



Objet : Procès-verbal de la 3ème réunion du Conseil exécutif 2015-2016
Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif
Par : Véronique Leduc
Date : 29 juin 2015
Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

Éliane et Loïc sont absents.

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Geneviève

Appuyée par Jean-Nicolas

Ouverture de la réunion à 19h16.

3. EXÉCUTANTS

a. PRÉSIDENT

i. To Do

Simon passe à travers les To Do de la semaine pour voir si chaque exécutant a complété ses tâches.

ii. Suivi pour le tournoi de golf

(huis clos)

iii. D.I.

(huis clos)

Jean-Nicolas nous informe que ce n'est plus Amélie Beauchemin qui est notre contact à la D.I. Il a tenté d'entrer en contact avec sa remplaçante, mais sans réponse.

iv. Transitions

(huis clos)

v. Questions Mohammed

Simon dresse la liste des questions que Mohammed, directeur général de la Coop, lui a posées.



Le Comité vêtements sera reporté à l'an prochain. La date de tombée du prochain lien de l'AED sera à la fin août, mais la date reste à confirmer.

(huis clos)

vi. Meubles

Éliane a acheté la table basse. On cherche seulement une table haute, de type bistro.

Véronique a fait des recherches pour la table haute, elle a posté sur le groupe Facebook des idées de meubles.

Alex propose de contacter Samuel St-Jean, qui fait des meubles sur mesure pour savoir s'il serait intéressé à collaborer avec nous pour fabriquer la table haute. Si Samuel n'est pas intéressé, Véronique ira faire le tour des magasins à grande surface pour trouver une table haute avec les dimensions dont nous avons besoin. Elle cherchera aussi des tabourets à vendre usagés.

vii. Varia

b. TRÉSORIER

i. Varia

Loïc est absent.

c. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

Éliane est absente, mais a laissé des notes à propos de ses to-dos.

i. Envoi d'été - guide des initiations

Éliane n'a pas encore eu la chance de rencontrer Marc-Simon pour discuter de l'envoi d'été. Ils comptent se rencontrer cette semaine à cet effet.

ii. Plate-forme de vote en ligne

Éliane a contacté Jeremy et il reste environ 25h de travail à faire sur la plateforme pour qu'elle soit fonctionnelle. Alex soulève une réticence à y mettre autant d'heures.

iii. Vêtements d'AED

Véronique nous présente les modèles choisis par Éliane sur le site d'American Apparel. Elle nous mentionne également qu'elle pourrait peut-être avoir un rabais puisqu'elle connaît quelqu'un qui y travaille.



Geneviève soulève son désir d'avoir des baseballs tees.

Nous prendrons les grandeurs de chandails la semaine prochaine.

iv. Règlements généraux

Éliane nous mentionne qu'elle a commencé à regarder la modification des règlements généraux.

v. Varia

d. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

i. Sélection des mentors

Il ne reste que 5 entrevues à passer. Un étudiant intéressé n'avait pas encore répondu au courriel d'Alex. Il s'est rendu compte qu'il n'avait pas reçu son courriel. Il l'a recontacté pour le rencontrer le plus rapidement possible.

Alex aimerait avoir fini les entrevues pour le début juillet, comme il avait promis de donner une réponse aux candidats à cette période.

ii. Courriel Mentorat

Alex voudrait que le mentorat ait un courriel @aedmontreal.com, puisque leur adresse actuelle est mentorat@hotmail.ca

Véronique ne pense pas qu'on devrait déboursier pour un compte avec notre domaine, lorsqu'il existe une solution gratuite avec Gmail.

Jean-Nicolas ne pense pas qu'utiliser @gmail.com manquerait de professionnalisme. Il rappelle que chaque année nous devons déboursier le 50\$ nécessaire pour ajouter une adresse mentorat@aedmontreal.com

Marc-Simon pense qu'on devrait leur offrir un courriel @aedmontreal.com comme c'est un service que l'AED offre aux étudiants.

Felicia demande si l'adresse pourrait être vpacad@aedmontreal.com pour ensuite être redirigé aux mentors.

Alex s'y oppose puisque le chef mentor est complètement automne.

Véronique craint que les comités demandent à leur tour une adresse @aedmontreal.com

Marc-Simon soulève que les comités ont un budget distinct, donc s'ils voulaient avoir un courriel associatif, ils n'ont qu'à le piger dans leur budget. Le mentorat n'a pas de budget, ils sont sous notre aile.



Alex dit que le mentorat utilise vraiment beaucoup le compte mentorat.

Alex propose que l'on crée l'adresse mentorat@aedmontreal.com

Véronique demande le vote.

3 pour

2 contre

2 absentions

Donc, Simon doit créer l'adresse mentorat@aedmontreal.com

Alex dit qu'on pourrait voir l'an prochain si c'est à refaire. À tout moment, on peut enlever l'adresse et le paiement de surcroît.

iii. Guide du mentorat pour l'envoi d'été

Alex a commencé à le consulter mais n'a pas terminé.

Il a consulté le guide de survie, les points qui lui reviennent sont les services de mentorat, les trucs d'études et la foire aux questions. Plusieurs trucs seront repris de l'an dernier. Alex demande si les autres exécutants savent qu'ils ont des points aussi dans l'envoi d'été, comme Jean-Nicolas, Marc-Simon et Alex.

iv. Mémoires

À revoir la semaine prochaine.

v. Varia

e. VICE-PRÉSIDENTE AUX COMMUNICATIONS

i. Courriels

Véronique demande si tout le monde a accès à son compte, puis si tout le monde peut envoyer et recevoir de son compte associatif. Tout le monde confirme.

Alex demande que Véronique crée une signature personnalisée commune dès que nous aurons un logo.

ii. RED

Véronique demande si c'est toujours Yedham Chim qui s'occupera de la RED l'an prochain.



Marc-Simon confirme que oui.

Véronique demande à Marc-Simon de contacter Yedham afin qu'il ajoute Véronique sur Facebook, ayant essayé, mais sans succès.

Marc-Simon doit voir à faire réparer la console et s'assurer que l'équipement fonctionne bien.

iii. Table de baby-foot

Véronique demande de revoir la procédure afin de bouger la table de baby-foot au Café Acquis le midi.

Felicia indique que Marc-André va s'occuper de bouger la table. Elle contactera Marc-André pour bien confirmer qu'un employé du Café Acquis en sera responsable.

Felicia a d'ailleurs parlé au cabinet et la table serait facilement déplaçable.

Simon s'engage à déplacer la table lui-même, s'il le faut.

iv. Suivi pour les photos

Nous devons prendre les photos le jour. Donc, tout le monde devra revoir ses disponibilités afin qu'on trouve un moment entre le 1^{er} et le 10 août.

v. Suivi pour le logo

Véronique a envoyé le document à Colin. Il travaille actuellement à créer notre logo.

vi. Peinture et réaménagement du Café Acquis

Marc-André est en vacances.

La peinture sera bleue et Véronique propose des motifs linéaires, autres qu'une traditionnelle bande de couleur au centre du mur. Elle soumettra à Marc-André des idées de motifs.

Dès qu'Éliane et Véronique auront rencontré Marc-André, Véronique fera un doodle pour les disponibilités des exécutants pour peindre le Café Acquis et le local de l'AED.

vii. Instagram

Il ne sera pas possible d'utiliser les Eventstagram lors de nos événements puisque le coût afin de contrôler les photos s'élève à plus de 200\$/événement. Véronique devra trouver d'autres façons d'augmenter le nombre d'abonnés.



Felicia demande si on peut utiliser Facebook pour faire de la publicité. Véronique lui précise qu'il faut absolument que les commanditaires nous offrent quelque chose pour qu'on fasse des publications de commanditaires, comme un rabais, etc.

Felicia se demande si on pourrait proposer de l'offre de contenu, comme écrire des articles sur des blogues dans le genre « 10 choses que seuls les étudiants connaissent ». Ils nous paieraient pour les articles. Véronique a des réticences. Elles en discuteront.

viii. Varia

Marc-Simon demande d'avoir une signature personnalisée. Véronique en créera une pour tout le monde, avant que le logo soit sorti et fera également un guide « Comment faire une signature personnalisée ».

f. VICE-PRÉSIDENT À LA VIE ÉTUDIANTE

i. Initiations – thème

(huis clos)

ii. Lieu de «La journée »

(huis clos)

iii. Juges

(huis clos)

iv. Boosters en chef

(huis clos)

v. Contrat de bière

(huis clos)

vi. Guide des initiations pour l'envoi d'été

Marc-Simon doit écrire le texte explicatif des initiations.

vii. Respect des réglementations de la DI pour les initiations

Marc-Simon doit lire la formation DPS sur le Dropbox de l'AED.



viii. Blitz des comités

Caduc.

Felicia et Marc doivent se rencontrer pour fixer les dates des 4@7.

ix. Maisonnée

(huis clos)

x. Party de Noël

Marc-Simon a un contact dans sa famille qui peut lui offrir l'impression de billets au prix du gros. Marc-Simon pensait donc faire des billets or pour le party de Noël avec 5 bandes pour les consommations gratuites. Nous pouvons donc avoir des billets funkys pour tous nos évènements.

(huis clos)

xi. Varia

g. VICE-PRÉSIDENT AUX DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

i. Rencontre avec Aminata Bal

Jean-Nicolas nous dresse la liste des points qu'il aimerait aborder avec Aminata Bal lors de sa rencontre.

- Retour sur la course au stage
- Communication et rappel dans le lien de l'AED
- Discussion des meilleures stratégies de communication
- Site web (Guides)
- Commandites du guide
- Retour sur les documents non envoyés
- Pamphlet
- Calendrier du CDP (Conférence avec la bâtonnière, voyage à Québec pour rencontrer la ministre de la justice, la bâtonnière et visite de l'assemblée nationale)
- Lancement de la course au stage. (huis clos). Il faut absolument qu'Éliane réserve cette semaine. Il faudra qu'elle vende l'évènement comme un service aux étudiants, et non l'opportunité pour les grands cabinets de venir recruter entre les murs de l'université. Si



l'Agora n'est pas disponible, elle peut regarder pour le hall d'honneur. Jean-Nicolas devra faire un suivi au niveau de la réservation de l'Agora avec Éliane.

- Capacité de réservation du François-Chevrette
- Mentorat AJBM et ADDUM
- Offres d'emploi sur le site web de la Faculté

Alex dit qu'il est possible de rencontrer la ministre Vallée au palais de justice de Montréal, il a un contact.

ii. Calendrier

Jean-Nicolas va revoir les dates du calendrier.

iii. Visites au palais de justice (semaine 2 nov ou 26oct)

Les visites au palais de justice pour les premières années seront dans les semaines du 2 et du 9 novembre, en raison des activités du CDP. Il devra y avoir deux exécutants par visite, dans la mesure du possible.

iv. Varia



h. VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

- i. Commandites – suivi

(huis clos)

- ii. 360D – suivi

Felicia n'a pas eu le temps de faire le suivi.

- iii. Éditeurs – suivi

(huis clos)

- iv. McCarthy Tetrault

(huis clos)

- v. BLG

(huis clos)

- vi. Métro épicerie

(huis clos)

- vii. Bock

(huis clos)

- viii. T-shirt avec Virginie

(huis clos)

- ix. Varia

i. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES EXTERNES

- i. Varia

Geneviève rencontre Philippe Letarte mercredi pour sa transition.

4. VARIA FINAL

Marc-Simon demande quand nous rencontrons le doyen. Simon lui indique qu'il attend d'abord le retour de ses vacances. Ensuite, il va le rencontrer seul. Le souper entre exécutif et décanat aura lieu dans le mois de septembre.

Pour la formation de secourisme, Marc-Simon propose de faire venir Ambulance St-Jean et offrir la formation aux étudiants. Éliane devra se charger d'entrer en contact avec eux pour un prix.



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Les réunions se tiendront les lundi soirs.

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Jean-Nicolas.

Appuyée par Alex.

Fermeture de la réunion à 00h36.