

Objet : Procès-verbal de la 31e réunion du Conseil exécutif 2016-2017
Présenté aux : Membres du Conseil exécutif
Par : Philippe Dion
Date : 06 mars 2017
Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. **CONSTATATION DU QUORUM**
Nous avons quorum.

2. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**
Proposée par Marc-Simon.
Appuyé par Chloé.
Ouverture de la réunion à 8h30.

3. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
Proposée par Marc-Simon.
Appuyé par Philippe B.
Pas de demande de vote.

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 6 FÉVRIER 2017**
Proposée par Chloé.
Appuyée par Bénédicte.
Pas de demande de vote.

5. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 FÉVRIER 2017**
Proposée par Chloé.
Appuyée par Philippe B.
Pas de demande de vote.

6. **EXÉCUTANTS**
 - a. **PRÉSIDENT**
 1. « To do »
Marc-Simon fera le tour des « to do » la semaine prochaine.

 2. Rapport sur la consultation des membres (BIMH)
Marc-Simon dit que le rapport reflète ce qui était demandé par l'administration de l'université et le décanat.
Marc-Simon passe rapidement au travers le rapport et explique comment il a structuré le document.

Mme Poudrette souhaite recevoir le rapport pour le 9 mars. Elle le transmettra par la suite au décanat de la Faculté et au secrétariat général.

Marc-Simon propose de communiquer ce rapport à Mme Poudrette qui l'utilisera par la suite et le transmettra au Secrétariat général ainsi qu'au décanat de la Faculté.
Chloé appuie.
Pas de demande de vote.

3. Semaine du consentement
 - a. Livraison des tasses
Marc-Simon va s'organiser pour que nous recevions les tasses ce vendredi afin de les avoir avant la semaine des activités.
 - b. Planification des activités
Chloé va créer un *doodle* dans lequel nous pourrions indiquer nos dispositions.
Madame Poudrette nous fournira la documentation nécessaire afin que nous la distribuions à nos membres.
Marc-Simon s'occupera de louer la télévision avec les fils nécessaires.
4. Suivi du dossier des imprimantes de la bibliothèque et demande FAVE
Marc-Simon a eu une rencontre avec Pierre Lesage au sujet des modèles d'imprimante qu'il faudrait se procurer pour assurer la pérennité du service d'impressions.
Marc-Simon dit que nous avons tous les détails pour faire une demande FAVE et renouveler le matériel nécessaire.
Marc-Simon dit que les nouvelles imprimantes seront faites pour imprimer un grand nombre de documents. Il mentionne que les imprimantes que nous avons en ce moment n'étaient plus adéquates pour le nombre d'impressions demandé.
5. Publications sur les groupes Facebook de l'AED
[Huis clos]
6. Varia
 1. Reconnaissance de l'engagement étudiant
Bénédict s'occupera de nous faire parvenir le formulaire et de transmettre nos demandes au décanat.
 2. Semaine de ménage.
Chloé va reprendre le flambeau cette semaine.
 3. Avis au CA
Marc-Simon a avisé Rosemarie de la dépense pour les tasses et il présentera le projet à la rencontre de jeudi.

b. TRÉSORIER

1. Modification budgétaire
 1. Comité Débats
Le comité a demandé à Loïc de réallouer un montant qui était prévu pour offrir de la pizza lors des rondes éliminatoires aux postes prévus pour offrir des cadeaux aux juges et des trophées aux gagnants.

Loïc propose de refuser cette demande en mentionnant la politique pour les cadeaux aux invités.

Chloé appuie.

Pas de demande de vote.

2. Fonds des projets spéciaux

1. Groupe d'intérêt en justice autochtone.

[Huis clos]

3. Varia

c. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. BLSAC

Mike demande s'il y a des exécutants qui pourraient être inconfortables par rapport à son implication dans ce groupe.

Philippe D. dit que non tant et aussi longtemps qu'il comprend la situation de conflit d'intérêts dans laquelle il se trouve et qu'il respecte les procédures prévues au Règlements généraux. Il mentionne que Mike a également un devoir de réserve par rapport à l'information privilégiée concernant l'AED dont il dispose.

2. HACC

Mike revient sur le sujet. Il dit que la compétition a été un gros projet et qu'il y a mis beaucoup de temps.

Il dit que l'AED a été un grand apprentissage personnel pour lui.

Il remercie particulièrement Philippe B. et Chloé pour leur soutien et leur amitié.

3. Cercle

1. Retour sur le Harold G. Fox Moot

Mike s'est rendu à Toronto avec Lydia pour observer la compétition.

Chloé se demande pourquoi il fallait qu'il y ait des observateurs.

Mike dit que d'être là était hyper intéressant et pertinent. Il a pu parler avec des juges, des professeurs, des participants. Il a pu recueillir des informations qui seront utiles afin de mettre sur pied une éventuelle délégation.

Mike a rencontré la vice-doyenne Gendreau et elle veut que la Faculté ait une délégation l'an prochain.

Cette délégation sera composée de 5 participants.

2. Énoncé de mission du Cercle

Mike veut retravailler sur l'énoncé de mission du Cercle.

Il veut mettre l'emphase sur deux rôles : (1) activités par les étudiants pour les étudiants et (2) veille pour signaler divers concours à la Faculté.

Mike mentionne que France Houle a engagé un assistant pour produire un rapport avec toutes les activités pratiques qui sont offertes dans la communauté universitaire juridique.

3. Coordonnateur du Cercle

Mike veut préparer la transition et la nomination du coordonnateur de l'an prochain. Il assure que ça se fera en collaboration avec la personne qui sera élue à son poste pour l'an prochain.

4. Simulation de procès du Comité Droit et Technologie

Mike dit que la simulation aura lieu ce vendredi. Il y assistera avec Marion.

5. Date : Mike dit que, puisque le CDAG sera dans le Cercle l'an prochain, la date pour le cocktail ne devrait pas changer

4. Nouveau poste (« Courseux »)

Mike dit qu'il a reçu beaucoup de questions techniques au sujet de la course aux stages cette année. Il voudrait que pour, les prochaines années, il y ait un coordonnateur ou une coordonnatrice pour assurer une réponse à ses questions et la gestion du mentorat de la course.

Marc-Simon dit que c'est difficile de créer un nouveau poste pour le prochain exécutant, car nous ne savons pas s'il souhaiterait assurer cette responsabilité lui-même.

Philippe D. dit que Mike pourrait relater son expérience de cette année dans sa transition et émettre des propositions pour l'an prochain. Philippe D. pense que la création de ce poste devrait revenir au prochain exécutant.

5. Code de conduite et d'éthique de l'AED

Mike explique qu'un code de conduite sert à guider et à énoncer des valeurs défendues par une organisation. Il ajoute qu'un code de conduite encadre le comportement d'une organisation. Dans le cas de l'AED, il s'appliquerait au CE, au CA, aux exécutifs des comités, aux organisateurs des journées d'accueil et du carnaval, au coordonnateur du Cercle et au chef mentor.

Chloé trouve que c'est une bonne idée comme ligne directrice mais qu'elle n'est pas certaine à propos des mesures d'application.

Mike mentionne qu'il travaille présentement sur le code en collaboration avec Rosemarie et Loïc. Il dit qu'un code de conduite sera plus concret que la Charte inclusive de la Faculté de Droit de l'Université de Montréal.

Philippe D. mentionne qu'il peut s'avérer difficile d'implanter un code du genre. Il dit que, même pour les Règlements généraux pour l'AED, les exécutants ne les connaissent pas. Il dit que c'est la responsabilité du CE de faire respecter la Charte et de la mettre de l'avant. Il considère que nous avons les outils pour encadrer le travail des exécutants et de l'ensemble des membres impliqués dans les activités de l'AED, mais que nous ne les mettons pas bien à profit.

Chloé est d'accord avec Philippe D. Elle dit qu'elle favoriserait la formule des Règlements généraux et de la Charte. Elle pense que le CE devrait faire signer un document à tous les acteurs nommés par Mike suite à la lecture des RGx et de la Charte à la place d'instaurer un nouveau code.

6. Varia

d. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

1. Conférence choix de cours

Présentation générale de la structure du baccalauréat
Présentation par les mentors de parcours typiques (pré-barreau, Common Law, etc)
Mentors répondraient aux questions suite à la présentation.
Bénédict fait quelques commentaires sur le guide des choix de cours. Il souhaite qu'au lieu de revenir aux commentaires de tous les étudiants, les mentors donnent des conseils pratiques sur les choix de cours (ex : avant de suivre val mobilière, prendre tous ses cours d'affaires, etc). De cette façon, nous pourrions éviter les commentaires négatifs inutiles sur les professeurs et nous permettrions aux étudiants d'obtenir les informations dont ils ont besoin.

2. Document réforme du baccalauréat :

Le document est dans le tiroir de Bénédict. Il pourra être consulté dans le local par les étudiants le désirant.

3. Varia

1. Mentors au blitz des comités

Bénédict demande à Chloé de prévoir une place pour les mentors au blitz des comités.

2. Permanence

Bénédict ne peut pas faire sa permanence mardi après-midi, il va essayer de trouver un remplaçant.

e. VICE-PRÉSIDENTE À LA VIE ÉTUDIANTE

1. Cabane à sucre (vente de billets pendant la semaine)

Chloé va confirmer deux autobus pour vendredi. Elle confirmera également les nombres de personnes à la cabane à sucre.

2. 4@7 Pigeon

Chloé a publié sur le groupe Facebook l'horaire du bar. Marc-Simon s'occupera de préparer la salle avec les gens du Pigeon.

3. Blitz des comités

Chloé va écrire sur le Conseil de famille pour rappeler l'événement et demander aux comités de lui confirmer leur présence.

4. St-Patrick à la Maisonnée

Chloé dit que Law Games tiendra son dernier événement à la Maisonnée le vendredi 17 mars. Elle communiquera ensuite avec la propriétaire pour finaliser la commandite pour l'année.

5. 4@10 CEFDUM vs Théâtre

Les deux événements se tiendront le même soir, mais qu'elle n'a aucun contrôle sur la situation. Chloé dit qu'elle aura besoin des exécutants pour s'assurer que le 4@10 se passe bien.

6. Varia

f. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

1. Calendrier de la Semaine

Simon fait le tour des activités de la semaine

2. Dévoilement mystère

Le dévoilement du site Internet aura lieu ce vendredi sur l'heure du midi au Café Acquis. Le site Internet sera projeté et Simon le présentera. Bénédicte présentera la section académique.

3. Concours Snapchat #SansOuiCestNon

Simon a eu quelques difficultés à créer le filtre pour la semaine du consentement. Il a fait une nouvelle tentative et il attend la confirmation de Snapchat pour que le tout soit officiel.

4. Varia

g. VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Thé

1. Une moitié reçue et l'autre moitié devrait arriver cette semaine au local.

2. Cafés

1. La nouvelle date pour RBC est le 6 avril
2. Le café Desjardins (qui remplace une conférence) aura lieu le 11 avril.

3. Varia

h. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

1. Conférence Desjardins

Philippe D. demande à Chloé de commander de la pizza pour la conférence qui aura lieu le lendemain. Marc-Simon s'occupera de faire la réception et d'accueillir le conférencier. Philippe D. ira le rejoindre à la fin de son cours. Philippe D. demande aux exécutants disponibles de se présenter afin d'assurer une bonne audience. Il a aussi demandé aux gens de la CEFDUM et les représentants sociaux, par l'entremise de Chloé, feront des rappels.

2. Élections

[Bénédicte et Simon quittent le local]

Philippe explique aux exécutants le déroulement des prochaines semaines. Il leur fait part des activités sur l'heure du midi pendant les élections et ce qu'il leur demande de préparer. Il demande également à chaque exécutant de se garder du temps pendant les journées de scrutin afin d'assurer une période.

3. Nouveaux comités

Philippe D. informe les exécutants que Chloé et lui se sont fait approcher par des étudiants qui veulent mettre sur pied de nouveaux comités. Ces nouveaux comités seraient :

- Droit notarial
- Droit fiscal
- Droit et politiques
- Association des étudiants.es noirs.es en droit

Philippe D. dit qu'il y a eu des rencontres avec les différents étudiants. Il n'a pas encore de document à présenter au CE, mais il voulait aviser les exécutants qu'ils auraient bientôt à se pencher sur ces questions.

4. Varia

i. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

1. Congrès FAÉCUM

1. Rencontre avec les candidats

Philippe B. dit qu'il faudrait commencer à planifier des moments où nous pourrions recevoir des candidats au CA et au Bureau exécutif.

Marc-Simon dit que nous ne sommes pas obligés de les recevoir pendant nos rencontres hebdomadaires.

Philippe D. dit qu'il peut réserver une des nouvelles salles si nous rencontrons les candidats pendant les heures d'ouverture du local de l'AED.

2. Allergies

Philippe B. demande à tout le monde de lui transmettre leurs allergies pour le congrès de la FAÉCUM.

2. Camp d'orientations

1. 11 mars (remplacement partiel)

Philippe B. demande s'il y a un ou des exécutants qui peuvent le remplacer pendant une partie du camp d'orientations qui aura lieu ce samedi.

Philippe D. et Chloé disent qu'ils seront présents.

2. Orientations pour Droit

Nous n'avons rien à signaler pour le moment.

3. Rencontre CADED

Philippe B. dit que la rencontre aura lieu le 26 mars à la Faculté de droit de l'Université de Montréal. Toutes les facultés, à l'exception de McGill seront représentées pour le moment.

Philippe D. réservera le local A-2411 de 8h à 23h.

Philippe B. dit que la rencontre est ouverte à tous les exécutants qui souhaitent être présents.

Marc-Simon dit que nous pourrions offrir un repas et des collations pendant la journée. Il reviendra avec une proposition.

4. Suite de l'AG

Philippe B. veut savoir quel sera le processus pour traiter des points qui ont été mis en dépôt lors de la dernière AG.

Philippe D. dit qu'ils seront traités en priorités lors de l'AG de fin d'année.

5. Varia

1. Ménage
Caduque.

6. **VARIA FINAL**

7. **FERMETURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Philippe B.

Appuyé par Philippe D.

Fermeture de la réunion à 11h31.