



Objet : Ordre du jour de la 9ème réunion du Conseil exécutif 2014-2015
Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif
Par : Catherine Côté
Date : Lundi le 8 septembre 2014
Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Dominique.
Appuyé par Telles.
Ouverture de la réunion à 8h37.

3. EXÉCUTANTS

a. PRÉSIDENT

i. Golf

Jeremy dit qu'il faut absolument augmenter la vente des billets. Léo demande à Jeremy s'il a fait l'affiche. Léo dit qu'il la fera aujourd'hui.

ii. Activité du mardi soir

(huis clos)



iii. Cocktails d'accueil

Ça commence bientôt et Jeremy aimerait qu'il y ait le plus d'exécutants possibles sur place. Le premier aura lieu lundi le 15 septembre.

iv. Party de Noël

Léo dit qu'il n'a pas eu le temps de commencer à regarder.

v. Bar et porte 4@7

Jeremy explique que pour le bar, il faut le nettoyer au fur et à mesure. Juste le fait de mettre les bouteilles de verre dans les caisses aide beaucoup. Camille et Simon T. propose un bac en carton spécifiquement conçu pour les canettes. De plus, Jeremy rappelle qu'il faut quelqu'un qui surveille les étudiants pour qu'ils ne sortent pas avec de l'alcool du Café Acquis.

vi. Horaire de ménage

L'horaire de ménage pour les 9 prochaines semaines est le suivant: Jean-François (semaine du 8 septembre), Léo (semaine du 15 septembre), Philippe (semaine du 22 septembre), Simon R. (semaine du 29 septembre), Camille (semaine du 6 octobre), Dominique (semaine du 13 octobre), Simon T. (semaine du 27 octobre), Catherine (semaine du 3 novembre) et Jeremy (semaine du 10 novembre).

vii. Varia

Léo demande si on achète le Nintendo finalement. Jeremy dit que oui. Simon R. dit qu'il peut plutôt amener son Game Cube et sa Wii.

De plus, Léo se demande si l'on jette les micro-ondes. Il faut installer le nouveau. Les exécutants sont d'accord pour dire qu'il faut s'en débarrasser.



b. TRÉSORIER

i. Préparation du budget

Jean-François est en train de préparer le budget. Il a reçu le budget de plusieurs comités, mais il en manque encore quelques uns.

ii. Confection du site web de la Revue juridique

(huis clos)

iii. Inscription de la délégation SimONU

(huis clos)

iv. Documents nécessaires pour recevoir les cotisations

Jean-François explique à Catherine les documents qu'elle doit fournir pour que l'Association puisse recevoir les cotisations. Catherine s'en occupera d'ici le 19 septembre.

(huis clos)

v. Machine à compter les billets

Jean-François demande formellement l'autorisation des exécutants pour acheter une machine à compter les billets. L'exécutif approuve la dépense.



vi. Varia

Jean-François dit qu'il faut faire attention au matériel dans le local lorsque d'autres personnes occupent le local, par exemple lors des activités d'initiations.

Léo demande à Jean-François une petite caisse pour le Comité LawGames pour la vente des billets du party d'introduction au droit.

Jean-François a trouvé une solution à notre comptabilité, car on a présentement une comptabilité de revenus qui est programmée comme une comptabilité de "petite caisse". C'est problématique lorsqu'on a beaucoup de vente en argent. Il rencontre d'ailleurs le comptable mercredi matin.

c. VICE-PRÉSIDENT AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

i. Activités à venir

Dominique présente les activités à venir.

1. Crème glacée Fasken

Dominique dit que la semaine dernière ça s'est super bien passé, donc si quelques exécutants peuvent être dehors avec lui encore cette fois-ci, ce serait bien.

2. Popcorn Norton Rose

Le 25 septembre, Norton Rose Fulbright viendra donner du popcorn.

3. Objets promotionnels BLG

BLG vient jeudi pour distribuer des bouteilles d'eau.



4. Conférence Davies

Le premier octobre aura lieu la première conférence, celle de Davies.

(huis clos)

ii. Facturation

Dominique explique que les factures ont pris plus de temps que ce qu'il avait prévu. Toutefois, elles sont maintenant toutes faites, donc les chèques vont commencer à rentrer.

Jean-François demande si on peut faire des reçus d'impôts. Jeremy dit qu'il ne croit pas que c'est possible.

De plus, Jean-François demande comment l'organisation fonctionne pour les dépenses des comités avant l'adoption du budget. Jeremy explique qu'il faut attendre l'adoption du budget, tout simplement.

iii. Newad

Philippe dit que ce serait vraiment difficile de faire changer les règlements. Dominique dit qu'il faudrait donner une réponse à NewAd. Dominique va dire à la compagnie que ce ne sera pas possible cette année du moins. Dominique demande à Philippe s'il serait possible de l'essayer quand même auprès de la FAÉCUM. Philippe va se renseigner auprès des intervenants actuels de la FAÉCUM.



iv. Uber

Dominique dit qu'il faudrait qu'on décide quand on met nos efforts promotionnels pour Uber. L'exécutif est d'accord pour dire qu'on peut faire des *blitz* durant nos gros événements.

v. Varia

Dominique dit qu'il a parlé au contact de chez Scotia. Il va réessayer une dernière fois, mais le tournoi de golf est vendredi prochain, donc il n'est probablement plus intéressé.

(huis clos)

d. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

i. Visite à la Cour suprême du Canada

Simon R. explique que l'an dernier, Sylvianne avait organisé 2 visites, une à la Cour d'appel et une au palais de justice. Cette année, ce serait bien de tenter d'en organiser une à la Cour suprême. Nous pourrions demandé un montant minime ou rien du tout, et l'exécutif débourserait le reste des frais. Il pourrait y avoir une visite guidée. Simon R. dit qu'à Ottawa, il y a aussi d'autres bâtiments à visiter, si jamais une journée c'est beaucoup pour juste la Cour suprême. L'exécutif donne l'approbation à Simon R. pour aller de l'avant avec le projet.

ii. Direction des immeubles

Simon R. remercie Philippe et Catherine pour l'aide qu'ils vont lui fournir dans les semaines à venir.



iii. Évènements du CDP cette semaine

Simon R. explique que le 9 septembre aura lieu la conférence “le savoir-être au coeur du milieu professionnel” et que le 10 septembre, il y aura la conférence sur “la découverte des tribunaux administratifs”.

e. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

i. Horaire des membres

Simon T. dit qu’il serait bien d’afficher l’horaire de cours des exécutants. Les exécutants doivent donc envoyer leur horaire à Simon T.

ii. Médias sociaux

Simon T. publie quasiment chaque jour sur le Facebook de l’AED pour garder la page active. Il demande de s’assurer qu’on “suive” tous les publications de notre page Facebook et qu’on aime les publications.

Dominique dit que si jamais des gens mettent en ligne une publication en lien avec les évènements, ce serait bien de le dire à Dominique, car il fait un suivi avec les cabinets.

Simon T. dit qu’il y a beaucoup de gens qui “retweet” les publications Twitter qu’il “tweet” avant les évènements.

iii. Lien de l’AED

Simon T. dit que si jamais on peut lui faire des petits rappels des évènements de la semaine, c’est génial pour s’assurer que tout est dans le lien et que s’il n’y a pas de message à cet effet, il peut les insérer s’il reste de la place.

Simon T. rappelle aux exécutants de bien lire les liens de l’AED.



iv. Site web

1. Calendrier

Simon T. dit qu'il n'a toujours pas de nouvelles de Claudéric pour la synchronisation du calendrier.

2. Hors faculté

Simon T. demande la liste officielle des 4@7 hors faculté à Dominique pour qu'il mette la liste à jour.

3. Photos + membres exécutifs

Simon T. dit que les comités commencent à envoyer leurs photos. Simon T. doit se réserver une journée pour faire cela.

v. Plateforme de revente

Simon T. s'excuse du trouble qu'il y a eu avec la plateforme de revente pour les nouveaux.

vi. Varia

Camille dit qu'elle va avoir l'évaluation des professeurs bientôt et qu'ils devront se coordonner.



f. VICE-PRÉSIDENT À LA VIE ÉTUDIANTE

i. Carabins

Léo doit aller chercher les billets. Il va y aller aujourd'hui.

ii. horaire de la semaine

Léo dit qu'à chaque semaine, il va en faire un pour les activités.

iii. 4@7

1. Pro bono

Léo voulait rappeler le 4@7 Pro Bono qui aura lieu ce mardi.

2. 4@7 à venir

Le 4@7 CEFDUM et le 4@7 du CDAG.

Catherine doit faire des cocardes pour les futurs événements.

iv. Gestion du bar

Léo va inscrire sur chaque porte du réfrigérateur les sortes de bières ainsi que sur la Bertha pour que ce soit plus ordonné et facile à trouver.

v. Articles ménagers

Léo va aller acheter une moppe et du liquide pour laver les planchers.



g. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

i. Rencontre avec madame Charpentier et monsieur Maheux

Camille rencontre Madame Charpentier et monsieur Maheux et nous invite à partager les points que nous croyons qui devraient être discutés ou de les lui transmettre.

Philippe dit qu'il y a eu beaucoup d'erreurs dans les cours d'habileté du juriste 2.

Camille nous informe qu'elle va parler de la possibilité d'avoir les corrigés d'examens antérieurs à la bibliothèque. Plusieurs le demandent, donc elle va en discuter. L'an passé, ils n'ont pas voulu, mais on va tout de même réessayer. Camille va aussi proposer qu'on numérise les examens antérieurs au lieu de toujours les photocopier. Elle va aussi parler de l'enregistrement possible des cours par les RepAc.

ii. Budget pour impression des notes de cours

Camille va refaire la base de données de notes et aimerait avoir un budget pour faire l'impression des notes. Les exécutants sont d'accord avec cela.

iii. Varia

Camille a reçu beaucoup de notes des cours de première année, mais il lui manque encore plusieurs cours de 2e année.



4. VARIA FINAL

Dominique et Simon T. se sont demandés pourquoi on ne ferait pas une rencontre verbale avec le C.A. pour les PDA. Jeremy dit que c'est surtout pour lui et qu'il n'a pas le temps de nous rencontrer individuellement afin d'avoir une explication détaillée des tâches effectuées durant l'été et que les PDA lui permettent donc de le lire.

De plus, Jeremy dit qu'il a reçu la facture pour les toilettes de l'abreuvoir qui ont été brisées. Il l'a transféré aux responsables pour qu'ils la paient.

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Camille
Appuyée par Simon R.
Fermeture de la réunion à 10h31