



**PROCÈS-VERBAL POUR LA RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF 2018-2019 DE
L'ASSOCIATION DES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS EN DROIT À L'UNIVERSITÉ
DE MONTRÉAL TENUE DANS LA VILLE DE MONTRÉAL LE 7^{ème} JOURS DE
JANVIER 2019**

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de la réunion
3. Procès-verbal à adopter
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Exécutant.e.s
 - A. Présidente
 - B. Trésorier
 - C. VP aux affaires internes
 - D. VP à la vie étudiante
 - E. VP aux affaires externe
 - F. VP aux affaires académiques
 - G. VP aux relations professionnelles
 - H. VP aux communications
 - I. VP au développement de carrière
 - J. VP aux affaires administratives
6. Fermeture de la réunion

Présence :

Sarah E. - Présidente
Étienne B. - Trésorier
Marilou S. - VP aux affaires internes
William M. - VP à la vie étudiante
William Q. - VP aux affaires externe
Camille P. - VP aux affaires académiques (en retard)
Justine K. - VP aux relations professionnelles
Mathieu L. - VP aux communications
Jordan B. - VP au développement de carrière
Issa A. - VP aux affaires administratives

Absence :

Quorum complet.

1. CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposé par Mathieu

Appuyé par Quesnel

Ouverture de la réunion à 09:00

3. PROCÈS-VERBAL À ADOPTER

Proposé par Justine

Appuyé par Marylou

Procès-verbal du 30 novembre 2018 adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Jordan

Appuyé par Quesnel

Adopté à l'unanimité.

5. EXÉCUTANT.E.S

A. Présidente

- **Rebienvenue!**

Sarah explique qu'il reste 5 mois de mandat et nous félicite pour notre travail de la session d'automne.

- **“Wish list” pour fin de mandat: tour de table**

On fait le tour de table des exécutants et ils expliquent leur wish list. Cet exercice nous a permis de discuter ce qui nous motive pour la session et qu'on devra finir en force.

- **Fin 2018 et début 2019: rappels, changements et continuation**

Sarah est consciente que plusieurs d'entre nous participe à la course au stage. Ainsi, il est important de rester à l'affût des messages publié sur Facebook, être à l'heure, de s'entre aider et d'inscrire vos points dans l'ODJ la veille de nos CEs.

Issa pourra remplacer les permanences si jamais.

- **Nouveau système de ménage**

Dans le but de motiver les membres à garder le local propre, Sarah à créer un système de ménage à point. La personne avec le plus de point va recevoir un carte cadeau de 30\$ de la SAQ de la part de la présidente.

B. Trésorier

- **Remboursement**

C'est important d'aller le voir avec la preuve de facture papier pour être remboursé.

- **Varia**

Les remboursements pour les défis carnaval vont être fait au RepSo de chaque section le montant total. Par la suite, ce dernier remboursera les étudiants de sa section.

C. VP aux affaires internes

- **Vp admin**

Marilou questionne la pertinence de la position de VP admin vu les risques qui viennent avec. Il est important de noter que l'étudiant de première année risque d'avoir des cours les lundis matins (traditionnellement l'heure des CEs), de ne pas pouvoir gérer ses besoins académique (programme très chargé), de quitter la faculté (comme certains candidats), etc.

Il y a aussi le facteur d'apprentissage et de performance. Le poste joue un rôle très important au bon fonctionnement des conférences et des réservations des comités.

De plus, il faut noter que le poste permet une ouverture aux étudiants de première année de venir au local de l'AED et de sentir qu'ils ont un droit de vote à la séance du CE.

Des évaluations plus approfondies vont être faites pour le poste et la pertinence de le maintenir vu les risques inhérents.

Cette année l'AED a été chanceux comment les choses se sont déroulées puisque ça aurait pu rendre les choses compliquées.

D. VP à la vie étudiante

- Party de Noël

Justine explique que nous avons eu des excellents commentaires des étudiants. Nous avons eu quelque difficulté avec les vestiaires. Elle ajoute qu'elle comprend que plusieurs d'entre nous participaient au LG, ainsi il manquait d'investissement de la part des exécutifs. Par exemple, le jour de l'événement il était 3 à set up au studio. Arrivée au party, elle était déjà épuisée.

Étienne exprime que le format de l'événement n'était pas clé en main. On pourrait mieux faire l'année prochaine.

Sarah ajoute que la participation de nos membres au LG, en réalité, a ralenti le bon fonctionnement de l'AED pour le party. Surtout par rapport à la présence de coup de main avant le party et l'envoi des permanences avant la date limite.

Camille explique que les horaires sont très susceptibles de changer. Il faut prendre ça en compte lorsqu'on établit la date limite. C'est moins par rapport au LG.

Mathieu reconnaît l'effort fait par tout le monde. Il explique que les membres qui ont participé au LG en essayant d'aider dans l'organisation mais il y a eu un grand manque de délégation des tâches. Donc ce n'est pas parce qu'ils n'étaient pas présents le 20 décembre, qu'ils n'ont pas voulu aider.

Le problème c'était que toute l'organisation avant le 20 décembre seul le VP à la vie étudiante pouvait le faire et c'est pendant cette période que les membres étaient majoritairement disponibles. Par contre, la seule journée qu'ils avaient pour filmer les LGs était la journée même. C'était simplement un conflit d'horaire plutôt qu'un conflit de priorité.

L'année prochaine il faudrait encourager la présence physique des membres durant la journée.

Marilou exprime que jamais LG a primé sur l'AED. C'est une prérogative qui a permis à tous les exécutifs de rencontrer les autres représentants des autres universités. L'expérience a permis un très grand networking aussi.

Mullen dit qu'en gros, les étudiants se sont amusés et c'est ça qui est important. Le tout va être noté pour la prochaine personne qui va être VP vie étudiante 2019-2020.

- **Carnaval**

Le guide va être disponible sous peu (probablement mercredi matin) et publié. Les défis sont publiés par les RepSos.

E. VP aux affaires externes

- **Cahier position**

Il va finaliser le cahier de proposition lorsqu'il vérifie le PV de l'AG. Il demande à Mathieu de le publier sur le site.

F. VP aux affaires académiques

- NA

G. VP aux relations professionnelles

- **Affaire Goldwater**

À voir, les échanges sont encore en cours.

- **Souris Gowling**

Les RepSos vont distribuer les souris en cours pour les étudiants de première année qui ont voulu.

- **Inscriptions aux événements**

Il faut mettre à jour les événements sur le site de l'AED puisqu'ils sont de l'année passée. Il faut organiser les événements sur Eventbrite. Il faut éviter que les étudiants prennent plus qu'un billet. Et mettre disponibles les billets à l'heure pile.

- **Chèque pour Juripop**

Justine a déjà chargé Norton. Elle va en discuter avec Étienne pour les finances.

- **Événements dans le lien**

Justine va collaborer avec Mathieu pour publier les événements sur le lien de l'AED.

H. VP aux communications

- **Application**

Nick est partie en voyage pendant les vacances. En théorie, il va le finir aujourd'hui ou demain. Il vise à la sortir cette semaine avant le carnaval.

- **Site internet**

Il a réglé les problèmes avec les classeurs internet. On peut mettre les PVs en ligne. Il a mit ceux de l'an dernier. Mais il ne trouve pas ceux de février 2018. Mais les PVs de cette années doit lui être disponible. Il faut enlever les points huis clos avant.

Issa s'en charge de vérifier les PVs et les envoyés à Mathieu pour les mettre public.

- **Permanence**

Il ne peut pas faire sa permanence vendredi matin. Issa va essayer de le faire, il va lui en parler.

I. VP développement de carrière

- **Journée carrier interfacultaire**

C'est le 18 janvier 2019 de 10am à 5pm. Il faut plus de bénévoles cette journée là. Il y a seulement 5 bénévoles jusqu'à date.

- **Cercle**

C'est une organisation qui organise plusieurs événements pratique (i.e. simulations). L'essence est un peu perdu cette année. Les exécutants sont capable de s'organiser eux mêmes.

Marilou ajoute que lorsque le Cercle était créé, le but était de motiver les comités. Mais nous avons beaucoup plus de comité aujourd'hui et les exécutants sont proactifs par eux mêmes.

J. VP aux affaires administratives

- **Identification des responsables d'activités sur le calendrier**

C'est fait.

- **Publication les juges du carnaval**

Les juges vont être annoncé le dimanche. Issa explique que ce n'est pas tous les étudiants en première année qui connaissent les juges (question de popularité).

Mullen explique que ça fait partie du carnaval de rencontrer les juges et de pouvoir les identifier.

- **Les budgets de chaque section pour le carnaval**
Will va les envoyer au RepSos aujourd'hui

- **27 janvier 2019**

Issa va devoir manquer le CE du 27 janvier, question de conflit d'horaire de travail.

6. FERMETURE DE LA RÉUNION

Mathieu propose la fermeture de la réunion.

Marilou appuie

Fermeture de la réunion à 11h05.

Écrit par Issa, Vp admin