

**Procès-verbal du Conseil de
famille
Au local A-2407
14 août 2011**



Présents : Roxanne Chaudier
Stéphanie Richard
Joey Hanna
Jean-François Pinard
Hassan Chahrour
Isabelle Gauthier-Brancoli

Aubrée Coutanson (Comité Droit Pénal)
Cale Wrigth (Comité Droit Pénal)
Brigitte Racine (Comité des Vêtements Facultaires)
Quentin Lageix (Comité Law Games et RED)
Émilie Audy (Comité Droit de la Santé)
Justine Fortin (Pigeon Dissident)
Kim Bélair (Comité Avocats sans Frontières)
Valérie Tétrault (Comité Débats)
Anastasia Berwald (Amnistie internationale)
Annabelle Busbridge (Avocats Canadiens à l'étranger)
Marjolaine Lessard-Jean (Comité Arts de la Faculté)
Gabriel Boisvert (Comité des Sports)
Olivia Boustany (CEFDUM)
Mountagha Sow (Comité Débats)
Nadine Cheaib (Comité Action Sociale)
Barbara Wujtow (Comité Environnement)
Aline St-Laurent Guérin (Comité Affaires internationales)
Jennifer Ganeshanathan (Comité Action Sociale)
Émilie Audy (Comité Droit des Affaires et Gestion)
Jean-Philippe Therriault (Comité Droit de la Santé)

Absents : Thomas Charest-Girard
Bols et Bolles
SimONU

0. Ouverture

Le conseil de famille débute à 17h15.

1. Tour de table (ROX)

Roxanne propose de faire un tour de table.



Roxanne dit qu'elle remplace Thomas ce soir pour le conseil de famille parce que le vol de Thomas a été retardé au Vietnam et qu'il ne peut malheureusement pas être présent.

Par contre, elle dit que son mandat à titre de Vice-présidente à la Vie étudiante est maintenant terminé et que ce sera à Thomas de répondre à toutes les questions des comités.

Mountagha dit qu'il est très titillé par les mollets de Jean-François.

2. Informations pour le Bottin étudiant et le site web (STEPH)

2.1 Coordonnées de votre exécutif

Stéphanie explique qu'elle n'a pas reçu beaucoup de textes descriptifs des comités, les photos et les postes de chacun des membres jusqu'à maintenant. Elle aura besoin de recevoir ces textes et ces photos au maximum pour le 15 septembre avec les noms de chacun des membres ainsi que leurs titres.

Quentin dit qu'il va sûrement récupérer le même texte que l'an dernier pour la RED.

Stéphanie répond qu'elle ne voit pas de problèmes à ce que les comités utilisent le même texte que l'an passé. Par contre, les comités devront tout de même lui envoyer les textes en question.

2.2 Textes descriptifs

Voir 2.1

2.3 Principales activités (calendrier)

Stéphanie mentionne que certains comités n'ont pas encore envoyé les dates de leurs événements à Thomas et que cela commence à presser s'ils veulent pouvoir tenir leurs différentes activités.

Tous les comités devront donc envoyer leurs dates d'événements à Thomas afin de compléter le calendrier facultaire de cette année.

2.4 Prise de photo

Stéphanie mentionne qu'elle fera une période de prise de photos pour les personnes qui souhaitent changer leurs photos dans le bottin ou changer leurs informations.

Cette période de prise de photos aura lieu du 12 au 29 septembre, du lundi au jeudi entre 11h30 et 12h30.



Elle mentionne également que les comités qui n'ont pas encore de photos pourront les prendre à ce moment sans problème.

3. Outils de communication et de publicité (JOEY)

3.1 Lien de l'AED

Joey dit que Thomas devait envoyer le formulaire pour mettre un message dans le Lien aux comités.

Tous les comités répondent que cela n'a pas été fait.

Joey dit que Thomas est une dompe. Hehe!

Joey dit qu'il va envoyer ce formulaire à tous les comités après la rencontre.

Joey mentionne que s'il y a des retards pour la réception des messages à mettre dans le Lien, ils seront tout simplement négligés et ne seront pas publiés.

Joey demande à tous les comités d'envoyer leur message pour le Lien à l'adresse vpcomm@aedmontreal.com.

3.2 Site web de l'AED

Joey dit que l'AED a un nouveau site web depuis le 8 août 2011 et que nous en sommes très fiers!

Joey invite donc tout le monde à aller y jeter un coup d'oeil

3.3 Tournées de classe

Joey mentionne que les tournées de classe ne sont pas permises pour faire des messages, c'est pourquoi il est préférable que les comités passent leur message dans le Lien.

3.4 Publicité et babillards

Joey dit que nous avons 2 babillards qui appartiennent à l'association et qu'il n'y a aucun problème pour que les comités affichent sur ces babillards.

3.5 Adresses @aedmontreal.com

Joey demande à certains comités s'ils ont de la difficulté à recevoir les courriels via leur adresse institutionnelle.

Les comités ne semblent pas rencontrer de problème apparent.



Joey mentionne que tous les comités doivent vérifier si leur adresse institutionnelle fonctionne et s'ils ont des problèmes de communiquer avec lui.

Quentin dit que Camille Fréchette ne semble pas recevoir ces courriels. Il faudra donc qu'ils vérifient.

Joey explique aux comités comment faire pour mettre les adresses institutionnelles actives et à leur nom.

3.6 Fournisseur de chandail Kustom (ROX)

Roxanne explique notre entente que nous avons avec Patrick Morin. Elle dit qu'il s'agit de notre fournisseur principal pour les vêtements et que si les comités souhaitent faire des chandails avec des impressions à bas prix, ils doivent passer par l'AED afin d'obtenir le contact.

Roxanne explique que les chandails de comités ne sont pas compris dans les dépenses assurées par l'AED.

4. Commandites et partenariat professionnels (JF)

4.1 Commandites

Jean-François explique son travail de sollicitation envers les différents cabinets pendant l'été.

Jean-François dit que nous avons un 4@7 de plus et que nous avons pas mal les mêmes gros cabinets que l'année dernière.

Jean-François mentionne qu'il avait pour mission de faire de la recherche auprès des petits et moyens cabinets, mais cela n'a pas vraiment fonctionné.

Jean-François dit que si les comités ont besoin d'aide concernant les commandites, diverses sources de financement ou pour des conférences, il peut offrir son aide avec plaisir.

4.2 Conférences et Lunch & Learn

Roxanne mentionne nos ententes exclusives que les comités doivent absolument respecter.

Elle parle premièrement de Banque Scotia. Elle dit que les comités ne peuvent aller solliciter de commandites de la part d'une autre institution financière.

Elle parle ensuite de Boréale. Roxanne dit que le principe est le même dans le sens où les comités ne peuvent aller solliciter un autre brasseur puisque nous avons une entente exclusive avec Boréale.



4.3 Code vestimentaire

Jean-François présente aux comités le projet du code vestimentaire pour les 4@7.

Jean-François dit qu'on voulait redorer l'image des 4@7 auprès de nos différents partenaires.

Il dit qu'on veut simplement éviter que les gens arrivent avec des sacs à dos, des t-shirts d'initiation, tuques, etc.

Jean-François mentionne que nous souhaitons que les étudiants soient habillés avec un minimum de respect pendant ces événements à caractère professionnel.

Roxanne mentionne que nous ferons probablement une capsule en partenariat avec le comité des vêtements facultaires pour montrer comment les étudiants peuvent s'habiller dans les 4@7 sous la forme d'une publicité Reitmans.

Quentin dit qu'il va vraiment falloir insister auprès des premières années pour qu'ils comprennent l'intérêt de s'habiller décentement.

Roxanne dit qu'en fait, ce sera facile auprès des premières années, car ils n'ont jamais rien connu d'autre.

Jean-François termine en disant que les étudiants devront présenter leur carte étudiante s'ils souhaitent bénéficier des 4@7.

5. Réserveation de locaux et de matériel (ISA)

5.1 Politique de réserveation

Isabelle explique sa politique de réserveation de locaux et de matériel.

Elle dit que l'an passé les comités devaient réserver 2 semaines avant les événements et que cela était embêtant, car les dates étaient changeantes et que les gens oubliaient.

Isabelle dit que cette année, les comités qui souhaitent faire des réserveations devront le faire le 7^e jour du mois précédent l'événement.

Isabelle dit qu'il est possible qu'il y ait des exceptions, mais elle demande aux comités de garder à l'esprit qu'elle doit toujours passer par la Régie avant de donner son accord.



5.2 Locaux disponibles

Isabelle dit que plusieurs comités lui écrivent pour lui demander les locaux qui sont disponibles.

Isabelle mentionne qu'elle ne le sait jamais d'avance et qu'il faut que les comités fassent leur réservation pour qu'elle puisse savoir si les locaux en question sont disponibles.

Isabelle dit que les locaux en face de l'AED servent principalement aux rencontres de comités, mais qu'il faut tout de même les réserver.

Isabelle mentionne également que si les comités veulent faire des conférences, on fait généralement la location d'amphithéâtres à Jean-Brillant.

Pour ce qui concerne le Café Acquis, les réservations se font auprès de Thomas.

Quentin demande comment cela va fonctionner pour la RED si les DJ veulent se pratiquer.

Roxanne dit à Quentin de discuter avec Thomas et Réjean à cet effet.

Aubrée demande à Isabelle combien de temps ça prend pour avoir les confirmations.

Isabelle répond que pour le moment il n'y a rien de vraiment établi, car nous nous trouvons encore dans une période de vacances.

5.3 Matériel visé

Isabelle raconte l'anecdote du lutrin avec Monsieur Ponton.

Tout le monde trouve cela très drôle.

Isabelle dit que les comités qui veulent faire des activités avec le CDP, ça ne pourra pas fonctionner, car il n'y a pas suffisamment de source de financement.

Isabelle parle des 3 tables que nous avons dans le locker de l'AED.

Elle précise que tous les comités doivent réserver les tables s'ils souhaitent les utiliser.

Roxanne dit que lorsque les comités veulent réserver les locaux, ça ne coûte rien. Par contre, le matériel comporte des frais.

Elle dit que les comités doivent faire attention à ça et s'ils se rendent compte que l'activité n'aura pas lieu, ils doivent avertir Isabelle le plus vite possible.



6. Calendrier facultaire (ROX)

6.1 Réserve d'une date

Roxanne demande aux comités de se prendre vraiment d'avance pour réserver les dates d'événements, car tout se réserve très vite!

6.2 4@7

C'est Thomas qui s'occupe de tous les 4@7. Présentement, il ne reste presque plus de dates disponibles pour les 4@7. Donc si les comités veulent une date, ils doivent le faire maintenant!

Marjolaine dit que le 4@7 du CAF n'apparaissent pas sur le calendrier sur le site web et elle veut simplement s'assurer que le 4@7 aura effectivement lieu. Roxanne la rassure en lui disant que le 4@7 est bel et bien réservé.

6.3 Conseil de famille

Roxanne dit que les conseils de famille ont toujours lieu les jeudis à 16h. C'est un moment privilégié pour faire le lien avec le VP Vie étudiante.

Elle dit également que le conseil de famille est essentiel. Quand les comités se présentent au conseil et qu'ils présentent leurs différentes activités, ça permet d'avoir une bonne gestion et des activités qui fonctionnent bien! Roxanne mentionne qu'il faut au moins une personne de chaque comité pour chacun des conseils.

7. Initiations (ROX)

7.1 Rallye des comités

Roxanne dit que Thomas va envoyer un courriel demain pour expliquer le rallye des comités à tous les comités. Le rallye a lieu lundi le 22 août après l'activité de 16h.

Roxanne explique que le rallye des comités consiste en une épreuve des initiations pendant laquelle les sections passent aux tables des comités pour faire des activités et amasser des points pour leur section. Elle dit qu'il s'agit d'un moment très intéressant, car les premières années commencent à connaître les différents comités qu'il y a à la faculté.

Roxanne demande aux comités de penser à une activité qui va durer 3 minutes chacune avec du matériel. Elle dit qu'il ne faut pas que ce soit trop compliqué.

Roxanne énonce les trois règles à respecter pour le rallye :

- Pas de nudité
- Pas de salissage
- Pas de calage d'alcool



Elle mentionne que si les comités respectent ces règles, on ne devrait avoir aucun problème avec la sécurité.

Roxanne dit que chacun des comités doit réserver avant vendredi le 19 août pour le rallye auprès de Thomas.

Si les comités ne réservent pas, ils ne participeront tout simplement pas au rallye.

Ce qu'on met à leur disposition est la table, les verres et quelques bières.

Roxanne dit que le rallye commencera à 17h.

Roxanne rappelle à tout le monde le prix des bracelets Stikeman et des t-shirts des initiations.

Anastasia demande ce qu'elle doit faire si elle n'est pas encore certaine si son comité souhaite avoir une table pour le rallye.

Roxanne dit que c'est mieux de réserver et d'annuler par la suite, car de cette façon elle s'assure d'avoir un moment pendant le rallye.

8. Blitz des comités (ROX)

8.1 Horaire et fonctionnement

Roxanne dit que le blitz aura encore lieu cette année.

Elle mentionne que le blitz aura lieu les 29, 30 et 31 août prochain sur l'heure du dîner.

9. Trésorerie (HASSAN)

9.1 Politique d'attribution de fonds

Hassan dit qu'il a élaboré une politique d'attribution de fonds pour rendre cela plus clair que l'année dernière.

Hassan mentionne qu'il a également pensé aux questions que les comités pourraient poser et a concocté une foire aux questions pour les aider.

Hassan prend le temps de lire sa foire aux questions aux comités présents afin qu'ils comprennent davantage la politique d'attribution de fonds.

Hassan dit qu'il a une mention spéciale à faire pour Amnistie internationale qui a envoyé une prévision budgétaire très détaillée.



Roxanne précise que chaque activité dispose d'un plafond et que les montants qui sont moindres ne pourront être réaffectés à une autre activité au courant de l'année. (Voir foire aux questions)

Mountagha a une question concernant les impressions qui sont exclues des remboursements.

Hassan dit que toutes les impressions ne sont pas remboursables. Par contre, il mentionne qu'il pourrait y avoir des exceptions.

Roxanne donne l'exemple d'Accès à la Justice. Une de leurs vocations est l'impression d'une brochure à distribuer dans les cégeps. Dans ce cas-ci, le comité pourra mettre ces impressions dans leur budget puisqu'il s'agit d'une vocation du comité.

9.2 Demandes budgétaires et dates importantes

Hassan dit qu'il a reçu beaucoup de demandes budgétaires, mais il en manque encore beaucoup.

Olivia demande si la CEFDUM doit envoyer une demande budgétaire.
Roxanne dit que ce serait une bonne chose.

Hassan dit que la prochaine date importante à retenir est le 1^{er} septembre pour la demande budgétaire finale.

Roxanne explique le processus suivant la demande budgétaire finale du 1^{er} septembre.

Elle dit que le 1^{er} septembre Hassan va récupérer l'ensemble des demandes budgétaires de tous les comités. Ensuite, les exécutants de l'AED auront un exécutif sur le budget le 5 septembre.

Suite aux différentes décisions prises en exécutif, l'AED apportera son budget en CA le 14 septembre pour le faire approuver.

Finalement, suite à une approbation du CA, le budget sera adopté le 27 septembre lors de l'assemblée générale d'automne.

Roxanne mentionne finalement que pour chaque journée de retard à partir du 1^{er} septembre, les comités perdront 10% de la somme qui leur serait normalement allouée.

9.3 Formulaire de remboursement

Hassan présente le formulaire de remboursement de l'AED et dit qu'il se retrouve sur le site web.



9.4 Modifications en cours d'année

Hassan dit qu'il est possible de faire des modifications au budget en cours d'année, mais que cela est à la discrétion de l'exécutif.

9.5 Banque Scotia

Hassan présente le plan de Banque Scotia concernant l'ouverture de comptes.

Il mentionne que si une personne ouvre un compte et qu'elle dit qu'elle provient de tel comité, ce comité pourra obtenir un 100\$ de plus dans le budget de son comité.

Justine pose des questions concernant une ouverture de compte pour le Pigeon. Roxanne dit qu'elle va vérifier ce qu'elle peut faire à cet effet.

Roxanne mentionne que les sites web ne sont pas payés par l'AED.

Hassan dit qu'il aimerait faire une rencontre avec les trésoriers de tous les comités pour avoir des discussions sur l'argent qui transite au sein de l'association.

Il annonce qu'une rencontre suite au budget serait surtout de mise pour expliquer l'ensemble des décisions.

Hassan demande à tous les comités de demander aux trésoriers de communiquer avec lui avec leur courriel personnel.

Hassan dit qu'il va envoyer des mises à jour mensuelles pour savoir comment vont les finances de chacun des comités.

Roxanne parle des remboursements par chèque.

Elle dit que si quelqu'un fait une demande de remboursement à Hassan, celui-ci va leur écrire lorsque le chèque sera fait.

Il est donc absolument inutile d'écrire tous les jours à Hassan pour savoir à quel moment le chèque sera prêt.

Hassan devra envoyer la foire aux questions à tous les comités.

10. Prochain Conseil de famille

Le prochain conseil de famille aura lieu le 8 septembre 2011 à 16h.



Avant cette date, Roxanne mentionne que le premier 4@7 de l'année aura lieu le 7 septembre prochain.

11. Varia

Roxanne parle des rapports de mi-mandat et des rapports de fin de mandat que les comités doivent produire.

Elle mentionne également que la date limite pour remettre le rapport de fin de mandat est le 15 mai afin d'assurer une bonne transition avec le futur comité.

Roxanne parle des rapports de trésorerie qui auront lieu une fois par mois environ.

Justine Fortin mentionne que la première édition du Pigeon dissident sera prête ce jeudi et elle est vraiment contente de la participation des comités.

Justine mentionne que leur nouveau site web aura un blogue.

Elle annonce également que la prochaine date de tombée du Pigeon sera le 13 septembre 2011.

12. Levée de la séance

Le conseil se termine à 19h.