

Objet : Procès-verbal de la 7ème réunion du Conseil exécutif 2016-2017

Présenté aux : Membres du Conseil exécutif

Par : Philippe Dion

Date : 18 juillet 2016

Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. **CONSTATATION DU QUORUM**

Il y a quorum.

2. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Marc-Simon.

Appuyée par Mike.

Ouverture de la réunion à 19h11.

3. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Chloé propose l'adoption de l'ordre du jour.

Bénédict seconde.

Il n'y a pas de demande de vote.

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 JUILLET 2016**

Loïc propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juillet dernier.

Simon appuie.

Il n'y a pas de demande de vote.

5. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION**

Loïc propose l'adoption du procès-verbal de la dernière rencontre.

Simon appuie.

Il n'y a pas de demande de vote.

6. **EXÉCUTANTS**

a. **PRÉSIDENT**

1. « To do »

Marc-Simon :

Pour l'invitation à la soirée d'accueil, Philippe demande que ce soit fait rapidement pour être certain que le Doyen le prévoit à son agenda.

Marc-Simon dit qu'il va demander à Julie Biron de rester disponible au cas où le Doyen ne serait pas disponible.

Philippe dit qu'il aimerait que ce soit un membre du décanat qui soit présent pour représenter la Faculté.

Philippe D. est toujours en attente des locaux des cours d'introduction des 1ères années pour procéder à la réservation.

Bénédict l'informe que c'est sur le site web et qu'il va les lui communiquer.

Bénédict :

Bénédict a fait un suivi auprès de Manon Boyer pour les imprimantes de la bibliothèque. Elle est présentement en vacances et elle revient le 29 juillet. Bénédict nous tiendra au courant des développements.

[Huis clos]

Laurianne confirme que les objets promotionnels des cabinets seront livrés le 19 août prochain.

2. Retour sur la Fin de semaine de transition
Marc-Simon remercie les exécutants de leur présence.
Tous les exécutants qui étaient présents remercient Chloé et ses parents pour leur accueil.
3. Plans d'action, échéance et forme
Marc-Simon voudrait que les plans d'actions soient finalisés et prêts à remettre au CA pour le 12 septembre 2016. Il dit que nous devrions avoir les modèles des exécutants de l'an passé pour nous guider dans nos documents de transition respectifs.
4. Droit au féminin
 1. Création : Par Julie Biron, Nathalie Buissé et Mayya Mihaylova
Philippe D, demande si elles connaissent l'Effet A.
Laurianne rappelle que c'est plus pour l'entrepreneuriat que pour le domaine du Droit en tant que tel.
 2. Mission : L'idée (si l'activité dure dans le temps) est de créer une espèce de réseau de mentorat et d'entraide entre juristes de sexe féminin.
 3. Activités : quatre 4@7, conférences et séances de réseautage.
 4. Demande de 4@7 le 21 septembre.
Chloé dit que le mois de septembre est déjà bouqué.
Chloé demande si Julie Biron mentionne dans son courriel qu'elle tient un 4@7 le 21 septembre ou, plutôt, si elle souhaite la tenue d'un 4@7.
Chloé propose à Marc-Simon d'informer Julie que le Café Acquis est libre, mais qu'il devrait lui mentionner que le 4@7 du CDAG se tiendra la veille.
Philippe D. demande à Marc-Simon ce à quoi Julie s'attend de nous lors du 4@7.
Marc-Simon ne le sait pas, mais il va s'informer.
Nous nous attendons sur le fait que si Julie Biron a besoin de l'aide d'exécutants, notre participation sera sur une base volontaire.
5. Présence au CA
Loïc ne pourra pas y être, mais Marc-Simon est confortable avec le fait de devoir défendre et expliquer le budget.
Loïc dit qu'il sera disponible par téléphone s'il y a des questions plus précises ou poussées.
Philippe D. ne pourra pas y être également. Bénédicte le remplacera pour prendre le procès-verbal de la rencontre.
6. Varia

[Huis clos]
- b. TRÉSORIER
 1. Varia

[Huis clos]
- c. VICE-PRÉSIDENTE À LA VIE ÉTUDIANTE
 1. Bons de commande pour les chandails des initiations

Loïc remarque qu'il y a une augmentation du prix par unité lorsqu'on le compare à celui de l'an passé. Il demande à Chloé de contacter le représentant pour lui demander des explications.

Chloé dit aussi que le modèle a changé, car le représentant lui aurait dit que le modèle choisi cette année était moins cher que celui de l'an passé.

Philippe D. demande aussi de s'informer si c'est possible qu'on aille nous-même chercher les vêtements pour éviter les frais de livraison.

2. Autobus

La STM a informé Chloé que les autobus ne peuvent pas prendre les étudiants devant le pavillon Jean-Brillant, car les autobus de la STM ne peuvent pas passer par des chemins privés.

Loïc dit qu'il semble y avoir un élément qui ne fonctionne pas dans leur analyse, puisqu'il n'y a pas eu de problème dans les dernières années.

Marc-Simon lui propose également de contacter la STM et de leur proposer un trajet.

3. Secouristes

[Huis clos]

Chloé a demandé une soumission auprès de l'organisme Ambulance St-Jean qui offre leurs services gratuitement. (Il est suggéré de faire un don à l'organisme à la place d'imposer un tarif.)

Loïc s'interroge sur la validité et la qualité du service.

Marc-Simon dit qu'on pourrait les retenir, si on s'assure qu'ils offrent la même qualité de services que la compagnie de l'an passé.

4. Varia

[Huis clos]

d. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

1. Suivi sur quelques dossiers à venir:

1. Rencontre chef mentor demain pour son plan d'action

Tina lui indiquera comment elle voit son mandat pour la prochaine année.

Bénédict dit qu'il agira seulement pour faire des suivis, mais qu'il laissera la gestion des mentors à Tina.

2. Affaire des imprimantes

Bénédict est en attente du retour de vacances de Manon Boyer qui est prévu pour le 29 juillet.

3. Communication avec les professeurs du cours d'introduction au droit

1. Tradition

[Huis clos]

4. Suivi Rosemarie pour le Comité consultatif sur la réforme

Bénédict prépare un document de ce qui a été discuté en CE et soumettra le projet au CA lors de la rencontre du 21 juillet.

5. Informations sur le document préparé à titre personnel avec M. Lafond

Bénédict est sur le Comité des nouveaux objectifs du Baccalauréat en droit. Il est mentionné sur le document préparé que Bénédict agit de façon personnelle, puisqu'il n'a pas de mandat clair de l'Assemblée générale. Bénédict mentionne qu'il n'y a pas de prise de position qui lierait l'AED.

2. Varia

Chloé demande quand Bénédict part en vacances.

Bénédict part samedi.

Il demande d'être présent via *Skype* lorsqu'on parlera de l'horaire des initiations.

Chloé lui fera parvenir dès qu'il sera complété.

PADUM :

L'équipe est créée et la chef est nommée. Le local est aussi préparé.

Le mandat n'est pas encore tout à fait défini.

Les paires-aidants vont suivre des formations avec le service d'aide psychologique de l'Université de Montréal.

Ils offriront un service de 1^{ère} ligne qui va orienter les étudiants vers les ressources offertes et pertinentes.

Bénédict a soumis une inquiétude pour le mandat du PADUM.

Marc-Simon dit que l'exécutif de cette année aura une influence sur la détermination du mandat de la PADUM. Toutefois, l'esprit de collaboration doit demeurer au cœur du projet.

e. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

1. Lien spécial - activités estivales

Contenu :

- Conférence donnée par Denis Boucher (avec l'hyperlien de l'événement Facebook)
- Appel d'offres pour le site Internet
- Appel de candidature pour le comité formé par Bénédict.

L'envoi sera fait cette semaine

2. Capsule

Le tournage de la capsule se fera le 22 août avant le 6@8 des comités.

Simon a déposé une ébauche de scénario sur le Drive. Il demande aux exécutants de la lire et il va nous revenir avec une version plus complète plus tard.

3. Lien pour la soirée d'accueil.

L'invitation pour la soirée d'accueil sera envoyée le 14 août prochain.

Philippe D. propose que Simon en profite pour présenter également l'utilité du Lien dans cet envoi.

4. Varia

[Huis clos]

Marc-Simon demande si Simon a la liste des étudiants de première année.
Simon dit que Patrik Maheux lui a transmis la liste.

La liste avec toutes les informations peut seulement être consultée par Marc-Simon et Simon.

Marc-Simon demande de diviser la liste en 9 parties égales en indiquant le nom, le courriel, le numéro de téléphone et la section pour chaque étudiant de première année.

Nous allons travailler sur le texte des appels au prochain CE pour être certains que nous oublions aucun détail.

Il faudra également prévoir des suivis pour être certains de rejoindre le plus grand nombre d'étudiants possible.

f. VICE-PRÉSIDENT AUX RELATIONS PROFESIONNELLES

1. Entente Banque Nationale

[Huis clos]

Motion de félicitations à Laurianne pour la gestion des commandites des partenaires financiers proposé par Loïc et appuyé par Philippe D.

Pas de demande de vote.

Adopté à l'unanimité

2. Proposition Novea recrutement

[Huis clos]

3. Suivi des commandites

1. [Huis clos]

4. Varia

[Huis clos]

g. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

1. Conférence donnée Denis Boucher

Philippe D. confirme que la conférence aura lieu le 1^{er} août prochain à 18h au local B-3240

[Huis clos]

2. Foodtruck FEDJA

Philippe propose le 29 septembre puisque toutes les activités de la rentrée seront terminées.

3. Nettoyage du local

1. Date : 30 juillet 2016

2. Heure : 13h00

3. Participants :

1. Chloé

2. Marc-Simon (sous réserve)
3. Simon
4. Mike
5. Philippe B. (à confirmer)
6. Laurianne (à confirmer)

4. Varia

Philippe demande quelles sont les prochaines activités de l'exécutif autre que les rencontres hebdomadaires et la Soirée d'accueil.

Marc-Simon donne les dates suivantes :

- 22 août : journée AED et 6@8 des comités.
- 26 août : rencontre spéciale du CE pour terminer la planifications des initiations.
- 30 août : souper AED-Juges

h. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRES

1. Varia

i. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

1. Varia

7. **VARIA FINAL**

Code de conduite et d'éthique

[Huis clos]

Photos des exécutants

Marc-Simon rappelle que les photos des exécutants seront prises le 24 août prochain à 10h sur le campus de l'université (l'endroit précis reste à confirmer)

8. **FERMETURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Marc-Simon.

Appuyée par Chloé.

Fermeture de la réunion à 21h58.