



Objet : Ordre du jour de la 1^{ère} réunion du Conseil exécutif 2014-2015
Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif
Par : Catherine Côté
Date : Dimanche 8 juin 2014
Lieu : 835 A rue Querbes, Outremont (Québec) H2V3X1

1. CONSTATATION DU QUORUM
2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Jeremy van Doorn.
Appuyée par Dominique Samson.
Ouverture de la réunion à 17h13.

3. EXÉCUTANTS
 - a. PRÉSIDENT

- 1) Ouverture du premier exécutif

Jeremy souhaite la bienvenue à notre équipe.

- 2) Travail du président

Jeremy présente son poste. Il est sur la plupart des comités de la Faculté. Il y participe avec le décanat. Il nous donnera un compte-rendu de manière quotidienne de ses activités.

- 3) Communication avec le décanat

Les 2 personnes pouvant communiquer avec le décanat sont Jeremy et Camille.

- 4) Règlements généraux

Les exécutants ont l'obligation de connaître les règlements généraux. Ainsi, il faut que chacun prenne le temps de les lire avant le début de l'année.

- 5) Transition

Tous les exécutants doivent envoyer leurs documents de transition à Jeremy. Il veut s'assurer d'être à jour et que toutes les informations pertinentes aient été données.



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

De plus, il y aura une transition avec les exécutants de l'an dernier. Catherine a proposé un évènement chez elle. Idéalement, le 12 juillet serait une très bonne date, mais nous verrons quel samedi est le meilleur pour tous. Jeremy enverra un doodle pour savoir quelles dates seraient les meilleures pour tout le monde.

6) Politique de la langue française

Camille et Jeremy ont assisté au conseil de la faculté. Le conseil a adopté la politique de la langue française.

1. Tous les examens seront dorénavant uniquement en français. Le recteur seulement peut donner la dérogation à partir de l'an prochain. La première année sera assez tolérante pour les étudiants désirant les faire en anglais, mais après il faudra une très bonne raison pour avoir droit à cette dérogation.

2. Pour ceux qui n'ont pas passé l'épreuve uniforme de français, il faudra avoir 785 au TFI pour être admis, sauf dérogation autorisée par le doyen.

7) CADED

Jeremy explique que l'entente de la CADED prévoit que l'université hôte de la dernière édition recevra les candidatures pour pouvoir par la suite décider de la prochaine université hôte. Nous recevrons donc les candidatures prochainement. Nous devons ainsi choisir de manière objective les prochains hôtes de la CADED.

8) Party d'introduction au droit

Léo devra contacter Vincent Fournier-Gosselin, le président de la FAÉCUM, et mettre de la pression pour qu'il se penche sur le cas du party d'introduction au droit. Il faut absolument ravoir le party d'introduction au droit à la faculté si l'on ne veut pas le perdre à jamais. La dérogation n'a pas eu lieu l'an dernier, mais il y aura de gros efforts cette année pour le ravoir.

9) Contrat de bière

Léo devra renouveler le contrat de bière pour l'an prochain. Camille Aubin suggère de ne pas reprendre Boréale.

10) C.A.

Les administrateurs ont leur première rencontre le 15 juin sur l'heure du dîner. Jeremy sera présent à la réunion et Catherine y assistera. Jeremy a rencontré François-Alexandre cette semaine. La rencontre s'est très bien passée. Il aimerait que l'AED et le C.A. fasse un évènement ensemble avant la rentrée. Jeremy va lancer un Doodle pour voir les disponibilités de tous.



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Il y a une formation des nouveaux du C.A. qui va avoir lieu. Catherine contactera François-Alexandre pour organiser la formation. Camille se propose pour aider puisqu'elle a fait partie du C.A.

Dans les tournées de classe au début de l'année, une des suggestions est de donner un mandat clair aux RepAc. Catherine le contactera aussi concernant cela et Camille aimerait assister pour présenter le poste de RepAc. Si Léo le veut, étant Juge en chef, il pourrait présenter celui de RepSo puisque c'est avec ces gens qu'il évoluera tout au long de l'année.

Pour la trésorerie, il y aura 2 présentations de budget dans l'année à faire pour le C.A.

11) Ménage du local

Camille dit que le local est extrêmement sale. Il faudra faire un horaire de ménage pour l'année et prendre une journée complète pour le faire cet été!

12) Photos

Il faudra prendre les photos pour le site internet et la permanence. Nous pourrons la prendre après un exécutif cet été. Jean-François va demander à son contact pour être le photographe. Pour ce qui est de la date, la seule date où tous les exécutants seront à Montréal est le 20 juillet. Tous doivent donc se libérer pour une partie de la journée à cette date.

13) Mot de présentation

Chaque exécutant est présenté par un autre exécutant. Il faut envoyer un message à Jeremy si on a une préférence pour faire le mot d'un des exécutants. Il faut l'avoir rédigé avant l'envoi d'été.

14) Vêtements

Le chandail noir est nécessaire dans les instances facultaires. Le *hoody* sera probablement gris. Il faut prendre en compte qu'il faut que ce soit voyant et non réservé par un comité. Catherine propose vert flash. Si Simon R. veut s'en occuper (c'était Sylvianne qui s'en occupait l'an passé), ce sera sa tâche.

15) PDAs d'automne

C'est un plan d'action à faire pour la session. Pour l'été, il s'agit d'un plan d'action de ce qu'on a fait. Jeremy veut qu'ils soient très détaillés. Il va en envoyer un de l'an dernier pour que l'on puisse avoir un exemple sur lequel se fier. Ils sont à remettre au début de la session, après la fin de semaine du travail.



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

De plus, Jeremy dit qu'à la 1^{ère} séance ordinaire du C.A. d'automne, nous devons présenter ce que nous allons faire durant l'année. Ainsi, il faudra préparer un document à cet effet.

16) Contrat de banque

Il faut le renouveler. Alexandre Morin a envoyé un message à notre contact de la Caisse populaire Desjardins. Ils ont un droit de refus et ont 60 jours pour le faire. Sinon, notre contact de la Banque Scotia serait intéressé.

17) Tournoi de golf

Il faut décider si nous organisons le tournoi de golf. Jeremy dit qu'il y a environ 60 étudiants qui y participent. De plus, les cabinets aiment beaucoup cet événement. C'est beaucoup de temps à investir pour peu d'étudiants. Toutefois, le comité sport a offert de l'organiser. Jeremy aimerait leur donner le contrôle et que l'AED agisse comme consultant. Jeremy ferait un suivi. Jean-François se propose pour être le point de contact du comité. Les exécutants sont d'accord, sous réserve de l'approbation de Jean-François au niveau du budget.

18) Varia

Dès maintenant, nous allons commencer à utiliser les To-Do. C'est Catherine qui les fera après chaque exécutif.

En ce qui concerne l'AG d'automne, Simon R. doit regarder les dates et réserver les salles rapidement.

b. TRÉSORIER

1) Rencontre avec Ozzy

Ozzy vient d'arriver d'Israël donc il n'y a pas encore eu de transition en ce qui concerne la trésorerie. La rencontre devrait se faire bientôt.

2) Comptable de l'AED

Jean-François va contacter le comptable pour avoir son avis sur un nouveau logiciel et ce qu'il faudrait changer dans le système comptable.



3) Mise à jour du logiciel

Jean-François dit que pour l'instant, c'est un fichier Excel qui est utilisé. Il demandera donc si le comptable nous recommande un logiciel pour faciliter la tâche.

4) Varia

Il y a un surplus budgété qui permettrait d'acheter du nouveau mobilier. Jean-François suggère d'avoir de nouvelles chaises. Il est en train d'en magasiner pour trouver les meilleurs prix. Ce serait une vraiment bonne idée.

Officiellement, le budget doit être présenté à la 1^e rencontre du C.A. qui a lieu la première semaine de septembre. La date limite pour remettre le budget est au début août, sinon à la mi-juillet ce serait idéal.

Il faudrait aussi s'intéresser au quantum de surplus qui est permis pour un OSBL.

c. VP RELATIONS PROFESSIONNELLES

1) Politique de commandites du bottin

Pour ce qui est du bottin, il est souvent en retard et la popularité des commandites est en chute libre. Dominique se dit mal à l'aise pour demander des commandites papier.

Jeremy propose qu'on n'ait que la version électronique. Les cabinets ne recevraient qu'un document PDF.

Les exécutants votent pour ne garder que le bottin électronique et faire une version PDF à envoyer aux cabinets.

2) Budget pour cellulaire et repas

Jeremy explique que si le forfait cellulaire est dépassé, les dépenses sont remboursées. Dominique aimerait rencontrer en personne, pour ceux qui veulent, les potentiels commanditaires et se demande s'il pourrait prendre de l'argent pour payer des dîners. Ce serait à vérifier. Jeremy soulève que c'est un peu limite de payer des repas aux cabinets. Camille propose de les rencontrer à leurs bureaux.



3) Varia

Pour ce qui est du guide des commandites, Dominique aimerait le faire passer par un designer. Ce serait une petite dépense qui pourrait rapporter gros. Jean-François va regarder avec Ozzy lors de sa transition.

Sauf avis contraire, le guide devrait sortir le 16 juin.

Jeremy rappelle à Dominique de parler à Simon R., car celui-ci a proposé d'avoir une page de description des cabinets. Les cabinets veulent commanditer cette page et lui en ont parlé lors de la rencontre. Il faut donc inclure une section pour ce type de commandite dans son guide.

VP AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

1) Entrevue avec les mentors

Camille a commencé les entrevues hier et a reçu 22 candidatures. Elle va en prendre entre 10 et 12. Elle tente de privilégier la participation à la vie facultaire pour que les nouveaux soient inspirés par la vie facultaire en plus de mettre du temps dans leurs études.

2) Plaintes des étudiants en Chine

Il y a eu une plainte des étudiants en Chine. C'est un des professeurs qui ne respectait pas certaines règles. Les étudiants ont contacté le doyen. Finalement, tout s'est réglé très rapidement.

3) Varia

Catherine doit tenir Camille au courant des discussions sur les RepAc avec François-Alexandre.

Camille a hâte d'organiser le party de Noël.

VP AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

1) Transition

Catherine a rencontré Vanessa. Tout s'est bien passé.



2) Modification de la déclaration annuelle

D'ici une semaine ce sera fait. Catherine va envoyer un courriel aux exécutants lorsqu'elle saura quelles coordonnées sont nécessaires pour la déclaration.

3) Envoi d'été

a. Commandites pour l'envoi d'été et cadeaux promotionnels (DOM)

Catherine parlera à Dominique en ce qui concerne l'offre de commandites que l'on fait pour l'envoi.

Jeremy va réfléchir pour ce qui est de l'absence de Philippe et des photos.

L'envoi se fera début août.

La soirée d'accueil est le 21 août. Catherine sera absente. Camille sera sa déléguée sur place. C'est elle qui sera la personne ressource pour la soirée. Si Jean-François revient à temps, ce sera peut-être le vendredi soir. Jean-François confirmera cette semaine.

b. Impression de l'envoi d'été (Jeremy)

Jeremy contactera la faculté pour leur demander s'ils s'occupent de l'impression et des envois.

c. Réservation d'un technicien, de salles et du Café Acquis de Droit (Simon R.)

Catherine contactera Simon R. pour que celui-ci réserve un technicien, des salles (2285 et salles devant l'AED) et le Café Acquis de Droit. Il faudra aussi 2 caméras de la DGTIC pour la soirée d'accueil.

d. Soirée d'accueil

Les bénévoles seront principalement les booster et les mentors. Catherine doit parler à Léo. Léo doit demander aux comités ceux qui voudraient se présenter à la soirée d'accueil. Jeremy contactera le décanat pour savoir ceux qui vont présenter un mot de bienvenue.

e. Pamphlet Mentorat

Camille va écrire à Catherine pour les modifications au niveau du pamphlet du mentorat.



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

4) Règlements généraux et d'élections d'hiver

Catherine rédigera un brouillon en ce qui concerne le déroulement des élections d'hiver pour pouvoir le présenter en début d'année aux autres exécutants.

Jeremy et Catherine se rencontreront pour discuter du système de votation en ligne.

5) ODJ et PV (Google drive)

À partir de maintenant, chacun complétera sa propre partie de l'ordre du jour via un document Google Drive. Ce sera le même principe pour les corrections apportées aux procès-verbaux.

6) Photographe

Discuté plus haut.

7) Varia

Caduc.

4. VARIA FINAL

Dominique demande si pour les inscriptions aux activités, il serait possible d'imposer aux étudiants de se faire un compte Google. Il faut penser à cela, puisque c'est beaucoup de trouble d'organiser ces inscriptions.

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Dominique.

Appuyée par Camille.

Fermeture de la réunion à 19h41.