

Objet : Ordre du jour de la 2ème réunion du Conseil exécutif 2014-2015
Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif
Par : Catherine Côté
Date : Dimanche le 22 juin 2014
Lieu : 835 A rue Querbes, Outremont (Québec) H2V3X1

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Jeremy van Doorn.
Appuyée par Camille Lebel.
Ouverture de la réunion à 11h52.

3. EXÉCUTANTS

a. PRÉSIDENT

i. CADED

Jeremy a reçu la soumission de McGill et de Sherbrooke pour être hôtes de la CADED. Il va l'envoyer aux exécutants pour que ceux-ci puissent les consulter. Ce qui sera à faire avant le prochain exécutif sera de lire ces propositions. De plus, il va obtenir le bilan de Fedor pour pouvoir comparer et s'assurer que ce que les universités proposent est réaliste en comparaison aux dépenses de l'an dernier. Philippe doit contacter les vice-présidents externes pour rappeler à ceux voulant faire une proposition de le faire bientôt.

ii. Jour d'accueil pour les étudiants étrangers

La faculté a prévu un midi pour cette journée d'accueil. Elle aura lieu de 11h30 à 13h30 le 18 septembre. Il faut simplement que les exécutants soient présents pour rencontrer les étudiants. De plus, il serait intéressant de faire un 4@7 pour l'accueil des étudiants étrangers.

iii. Golf

Jeremy rencontre Vincent Gingras mercredi pour lui expliquer comment on va procéder en ce qui concerne l'organisation du tournoi de Golf et lui remettre les documents pour qu'il ait les références pertinentes au moment de l'organiser.

iv. Cocktails de début d'année pour les sections

Les dates à retenir sont: 15 septembre (Section B), 16 septembre (Section C), 17 septembre (Section D), 22 septembre (Section A) et 23 septembre (Section E). Il faudra y avoir au moins la moitié de l'exécutif présent à ces événements. Léo demande qu'on s'assure que toutes ces soirées aient lieu en septembre et ne pas faire comme pour la C l'an dernier et reporter le cocktail en novembre.

v. Rencontre de bienvenue

Jeremy rappelle que la rencontre de bienvenue est un événement assez sérieux et donc il serait bien que les boosters avertissent les sections de ne pas chanter leurs chansons. Cette année, l'évènement aura lieu le mardi de la semaine des initiations et c'est le vice-président du Cirque du Soleil qui viendra parler aux étudiants. Benoit Moore disait qu'il envisageait, pour l'an prochain, de le faire le mercredi de 11h30 - 13h00 et qu'il y ait, ensuite, un BBQ organisé par la faculté avec l'invité. Jeremy suggère de lui dire qu'on va l'essayer l'an prochain. Les exécutants sont d'accords.

vi. Vêtements (C.A. inclus)

Simon R. va s'occuper des vêtements. Il va falloir voter, pour nos chandails d'évènements entre le rose flash ou le vert flash. 4 pour vert, 4 rose flash. Philippe devra donc trancher. Catherine

va lui écrire un message ce soir pour le savoir. Les chandails à capuchons seront gris foncé et les chandails d'instance, noirs. Cette année, le C.A. se rajoute à notre commande de chandails. Ils vont avoir des chandails semblables aux mentors. Ils vont faire un vote sur la couleur et nous le dire très prochainement pour que Simon R. puisse entamer les démarches. Philippe a finalement tranché et choisi le vert flash pour les chandails d'exécutants à porter pendant les évènements.

b. TRÉSORIER

i. Transition avec Ozzy

Jean-François a parlé avec Ozzy mardi dernier. Ozzy doit encore compiler les comptes à recevoir et les comptes à payer.

ii. Rencontre avec le comptable

Le comptable était content de parler à Jean-François. Il veut le rencontrer très prochainement. Ozzy doit déposer les comptes au comptable avant que la rencontre ne puisse se faire. Il a recommandé de rester sur Excel, mais de simplifier le tout et de ne garder qu'une seule page. C'est très compliqué pour rien en ce moment.

La rencontre avec les comités aurait idéalement lieu quand tout sera complété.

iii. Varia

Jean-François va relancer son photographe pour le 20 juillet.

c. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

i. Soirée parrainage

Dans les cabinets, il y a souvent la soirée d'accueil, mais aussi une journée parrainage. Les cabinets se demandent si c'est encore pertinent d'avoir 2 évènements. Il faudrait trouver un moyen de les jumeler ensemble selon eux.

Simon R. a reçu l'horaire provisoire des évènements du CDP. Il va le mettre sur le groupe de l'AED. Léo regardera pour ses dates d'évènements; il attend encore le dossier de transition de Camille Aubin puisque celle-ci n'avait pas d'ordinateur.

Il aimerait mettre le document du calendrier du CDP dans l'envoi d'été aux nouveaux étudiants. Dominique dit qu'il va probablement y avoir des dates où les évènements se chevauchent, il faudra donc regarder quels évènements sont plus malléables.

ii. Feuillet des grands cabinets

Simon R. a parlé à Aminata et elle lui a dit que ce sera complexe, car les cabinets vont être extrêmement exigeant. Léo demande si on peut demander aux cabinets de nous envoyer l'information. Simon R. dit que dans ce cas, ça devient une commandite, alors que l'idée du projet est plutôt d'être objectif et de compiler des données.

Simon R. va envoyer des fiches aux cabinets pour être approuvées, mais nous n'avons pas l'appui du CDP.

iii. Retour sur le document sommaire

Dans le document, Simon R. explique comment vont être les fiches de cabinet, le système de mentorat élargi à plusieurs domaines, et la publicité par rapport au CDP. Léo dit que le gros travail à faire est au niveau des premières années. Peut-être qu'un 4@7 ou un midi-conférence pourrait être une formule intéressante. Aminata pourrait venir parler à la journée d'accueil aussi.

d. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES**i. Souper pour les nouveaux mentors**

Camille demande à Jean-François s'il y a encore du budget pour le souper traditionnel au St-Hubert avec les nouveaux mentors et celui-ci dit que oui.

ii. Varia

Camille annonce qu'elle a pris la présidence de l'Association du barreau canadien avec Alexandre Morin.

e. VICE-PRÉSIDENT À LA VIE ÉTUDIANTE**i. Contrat de bière**

Léo revient mardi et veut commencer les négociations en appelant les représentants. Il va tenter de baisser les prix et avoir beaucoup de choix de bière. Il demande à Dominique si c'est lui qui s'occupe des commandites pour les initiations. Léo dit qu'il pourrait essayer d'avoir une commandite d'une compagnie de bière pour cet événement. Jeremy dit qu'il peut contacter les petits brasseurs aussi. Dominique explique que c'est assez flou de son côté pour les commandites d'initiation sauf pour les bracelets. Jeremy lui dit de demander à Nicolas et que même si ce n'a jamais été fait, il n'y a aucun problème à ce qu'on le fasse.

ii. Colloque formation des comités

Le colloque avait eu lieu à la fin août l'an dernier et Léo aimerait que ce soit plus vers la fin juillet/début août, cette année. Léo enverra un doodle pour le colloque. Les gens qui feront de petites présentations seront Simon T., Simon R. et Léo. Jeremy dit de demander à Vanessa si Léo veut avoir les documents de l'an dernier. Léo regardera en plus grand détail quand il aura la transition. D'ici dimanche prochain, il va demander à Vanessa le document, nous le résumer et le mettre sur le groupe de l'AED.

iii. Accueil des nouveaux étudiants

Avec le groupe Facebook que les boosters vont créer pour les nouvelles sections, il serait bien de mettre les capsules vidéo pour qu'ils aient un aperçu de la Faculté et qu'ils soient familiers avec celle-ci avant d'y faire leur entrée.

iv. Varia

Jeremy rappelle que l'an passé Camille Aubin avait négocié la commandite avec La Maisonnée et demande à Léo s'il s'en occupera. Léo demandera à Camille Aubin les détails et prend en charge ce dossier.

f. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

i. Communications

Pour les capsules, Simon T. aimerait qu'elles aient lieu, comme l'on en avait discuté durant la campagne électorale. Simon R. dit que ce serait agréable de faire un vidéo de comment se préparer aux initiations. Il contactera Jordan pour réserver une fin de semaine où nous filmerons les vidéos présentant chacun des exécutants. Catherine va faire une liste de questions auxquelles répondre pour éviter des longueurs lorsque nous allons filmer les vidéos. Simon R. va nous revenir avec une date lorsqu'il aura parlé à Jordan

Simon T. dit qu'il faudrait qu'on ait un échéancier avec ce qui s'en vient. Catherine rappelle qu'il y a les «To do».

ii. Envoi de la rentrée

Simon T. veut aider Catherine et celle-ci en est très contente. Celui-ci veut rédiger le mot du VP comm.

iii. Médias sociaux

Simon T. veut rencontrer Jeremy pour finaliser la transition.

g. VICE-PRÉSIDENT AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

i. Agenda Stikeman Elliott - Mot de l'AED

Stikeman s'occupera, encore cette année, de l'agenda. Il faut maintenant écrire le mot de l'AED et le leur envoyer. Jeremy et Simon T. doivent se rencontrer et l'écrire pour ce mercredi. De plus, il faut les coordonnées de tout le monde.

ii. Calendrier de la faculté

Dominique a parlé à chaque exécutant pour leurs dates et a fait un calendrier provisoire. Il faut avoir les dates au plus vite. Il regardera ça avec Léo et Simon R.

h. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

i. Statuts

Catherine dit qu'on est officiellement les nouveaux administrateurs de l'AED dans les statuts de constitution. Elle a de plus ajouté le comité Droit du travail dans la liste des comités.

ii. Soirée d'accueil

1. Réservation des locaux et technicien (Simon R.)

Catherine a besoin que Simon R. réserve un des gros locaux (ex : B-2285). Il doit également réserver les 3 locaux en face de l'AED et le Café Acquis. Catherine a également besoin d'un technicien, un projecteur, des micros et des poubelles. Catherine demande à Simon Tellez de préparer le powerpoint pour la soirée d'accueil lorsque les invités auront confirmé leur présence.

La date de la soirée d'accueil est le 21 août (c'est officiel). Les exécutants pensaient faire la soirée d'accueil le vendredi, mais puisqu'il y a la bière et pizza, c'est mieux de le faire le jeudi. Simon R. propose qu'il y ait un événement des initiations après la soirée d'accueil. Catherine rappelle qu'il y a déjà une bière et pizza. Camille propose qu'il y ait un beerpong à la maisonnée. Jeremy rappelle que cette activité n'est pas légale. Tous sont d'accord sur le fait qu'il devrait y avoir un événement organisé pour les étudiants après la soirée d'accueil, probablement à La Maisonnée. Léo doit en parler aux boosters.

iii. Guide de survie de la rentrée / Envoi d'été

1. Mots des exécutants

Il faut écrire notre mot des exécutants les uns pour les autres.

Camille a Catherine

Catherine a Camille

Simon T. a Jean-François

Jean-François a Simon T.

Simon R. a Jeremy

Jeremy a Dominique

Dominique a Simon R.

Philippe a Léo

Léo a Philippe

Catherine aimerait avoir le mot des exécutants au plus tard le 10 juillet.

Catherine rappelle qu'il y aura le grand ménage le 19 juillet avant la fête de transition.

2. Rappel pour la photo le 20 juillet

Catherine rappelle que la photo d'équipe sera le 20 juillet. Tous doivent être présents et l'exécutif aura lieu soit avant ou par la suite.

3. Impressions (Jeremy)

Catherine rappelle à Jeremy de parler au décanat pour s'assurer qu'ils s'occupent de l'impression et de l'envoi du guide de survie.

4. Guide des initiations

Léo doit envoyer le guide des initiations à Catherine au plus tard le 15 juillet.

5. Page couverture commanditée

Dominique explique qu'il a donné comme date limite le 24 juillet pour commanditer l'envoi d'été. S'il a une réponse plus rapide, il la communiquera à Catherine.

6. Guide du mentorat

Camille doit envoyer le guide du mentorat à Catherine le plus tôt possible, mais au plus tard la semaine du 14 juillet.

7. Changements à apporter

Catherine demande si on change le mot de bienvenue. Camille et Jeremy se proposent pour le réviser.

Il faut de plus rajouter le comité Droit du Travail. Catherine demande à Léo de dire aux comités qu'ils doivent écrire un mot d'environ 5 lignes pour se présenter dans l'envoi d'été. S'ils veulent garder le même que l'an dernier, il n'y a pas de problème non plus. Certains ont besoin de changer le mot pour les dates désuètes.

Catherine dit à Camille de regarder la section sur les trucs et astuces d'études et peut-être de l'écrire en collaboration avec certains mentors.

Simon R. dit à Catherine qu'il aimerait qu'il y ait une feuille sur le CDP dans l'envoi d'été.

Catherine propose que l'on continue à envoyer une note disant que l'AED est bilingue. Jeremy dit qu'il croit se rappeler avoir eu des problèmes dans le passé avec ce mot rédigé en anglais. Il en reparlera à Alexandre.

iv. Courriels des exécutants

Catherine dit que Vanessa reçoit encore les courriels de VP Admin. Elle demande à Jeremy si c'est normal. Jeremy dit que ce n'est pas encore changé et qu'il reparlera à Claude-Éric.

v. PV (publication en ligne - Simon T.)

Catherine dit qu'il est important que l'on relise le PV et qu'on corrige les fautes qu'il pourrait y avoir. De plus, elle demande à Jeremy comment l'on va fonctionner pour la publication des PV. Simon T. dit que l'on créera un Dropbox et qu'on y ajoutera François-Alexandre.

vi. Ponctualité

Catherine dit qu'elle aimerait que l'ODJ soit complété à 17 heures la veille de l'exécutif dorénavant.

vii. Varia

Jeremy dit qu'on doit avoir une date pour l'AG d'automne le plus vite possible. Simon R. dit qu'il doit parler à la D-I pour réserver le local. Catherine et Simon doivent communiquer ensemble pour s'entendre sur la date.

Catherine annonce aux exécutants que la journée de son stage auprès d'un juge est le jeudi et que donc, pour tous les événements durant la journée qui la requièrent, il faudra qu'ils aient lieu une autre journée.

4. VARIA FINAL

Aucun point à rajouter.

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Dominique

Appuyée par Léo

Fermeture de la réunion à 14h35