

Objet : Procès-verbal de la 15ème réunion du Conseil exécutif 2016-2017

Présenté aux : Membres du Conseil exécutif

Par : Philippe Dion

Date : 19 septembre 2016

Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. **CONSTATATION DU QUORUM**

Nous avons quorum.

2. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Marc-Simon.

Appuyé par Loïc.

Ouverture de la réunion à 8h38.

3. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée par Marc-Simon.

Appuyé par Loïc.

Pas de demande de vote.

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 SEPTEMBRE 2016**

Remis à la prochaine rencontre.

5. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 12 SEPTEMBRE 2016**

Proposée par Loïc.

Appuyé par Bénédicte.

Pas de demande de vote.

6. **EXÉCUTANTS**

a. **PRÉSIDENT**

1. « To do »

2. Dîner avec Aminata Bal (3, 4, 5 ou 12 octobre)

On confirme que le dîner aura lieu le lundi 3 octobre.

3. Importance de la présence des exécutants lors des 4@7 et des permanences.

Marc-Simon demande aux exécutants d'annoncer le plus rapidement possible nos absences lors des permanences et des 4@7. Il dit que lorsqu'il manque une personne, c'est le reste de l'équipe qui doit pallier l'absence. Il comprend que nous puissions avoir des contretemps, mais il faut avertir les autres exécutants.

4. Varia

b. **TRÉSORIER**

[Huis clos]

c. **VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE**

REMIS À LA PROCHAINE RENCONTRE

1. Cercle

1. Hockey Arbitration Competition of Canada
 1. Budget : 2400 \$
 2. Logistiques
 3. Accompagnateurs
2. Concours Blakes
 1. Relations externes (criminologie)
3. Cocktail du Cercle
 1. Date
 2. Invités
 3. Budget
 4. Photos vendredi

2. Comité Perspectives
 1. Retour sur la rencontre
 2. Journée Perspectives

3. National Program (Université d'Ottawa)

d. VICE-PRÉSIDENTE À LA VIE ÉTUDIANTE

1. Vin + verres
 1. Loïc et Chloé se chargeront de faire les achats.
2. Messages aux Reptos
Remis à la prochaine rencontre
3. Varia

e. VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Lettre Simonu

Laurianne revient sur la demande de la SimONU de l'UdeM et non de la Fac. L'organisation nous demande une lettre de reconnaissance de cette activité et d'une certaine participation des étudiants en droit.

Loïc s'explique mal de mettre en contact un commanditaire avec une autre activité qui ne regroupe pas seulement des étudiants en droit. Il ne veut pas faire perdre de commandites. Il dit que la lettre doit être très claire que ce n'est pas une initiative juste pour les étudiants en droit.

Laurianne veut que sa lettre dise les faits comme ils le sont.

Mike dit que c'est dans le rôle de l'AED de faire valoir l'intérêt commun et individuel de nos membres.

Loïc dit que si SIMONU n'a pas fait de demande à Fasken, on ne devrait pas les mentionner. De plus, il dit qu'on doit énoncer les faits comme ils sont : pas une initiative de la Fac, ni de l'AED et

qu'il y a un certain nombre d'étudiants en droit qui y participent, mais ils ne sont pas la majorité.

Laurianne propose d'appeler la personne de chez Fasken afin de clarifier la situation.

On va attendre que Laurianne communique avec la recruteuse de Fasken avant de rédiger une lettre.

2. Contrat RBC

Laurianne dit qu'elle en est à régler les derniers détails de l'entente.

3. Varia

f. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

1. Varia

g. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

1. Assemblée générale

1. Annonces

a. Lien spécial : mercredi 21 septembre (conforme au RGx)

1. date, lieu, heure

2. Possibilité d'ajout de points à l'ordre du jour

b. Événement Facebook

Philippe demande à Simon de créer l'événement.

2. Ordre du jour

a. Lien spécial : mercredi 28 septembre (conforme au RGx)

3. Power point

a. Loïc transmettra les fichiers budgétaires pertinents à Philippe D. pour les afficher pendant l'AG.

b. Philippe D. se chargera du reste du Power point.

2. Varia

h. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

2. Varia

i. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

1. Réception du Lien (7% seulement)

Simon dit qu'il semble y avoir eu un problème avec le dernier Lien qu'il a envoyé aux étudiants. Il va vérifier auprès de MailChimp et nous revenir avec des explications.

2. Tournage de la Capsule AG 101 mardi midi

Philippe et Rosemarie tourneront la capsule avec Jérôme et William.

3. Calendrier de la semaine Lavery

4. Varia + objet perdu?

1. Calendrier Lavery, utilisation de la dernière case

2. Appel aux comités afin de noter leurs activités dans le calendrier de l'AED

3. Centralisation des tirages

8. **VARIA FINAL**

9. **FERMETURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Philippe D.

Appuyée par Loïc.

Fermeture de la réunion à 11h28.