

Objet : Procès-verbal de la réunion du Conseil exécutif 2013-2014

Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif

Par : Vanessa Lapointe

Date : Lundi le 11 novembre 2013

Lieu : Local de l'AED (A-2414)

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Sylvianne Fréchette

Appuyée par Jeremy van Doorn

Ouverture à 8h36

3. EXÉCUTANTS

PRÉSIDENT

1. ODJs

Si quelqu'un pense à faire un rappel pour l'envoi des points de l'ordre du jour à Vanessa pour le samedi minuit, veuillez faire un message sur le groupe Facebook.

2. Noël

Le budget modifié du party de Noël a été approuvé par le C.A.

Alexandre va aller signer et donner le dépôt cette semaine avec la responsable de la salle.

La publicité du party de Noël pourra commencer autour de mercredi.

La vente des billets pourra commencer la semaine prochaine.

3. Conférence Desjardins

C'est mercredi. Ceux qui peuvent y être sont encouragés à s'y inscrire.

4. 4@7 Gowlings

C'est demain. Idéalement, tous les exécutants doivent y être. Nous allons demander au C.A. de nous aider. Vanessa fera des cocardes pour l'événement.

5. Varia

Sylvianne rappelle à Alexandre leur rencontre de lundi prochain pour le CDP.

TRÉSORIER

1. Varia

Le terminal n'a toujours pas été rapporté à Scotia, mais Ozzy n'a aucune adresse de retour alors il va s'informer à cet effet sous peu.

VP ADMIN

1. Bottin version papier

Le bottin version en ligne n'a pas assez d'inscriptions pour procéder à la finalisation du bottin en papier d'un point de vue de commandites. Vanessa propose de le terminer pour la rentrée en janvier et ainsi d'amasser plus d'inscriptions. Il faudra simplement vérifier avec Nicolas et les commandites si cela convient. Nicolas confirme à Vanessa que les commanditaires seront heureux d'avoir une participation plus grande, optimisant leur commandite.

2. Tournée des classes bottin en ligne

Chaque exécutant doit envoyer à Vanessa le nom du cours où ils feront la démonstration de l'inscription au bottin en classe. Cela doit être fait avant vendredi de la semaine prochaine.

3. Varia

VP COMM

1. Évaluation en ligne

Nous recevrons les premiers tests la semaine prochaine.

2. Téléviseur dans le corridor

La Faculté va envoyer à Jeremy la procédure pour y afficher.

3. Varia

Jeremy a reçu un courriel d'une coordonnatrice d'un petit cabinet pour une possibilité de publicité. Il va consulter Nicolas sur la question.

VP VIE ÉTUDIANTE

1. Rencontre SimONU

Nous allons rencontrer le comité pour la médiation de leur problème interne. Camille va confirmer la date avec Sylvianne et Alexandre.

2. Permis alcool - Party de Noël

Sylvianne va aller porter le formulaire pour la demande de permis d'alcool lorsqu'elle ira au Palais de justice avec les premières années.

3. Fundsript

Il s'agit d'un nouvel outil de financement que Camille a proposé à certains comités. Il est possible d'acheter des cartes cadeaux et de les revendre au même prix, mais avec un pourcentage de profit versé par Fundsript.

4. Partenariats

Il y a beaucoup d'autres partenariats possibles avec des organismes et organisations avec lesquels nous ne sommes pas en relation encore. Camille propose d'être plus proactifs à ce sujet. Alexandre et Nicolas sont d'ailleurs en pourparlers avec la Jeune Chambre de Commerce. Alexandre rappelle de faire attention pour ne pas faire entrer des cabinets dans la vie étudiante par la porte d'en arrière sans payer le prix de la commandite, qui, lui, est payé par nos autres partenaires.

5. Horaire de la semaine

Camille fait l'horaire de la semaine. Elle va le rendre disponible sur le mur Facebook bientôt.

6. Varia

VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Sondages

Sylvianne demande à Jeremy de faire un sondage sur la course au stage en préparation à la conférence qui aura lieu en janvier par le CDP. On va demander à Nicolas de combiner ce sondage avec les questions sur les commandites qu'il voulait poser.

2. Capsules vidéo sur l'étiquette

Après discussion avec Adam, Sylvianne conclut qu'il est plus intéressant d'écouter les capsules à un maximum d'une minute, afin de mieux retenir l'intérêt des étudiants.

3. Varia

VP EXTERNE

1. Retour sur la rencontre avec la CADED

Il y a eu beaucoup de travail sur le budget. Les autres associations ont confirmé leurs contributions projetées. Il faudra qu'on fasse approuver la nôtre par le C.A.

Mercredi, la CADED sera incorporée. Il faudra élire une personne d'une autre Université comme vérificateur général à des fins de transparence.

Ozzy suggère que les associations aient leur mot à dire en proportion à leur contribution financière. Ces détails seront à examiner de plus près à l'hiver.

Le plan de commandites est présenté par Fedor à l'exécutif. Nous lui faisons les suggestions nécessaires.

2. Varia

4. VARIA FINAL

Alexandre demande à tous de l'aviser lorsqu'un évènement qui nous concerne est modifié, et ce au plus vite afin qu'il puisse le communiquer au Café Acquis.

Pour le party de Noël, il rappelle l'importance des listes de commandites qu'il faut lui envoyer. Il faut qu'on le fasse absolument d'ici la fin de la journée, et que l'on contacte les entreprises cette semaine. Après le conseil exécutif, nous afficherons tous sur nos profils Facebook la bannière avec la description « À suivre ... ».

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Vanessa

Appuyée par Sylvianne

Fermeture à 10h29