

**Objet :** Première réunion de l'AED 2013-2014

**Présenté à :** L'exécutif de l'AED

**Par :** Nicolas Archambault - révisé par Vanessa Lapointe

**Date :** Le dimanche 9 juin 2013

**Lieu :** Local de l'AED

## **GÉNÉRAL**

### **1. Constatation du quorum**

### **2. Ouverture de la réunion**

13h50

Proposé par Camille

Appuyé par Audrey

## **PRÉSIDENT**

### **1. Introduction – félicitations**

Youhoo !

### **2. Le travail du président**

Le président donnera un compte rendu de ses activités de façon quotidienne.

### **3. Communications avec le décanat**

Pour communiquer avec le Décanat il faut faire une correspondance par le président. Sauf pour **AUDREY** qui peut les contacter directement.

### **4. C.A.**

Le CA ne peut pas se réunir dans les prochaines semaines, l'exécutif va négocier l'entente bancaire sans l'approbation du CA tel que les règlements régissant l'exécutif le permettent.

### **5. Tournoi de golf**

Il va falloir que tout l'Exécutif se penche sur l'idée de refaire le tournoi de Golf. On vise un déficit 0, et on désire donner une belle opportunité de réseautage pour les étudiants.

Si on veut aller de l'avant, il faut créer un « hype » pour avoir un événement d'envergure.

**SYLVIANNE** et **NICOLAS** vont vérifier avec leurs contacts dans le milieu du Golf pour des commandites possibles. Il faut garder un maximum d'étudiants du Bac possible. Ceux qui ont participé au Tournoi ont vraiment apprécié leur journée. On va vérifier pour les moyens de transport possibles pour se rendre au club de Golf

## **6. Entente bancaire**

La banque Scotia a retiré son offre.

La seule offre similaire vient des caisses Desjardins.

Alexandre et Ozzy vont conclure cette offre au courant de la semaine prochaine.

Alexandre va essayer de négocier pour avoir moins de conférences. Desjardins demande 5 à 6 conférences avec 30 étudiants minimum. Toutefois, ce quorum est difficile à obtenir et il est illégal d'avoir une banque qui vient vendre des comptes sur le campus. Alexandre va donc renégocier l'entente avec Desjardins.

On va voir la semaine prochaine avec cette problématique.

## **7. Les PDA's d'été**

Il va falloir remplir les canevas des plans d'actions. **ALEXANDRE** va envoyer un template aux exécutants cette semaine.

## **8. Rappel – Rapports de transition**

Il faut envoyer les rapports de transition à **ALEXANDRE**.

## **9. Envoi d'été et soirée d'accueil**

La soirée d'accueil pourrait se faire le mercredi 21 août 2013. **ALEXANDRE** va faire approuver par Facebook. L'important est de le faire le soir une semaine avant la rentrée. On prévoit avoir de la bière et de la pizza lors de cette soirée.

L'envoi d'été sera déterminé par **VANESSA**. Tout le monde a besoin de la date pour l'envoi d'été. C'est le Décanat qui paie les envois. Il va falloir que ça roule bientôt.

## **10. Changement au REQ (fait)**

Nous sommes donc administrateur légaux de l'AED. Ce n'est pas encore effectif puisqu'on a besoin du PV mais ça va se faire très bientôt.

## **11. RGs**

Tous les exécutants se doivent de connaître les règlements généraux.

## **12. Initiations**

Voir VP Vie Étudiante

## **13. Le grand ménage**

Un Doodle va suivre pour faire le grand ménage de l'AED.

On va devoir remettre le local propre.

Il faut le faire avant la soirée d'accueil, probablement en juillet.

## **14. Vêtements d'exec.**

**SYLVIANNE**, aidée de **VANESSA**, va commencer à magasiner les vêtements pour l'exécutif. Le but est d'avoir une couleur bien visible, comme le bleu turquoise. Il faut faire attention avec les autres couleurs des comités (ex. Le mauve de la CEFDUM). On vise pour un polo, deux t-shirts et une veste à fermeture éclair. Il faut faire la commande des chandails du Pigeon et les camisoles des initiations par la même occasion.

## **15. Calendrier**

Voir VP vie étudiante

## **16. Varia**

### **VP ACAD**

#### **1. Mentorat**

##### **1.1 Budget**

##### **1.2 Processus de sélection des mentors**

**AUDREY** a une problématique puisqu'il y a encore des mentors à couper alors elle va tous les rencontrer avec Sarah individuellement. Elle a besoin de 9 mentors, et elle a reçu 16 applications.

#### **2. Comité des bourses**

**AUDREY** va se présenter avec le sourire.

##### **2.1 Rencontre avec Alexandre pour faire les mêmes choix**

#### **3. Programme du Baccalauréat**

##### **3.1 ODJ de la rencontre ?**

**ALEXANDRE** va s'informer de ce dont il sera question. C'est plutôt une table de discussion, il n'y a aucune nécessité pour une ODJ. Il n'y a pas vraiment de points techniques.

#### **4. Demande de révision automne 2012**

**JEREMY** va devoir faire un topo pour les envois via l'adresse avec Hotmail / Outlook.

##### **4.1 Écrire à la Vice-Doyenne avec l'adresse VP académique**

#### **5. Formation pratique 3e année**

##### **5.1 Stage auprès d'un juge**

#### **6. Guide Académique pour la rentrée scolaire**

**AUDREY** ne peut pas l'ouvrir, **ALEXANDRE** va le convertir pour elle.

#### **7. Plans d'action**

Déjà répondu

## **8. Varia**

### **VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE**

#### **1. Soirée d'accueil - 21 août 2013**

**SYLVIANNE** a besoin de la confirmation de la date du 21 août 2013.

**VANESSA** et **SYLVIANNE** vont se rencontrer pour la réservation des locaux et du matériel.

1.1. Réservation de l'amphithéâtre

1.2. Réservation de locaux

1.3. Réservation de matériel

On peut réserver le matériel la journée même.

#### **2. CDP**

Voir VP Vie étudiante

**2.1. Dates officielles du carnaval**

**2.2. Invité - Yves Boisvert - 12 septembre 2013**

**2.2.1. Blitz des Comités**

**2.3. Journée Carrière - 23 janvier 2013**

#### **3. Initiations**

**3.1. Réservation de matériel**

#### **4. Party "INTRO AU DROIT"**

**4.1. Coordonnées des responsables**

Les responsables sont :

Émilie Labarre Lausier et Laurence Delage

Il va falloir être précis dans les demandes de matériel.

#### **5. Show Mode**

**5.1. Coordonnées des responsables**

Stéphanie Brunet

Sarah Bourgeois Lessard

Laurence Beaudoin

#### **6. AG d'automne**

**6.1. Date**

**ALEXANDRE** avec vérifier avec Thomas au courant de la semaine.

#### **7. Visites au Palais de Justice**

**7.1. Semaine**

Voir VP vie étudiante

## **8. BBQ de la rentrée**

### **8.1. Date**

Voir avec Nick et le guide des commandites

## **9. Mentorat - Course aux stages**

### **9.1. Publicité**

**SYLVIANNE** veut déléguer la tâche à Xavier Grégoire. Elle veut faire de la publicité à savoir qui serait intéressé à être mentor.

## **10. Varia**

Dans la section des TAQ, il nous faudra connaître les 2 instances les plus populaires. L'exécutif a voté sur la Commission des relations du travail et le TAQ sur les libérations conditionnelles. **SYLVIANNE** n'a pas l'intention d'avoir une politique de rigueur pour les réservations mais elle va réitérer l'importance de le faire selon la marche à suivre traditionnelle. **SYLVIANNE** ne veut pas briser ses relations avec la D I. Sylvianne s'engage à respecter les délais normaux de 24-48h.

## **VP RELATIONS PROFESSIONNELLES**

### **1. Commandite bancaire**

### **2. Ajouts et modifications au Guide des commandites**

0.50 \$ par ensemble d'objets publicitaires avec un minimum de 400 ensembles.

Duo-tang pour la formation des comités.

Il faut envoyer une ébauche du Guide.

### **3. Commandite du bottin**

À voir avec **VANESSA**

### **4. Commandite du site web**

À Voir avec **JEREMY**

### **5. Disponibilité pour les événements**

## **VP VIE ÉTUDIANTE**

### **1. Contrat Maisonnée**

La commandite du Comité Law Games est très importante, mais ils risquent de manquer de poids cette année pour obtenir la commandite habituelle de la Maisonnée. Il va falloir que l'AED

négoce l'entente avec la Maisonnée en compagnie du Comité. Si c'est l'AED qui négocie le contrat avec eux, on va avoir une meilleure chance d'obtenir la commandite et cet argent leur est indispensable.

## **2. Colloque de formations**

On doit choisir une date. On suggère que l'événement prenne la place du 1<sup>er</sup> conseil de famille. Il s'agira d'une journée complète de formation sur les budgets, la recherche des commandites, la mémoire institutionnelle, etc.

Il faut voir si on a des informations utiles pour les comités.

Il faut prévoir le temps et analyser combien on peut investir là dedans.

On pourrait faire la réunion du C.A. en même temps, cela leur donnerait une bonne visibilité.

## **3. Permis d'alcool**

Les permis sont coûteux s'ils sont envoyés séparément. Il est donc important d'accumuler les dates avant la demande. On propose d'envoyer des demandes de permis pour tous les mardis et mercredis.

## **4. Carabins**

Ils sont venus en CVE.

Les étudiants pourront venir acheter leurs billets à l'AED.

On propose plus 50 billets pour le tail-gate. 50 billets donnent droit à un BBQ. Le tail-gate a lieu le 6 septembre et est toujours très populaire à la Faculté..

## **5. Pub St-Paul – Pichet**

Il faut renégocier. Le Pub a changé de propriétaire. Les employés sont encore les mêmes. Nous allons vérifier avec eux les prix qu'ils nous offrent et si c'est plus élevé que l'an passé, nous considérerons d'autres options. Il faut préparer un document pour organiser l'entrée d'argent et organiser la sécurité.

VP EXTERNE, TRÉSORIER, VP ADMIN ET VP COMM - Absents

## **4. VARIA**

## **5. FERMETURE DE LA RÉUNION**

17h10.