



Objet : Ordre du jour de la 4ème réunion du Conseil exécutif 2014-2015  
Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif  
Par : Catherine Côté  
Date : Dimanche le 20 juillet 2014  
Lieu : Local de l'AED

## GÉNÉRAL

### 1. CONSTATATION DU QUORUM

### 2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Léo.  
Appuyée par Camille.  
Ouverture de la réunion à 16h20.

### 3. EXÉCUTANTS

#### a. PRÉSIDENT

##### i. Suivi comités

Jeremy dit qu'il a fait un suivi avec le CDAG et que le comité va très bien au niveau des commandites.

##### ii. CADED

C'est Sherbrooke qui a eu l'évènement de la CADED cette année.

Philippe dit qu'il aurait aimé voir le rapport de Fedor suite à la CADED qui a eu lieu à Montréal.

##### iii. Soirée d'accueil

Chaque exécutant devra parler 2 minutes. Jeremy va mentionner Catherine et Jean-François lors de son tour puisqu'ils seront absents lors de la soirée d'accueil.



iv. Varia

Jeremy dit qu'il part demain matin, donc qu'il sera moins rejoignable pour la prochaine semaine.

b. TRÉSORIER

c. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

i. To Do

Jeremy explique qu'à partir de la prochaine réunion, il passera au travers des To Do dans son point, au début de la réunion.

Il y en a qui n'ont pas corrigé le dernier procès verbal et ce serait important de le faire. Jeremy confirme que Desjardins et la Coop seront présents à la soirée d'accueil.

ii. Envoi d'été

1. Approbation des documents (version finale 1)

Catherine présente les documents de l'envoi d'été. Elle nous demande de réviser le document. Elle mettra le document en ligne.

2. Procédure de transmission des documents à la Faculté

Catherine demande à Jeremy la procédure de transmission des documents pour l'envoi d'été. Il lui répond qu'elle doit demander à Patrick Maheux. Il faut lui envoyer dans l'ordre.



### 3. Personnes désignées pour vérifications

Simon T., Camille et Philippe se proposent pour réviser le guide de survie.

### 4. Guide des initiations

C'est en marche. Ce sera prêt pour ce soir, dit Léo.

## iii. Soirée d'accueil

### 1. Confirmation des réservations

Simon R. doit s'assurer de réserver les locaux pour la soirée d'accueil et d'envoyer la confirmation à Catherine.

### 2. Personnes à présenter (faculté, banque, coop, comités)

Les exécutants ont voté pour que le CAF, le Pigeon dissident, SimOnu, Pro Bono, CDT, LawGames et le comité Sports puissent avoir un moment pour se présenter à la soirée d'accueil. Les comités qui n'ont pas été retenus pourront tout de même être présents pour parler aux étudiants de leurs activités par la suite au café acquis.

### 3. Rôle de chacun des exécutants

Durant la soirée d'accueil, Catherine dit que tous les exécutants doivent être présents si possible et qu'ils veillent au bon déroulement de la présentation ainsi que de la visite des locaux.



#### 4. Rencontre des boosters (remise de l'itinéraire)

Catherine dit qu'elle va envoyer l'itinéraire de la visite de la faculté à Léo pour qu'il le remette aux Boosters.

#### 5. Simon PPT

Catherine rappelle à Simon de faire le PowerPoint lorsqu'il aura l'information sur qui présente lors de la soirée. Léo va contacter les comités pour que ceux-ci lui envoient l'information qu'ils veulent retrouver en arrière-plan, sur l'écran, lorsqu'ils vont présenter leur comité.

##### iv. Contacter Claudéric pour le bottin (remise à jour de la plateforme)

Il faut les matricules, les noms et prénoms des étudiants, pour le bottin. Simon T. devra les envoyer à Claudéric.

##### v. AG d'automne (1er octobre 2014)

L'AG d'automne aura lieu le 1er octobre, sauf si Alexandre Morin ne peut pas être présent.

Léo dit que les exécutants doivent se créer un compte Google pour accéder au calendrier qu'il a confectionné avec Dominique.

Catherine changera la date de l'AG pour le 30 septembre puisqu'il y a déjà un événement le 1er août. Simon R. doit appeler la DI pour changer la date de réservation de la salle.

##### vi. Appels des nouveaux étudiants (vers le début août)

Catherine a la liste des nouveaux étudiants. On a 54 étudiants à appeler en début août. On doit rappeler qu'il y a la soirée d'accueil le 21 août. Catherine va rediviser la liste pour qu'elle n'ait pas à appeler les étudiants en juillet. Les appels doivent se faire après l'envoi d'été du 8 août.



vii. Signatures

Catherine prend les signatures pour qu'elle puisse les numériser.

d. VICE-PRÉSIDENT AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

e. VICE-PRÉSIDENT À LA VIE ÉTUDIANTE

i. Comités de la soirée d'accueil

Voir plus haut.

ii. Blitz des comités

Léo l'a indiqué dans le google Agenda, le blitz des comités aura lieu la première semaine après les initiations. L'an passé c'était en même temps et ça n'a pas causé de problème.

iii. Réservation des locaux session automne

Léo va faire un document qu'il va envoyer ce soir à Simon R.

iv. 4@7 professionnel et 4@7 comités

Dominique et Léo se demandait si nous pouvions faire un 4@7 professionnel en même temps qu'un 4@7 hors faculté. Il s'agit souvent d'un inconvénient. Les exécutants pensent que ce serait mieux de ne pas les faire en même temps, dans la mesure du possible.



Simon R. et Léo se demandent qui s'occupe des midi-conférences des comités. C'est Simon R. qui devra s'en occuper. Souvent, ça ne concerne que la réservation des locaux.

v. Initiations

Tous les juges sont choisis. Aux initiations, l'AED gère le pub de l'AED. Les exécutants doivent envoyer leur disponibilité pour la semaine des initiations.

vi. Party d'introduction au droit

En ce moment, Jeremy et Léo vont prendre le dossier en main puisque l'exécutant de la FAÉCUM est très occupé. Léo va publier le document que Camille A. a fait pour avoir les événements le vendredi soir.

vii. Vêtements

Simon R. va faire un petit appel d'offre et prendre le meilleur soumissionnaire qui aura répondu avant dimanche prochain. Léo va envoyer le dossier de soumission à Simon R. Simon R. va faire un doodle pour les grandeurs et un document avec les informations de tous. Léo dit que Julia s'occupe de tous les chandails pour les initiations. Cependant, ils veulent embarquer dans notre commande.

viii. Calendrier du CDP

Caduc.



ix. Varia

Jeremy demande s'ils ont parlé des billets pour les Carabins. Léo dit que le match d'ouverture des carabins est en même temps de que le party d'introduction au droit. Jeremy dit de demander à Camille Aubin ce qu'elle en pense.

Jeremy demande si Léo a contacté la STM. Il ne sait pas s'il va faire affaire avec la STM ou une autre compagnie. Ça pourrait profiter aux évènement d'autres comités et la compagnie pourrait devenir notre transporteur officiel. Il faut voir qui offre le meilleur prix.

Jeremy demande s'il y aura encore un tournoi de *Beer-Pong*. Léo a de la misère a avoir de l'information du comité Law Games. Ce sera probablement à la même place que l'évènement de la CEFDUM l'an dernier. Léo va parler au comité Law Games. Jeremy dit qu'il faut vraiment avancé, car c'est très bientôt.

Léo rencontre le gars de Sleeman et Boréale cette semaine. Philippe va confirmer à Léo qu'il peut avoir son auto pour le souper des vétérans.

f. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

i. Format fichiers site AED

Simon l'a envoyé à Dominique.

ii. Capsule Vidéo AED

On va la faire lorsque l'année aura débuté. Quelques-unes pourront être faites cet été, idéalement avant la soirée d'accueil. Celle de l'AED sera celle à faire en priorité. Simon T. fera un Doodle.



iii. Your AED also speaks English

Catherine mettra le AED speaks english dans le guide de survie.

g. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

i. T-SHIRTS

Caduc. Il faut faire le Doodle.

ii. SALLE

Simon R. va envoyer un document avec la confirmation. S'il y a des modifications à faire, il faut le faire prochainement.

iii. MIDI CONFÉRENCES

Caduc. Simon R. demande de partager le calendrier..

h. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

i. Mots des mentors site de l'AED (Simon T.)

Les mentors vont envoyer leurs mots pour le 31 juillet et ceux-ci doivent prendre une photo. Ça va se faire durant la soirée d'accueil.

Simon T. attendra d'avoir les deux pour mettre tout ensemble. Il les affichera sur le site le plus rapidement possible après la soirée d'accueil





ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

- ii. Commande de chandails commandites (Simon R.)

Caduc.

- iii. Potluck

Camille propose d'aller faire une activité de renforcement d'équipe. Camille va lancer un doodle.

- i. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

#### **4. VARIA FINAL**

#### **5. FERMETURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Dominique

Appuyée par Jeremy

Fermeture de la réunion à 18h19