



Objet : **Ordre du jour de la réunion du Conseil exécutif 2013-2014**

Présenté aux : **Membres du Conseil Exécutif**

Par : **Vanessa Lapointe**

Date : **28 octobre 2013**

Lieu : **Local de l'AED (A-2414)**

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Audrey

Appuyée par Fedor

3. EXÉCUTANTS

PRÉSIDENT

1. Party de Noël

(HUIS-CLOS)

2. Ménage

Alexandre va faire le ménage bientôt et Jeremy va le faire durant sa permanence jeudi.

3. Assemblée générale sur le 1420 de jeudi

Vendredi, tous les exécutants qui le peuvent doivent venir à l'AG



Alexandre a eu une convocation pour le conseil de la Faculté à la même date. Fedor va prendre sa place à l'avant en attendant.

Vanessa va faire le Power Point.

4. Téléviseur du corridor du Café Acquis

Jeremy va s'occuper d'y mettre nos informations.

5. CADED

Camille et Fedor doivent répondre aux questions posées par courriel par Alexandre.

6. Varia

TRÉSORIER

1. Contrat Party de Noël

Voir point du président.

2. Varia

VP VIE ÉTUDIANTE

1. CADED

Alexandre doit s'informer à savoir s'il y a des coûts techniques de location des salles pour l'évènement de la CADED.

2. Horaire de la semaine

Camille va le partager sur le groupe Facebook.

3. Cocardes 4@7

Nous sommes à court de cocardes. Vanessa va aller acheter du papier blanc et des cocardes chez Bureau en gros demain matin.

4. Varia

Ozzy doit vérifier qu'il a bel et bien payé Boréale et le chèque pour Émilie.



Camille va s'informer pour une commandite de la part de Boréale pour le party de Noël.

Camille demande à Alexandre d'obtenir les papiers nécessaires de la part de Danielle afin de pouvoir procéder à la demande de permis d'alcool.

VP ACAD

1. Retour sur la rencontre avec Élise Charpentier

Avant la relâche il y a eu des problèmes avec les notes d'intro au droit. Audrey a vérifié ce qui se passait auprès des TGDAs et de Martin Scully. Une rencontre a eu lieu entre Patrik Maheux, Martin Scully, Élise Charpentier et Audrey quant à la diffusion des notes.

2. Évaluation en ligne

2.1. Programmation de Jeremy

L'élaboration de l'outil est en cours.

2.2. Liste de cours non-complète

Audrey a écrit à Élise Charpentier au début de la relâche mais bien que cette dernière ait confirmé la réception du courriel, elle n'y a pas fait suite.

3. Varia

VP ADMIN

1. Correction du PV d'aujourd'hui et de l'AG

Prière de corriger le PV d'aujourd'hui qui sera mis en ligne dans l'après-midi avant vendredi.

Prière aussi de corriger le PV de l'AG de vendredi avant mercredi de la semaine prochaine.

2. Bottin



Vanessa est en train de confectionner le bottin. Plusieurs heures ont déjà été mises sur la version en ligne, et les inscriptions sont acceptées par Vanessa de façon quotidienne. Pour la version papier, elle est en progression, mais la tâche est colossale.

3. Midi Info – cette semaine

Audrey remplace Sylvianne et donc le fait avec Vanessa ce midi.

4. Règlements généraux – Annie

Alexandre va relancer encore une fois Annie pour obtenir les règlements généraux.

5. Varia

Vanessa rappelle de ne pas oublier d'envoyer vos ordres du jour de façon hebdomadaire avant samedi minuit sans faute.

VP EXTERNE

1. CADED

Vincent Chaurette a été désigné comme trésorier pour la CADED.

Le budget a été développé de façon pessimiste.

L'ouverture du compte de banque et la réception de l'argent représentent la prochaine étape pour le comité.

Nicolas a développé un plan de commandite avec Félicia (la vice-présidente aux commandites du comité ad hoc), mais il a besoin d'un budget plus détaillé. Ils vont se rencontrer à nouveau.

Le nombre d'invités de la CADED a été augmenté.

Fedor va donner la lettre d'invitation formelle à Alexandre.

La CADED a pris la décision de s'incorporer, principalement pour des raisons de responsabilité légale et de facilité au niveau administratif. Le tout sera fait dans les prochaines semaines.



VP RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Varia

Nicolas a un évènement pour SOQUIJ qui arrive bientôt mais il pense qu'on ne pourra pas réserver le corridor car Sylvianne dit que la DI est débordée. Il va aller voir la DI aujourd'hui et on avisera en fonction de leur réponse.

Nicolas a envoyé un courriel à Ozzy pour la SOQUIJ. Elle lui a envoyé un bon de commande mais elle a ajouté des taxes sur la commandite. Nicolas va lui demander de modifier le bon de commande.

Nicolas va envoyer les fichiers de commandites pour le bottin à Vanessa.

Nicolas va faire un sondage pour savoir ce qui fonctionne le mieux auprès des étudiants afin d'avoir un barème plus précis pour les commandites. Alexandre va lui envoyer les résultats de celui de l'an passé pour compiler le tout.

VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Visite au Palais de justice

Rappel de la nécessité d'avoir 2 exécutants par visite au Palais de justice, voici l'horaire:

Mardi 5 novembre: Sylvianne et Camille (avec la section E)

Mercredi 6 novembre: Fedor et Alexandre (avec la section A)

Jeudi 7 novembre: Ozzy et Vanessa (avec la section B)

Lundi 11 novembre: Nicolas et Audrey (avec la section C)

Mercredi 13 novembre: Sylvianne et Jeremy (avec la section D)

Le seul conflit d'horaire est pour la disponibilité d'Alexandre.

2. Graphiste

2.1 Party de Noël



Le graphiste nous enverra des propositions d'images et d'idées cet après-midi (lundi). Sylvianne va les communiquer au reste de l'exécutif via la groupe Facebook pour une discussion sur le sujet.

2.2 Colloque de la CADED

Le graphiste et Gabrielle sont en communication.

3. Disponibilité du Mardi 29 octobre

Sylvianne ne sera pas sur l'horaire du 29 octobre 2013.

4. Assemblée générale

Sylvianne a terminé la préparation des bulletins de vote en cas de vote secret pour l'Assemblée générale de vendredi ou d'une autre. Elle en a préparé 400, ce qui devrait être amplement suffisant pour l'AG de vendredi.

5. Varia

4. VARIA FINAL

Habillement pour 4@7 international : relativement formel.

Alexandre a besoin que certaines résolutions soient effectuées. Alexandre va envoyer les informations à Vanessa pour qu'elle puisse s'en charger.

Audrey rappelle aux troisièmes années de s'inscrire à la photo des finissants.

Nicolas informe tout le monde que les inscriptions pour les évènements hors faculté se feront maintenant en ligne.

Ozzy rappelle que les cotisations étudiantes ne sont pas encore entrées dans les coffres de l'AED.

Audrey demande si la course aux cadeaux du party de Noël va bientôt commencer.

Elle va mettre la lettre demande de commandite sur le groupe Facebook.

5. FERMETURE DE LA RÉUNION



Proposée par Vanessa
Adoptée par Alexandre
Fermeture à 10h46