



Objet : Procès-verbal de la 3^{ème} réunion du Conseil exécutif 2012-2013

Présenté aux : Membres de l'association des étudiants en droit

Par : Annie Kirouac

Date : Le mardi 26 juin 2012

Lieu : Local de l'AED (A-2414)

1. Constatation du quorum

Exécutants de l'AED présents :

- Thomas Charest-Girard, président
- Charles-Antoine Péladeau, vice-président aux relations professionnelles
- Alexandre Morin, vice-président aux communications
- Mathilde Noël, vice-présidente aux affaires académiques
- Roxanne Martel, vice-présidente au développement de carrière
- Annie Kirouac, vice-présidente aux affaires administratives
- Vincent-Olivier Perreault, vice-président à la vie étudiante
- Gabriel Boisvert, vice-président aux affaires externes

Exécutants de l'AED absents :

- Isabelle Nazon, trésorière

2. Ouverture de la réunion

Alexandre propose l'ouverture de la réunion.

Gabriel appuie la proposition.

Ouverture de la réunion à 18h52.

3. TO DO

Lecture des TO DO par Thomas.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 7 juin



Thomas demande si tous les exécutants ont lu le procès-verbal et si quelqu'un a des commentaires. Il est important que les exécutants envoient à Annie et à Thomas leurs commentaires avant le prochain conseil exécutif afin de produire un procès-verbal modifié.

Les exécutants adoptent le procès-verbal du 7 juin à l'unanimité.

5. Président

5.1 CEFDUM

Thomas a rencontré Caroline Rivard (présidente de la CEFDUM), car nous demandons plus de visibilité pour l'AED par exemple au show mode, lors de la gestion des 4@7, etc. Caroline va proposer à l'exécutif une politique pour les chandails des initiations.

5.2 Calendrier facultaire

Vincent-Olivier s'occupe de la mise à jour du calendrier facultaire. Il enverra les dates disponibles aux comités en ce qui concerne l'organisation des 4@7. La politique sera la suivante: Premier arrivé, premier servi puisque le calendrier sera chargé à l'automne. Les exécutants doivent toujours passer par Vincent-Olivier en ce qui concerne les disponibilités pour l'organisation d'événements puisqu'il s'occupe de la gestion du calendrier. Dès qu'un comité entre en contact également avec un exécutant, il faut se référer à Vincent-Olivier avant d'accepter une demande.

5.3 Pro Bono

Pro Bono souhaite organiser un 4@7 le lundi 3 septembre. Il s'agit de la fête du travail, nous leur proposerons de choisir une autre date. De plus, nous n'avons toujours pas de détails concernant l'obtention de leur permis d'alcool, car puisqu'il ne s'agit pas d'un comité officiel de l'AED, ils n'ont pas accès au permis de l'AED. Nous n'avons pas de détails également concernant le déroulement et le concept de leur événement. Il faudra les recontacter.

6. VP aux relations professionnelles

6.1 Politique de réponse des cabinets pour les commandites

Depuis l'envoi du guide des commandites il y a deux semaines, beaucoup de cabinets d'avocats manifestent leur inconfort vis-à-vis la politique du *premier arrivé, premier servi*. Nous pourrions envisager de changer cette politique pour l'an prochain.



La politique demeure pourtant une procédure objective. Nous pourrions continuer avec cette politique, mais y ajouter un ordre de préférences des commandites désirées. Nous aurions ainsi une meilleure répartition des cabinets au sein des différentes commandites proposées. Ce serait plus complexe, mais nous nous assurons au moins qu'un cabinet désirant réellement une bonne visibilité ne soit pas délaissé par un cabinet qui produit une offre avant, mais qui possède un moins grand intérêt que l'autre cabinet.

Après le processus, nous pourrions envoyer un document suggestions et commentaires afin de tâter l'opinion des cabinets quant à notre guide des commandites, soit environ deux semaines après la date ultime du 9 juillet.

6.2 Varia

Plusieurs comités demandent à Charles pour obtenir des commandites. Une politique de commandites sera élaborée avec une justification (but du comité, visibilité recherchée, etc.) afin d'avoir une uniformité auprès des cabinets et une meilleure structure.

Les commandites du site internet ont une popularité supérieure à l'an passé.

Alexandre doit envoyer les formats et possibilités de publicités pour les télévisions. Il faut également faire un onglet Course aux stages sur le site internet de l'AED qui permet l'envoi d'un courriel direct à la VP développement de carrière afin de faire une demande de mentor pour la course.

Vincent-Olivier devra voir ce qui est possible de faire pour l'obtention du permis d'alcool sur la Place Laurentienne pour la rentrée et la première semaine d'octobre. Nous organisons un Oktoberfest et probablement une activité pour la Section B lors de la première semaine d'octobre.

7. VP au développement de carrière

7.1 Soirée d'accueil

Après avoir parlé à la VP administration, Roxanne et elle ont conclu que l'amphithéâtre Jean-Lesage (B-2285) serait l'idéal pour la quantité prévue d'étudiants présents. Roxanne a contacté la Direction des immeubles (DI) le 11 juin pour faire la réservation de l'amphithéâtre, des trois locaux en face de l'AED pour la prise d'informations et de photos ainsi que la remise des sacs promotionnels, et le corridor du Café acquis pour s'assurer de l'exclusivité de l'espace du Pavillon Jean-Brillant. Par contre, l'amphithéâtre était déjà réservé pour la soirée du 23 août. La DI a proposé le local B-0245 dont la capacité est de 288 personnes. Nous risquons de manquer de



place. Roxanne tentera donc de réserver un amphithéâtre dans le Pavillon Claire-McNicoll afin de conserver notre soirée d'accueil le 23 août. L'itinéraire ressemblera donc à celui de l'an dernier puisque la soirée d'accueil n'avait pas pu être réalisée au Pavillon Jean-Brillant en raison des rénovations.

Roxanne enverra donc un nouveau formulaire de réservation à la DI afin d'obtenir l'amphithéâtre Z-110 au Pavillon Claire-McNicoll.

7.2 Banque de mentors 2013

Roxanne a contacté les mentors de l'an passé pour palper leur intérêt à savoir s'ils sont intéressés à coacher des étudiants qui feront la course aux stages. Elle a reçu une bonne quantité de réponses positives. Elle a également parlé à des étudiants ayant eu une offre cette année pour être mentor l'an prochain; un grand nombre est intéressé. Nous comptons aussi élargir la banque de mentors cette année, soit la doubler par rapport à la course aux stages 2012.

7.2 Guide d'inscription pour la Chambre des Notaires

Les guides d'inscription et sur l'accès à la Chambre des Notaires sont terminés et en attente de validation par la Chambre.

7.3 Varia

Roxanne a envoyé un courriel à l'École du Barreau pour avoir les nouvelles dates d'inscription afin de finaliser le guide d'inscription pour l'an prochain.

Annie doit envoyer les dates officielles des Conseils d'administration à Roxanne afin qu'elle puisse faire la réservation des locaux demandés. Quant aux Conseils de famille, Vincent-Olivier doit envoyer les dates également.

8. VP aux affaires externes

8.1 Cahier de positions

Gabriel va réaliser un cahier de positions qu'il fera passer en Assemblée générale (AG).

8.2 Délégation Conseil central (C.c.)



Gabriel va créer un groupe de personnes qui siègera sur le Conseil central. Il comprendra des étudiants ayant le droit de vote et des observateurs. Un groupe sera créé sur Facebook pour établir un meilleur suivi des gens qui seront présents en C.c.

8.3 Varia

Gabriel doit donc écrire aux Facultés pour assurer la participation et la présence de celles-ci au Congrès, soit les Facultés de sciences politiques, santé, physique, communication, économie, cycles supérieurs de droit, pharmacie, et orthophonie.

9. VP aux communications

9.1 Page Facebook

Chaque exécutant doit envoyer une liste d'invitations pour partager la page Facebook.

9.2 Tournoi de Golf de l'AED

Le tournoi aura lieu le vendredi 28 septembre en après-midi (vers 13h). Celui-ci se déroulera au Club de Golf de l'Île de Montréal. Le prix s'estime à 60\$ par étudiant incluant la partie de golf, la boîte à lunch, une voiturette et le cocktail. La valeur réelle est estimée à 90\$, les soumissions de l'ESG UQAM et Pharmacie Laval le prouvent.

Il y a une bonne possibilité de commandites en ce qui a trait à la vente de *foursome* des cabinets. Afin d'aller chercher des commandites autres que celles des cabinets, nous pourrions faire commanditer des trophées pour la fin de la journée, mettre des affiches publicitaires à chacun des trous, etc. De cette façon, nous irions chercher des commandites autres que celles des cabinets d'avocats.

On pourrait également ouvrir le tournoi aux autres facultés si éventuellement nous manquons d'inscription de la part des étudiants en droit. Nous pourrions ouvrir à des facultés de gestions tel que le HEC. Nous avons besoin minimalement de 100 personnes afin de tenir l'événement.

Nous nous demandons si au niveau de la vente, les cabinets vont vouloir acheter une nouveauté. Il y a un petit hic: nous n'avons pas eu le temps d'ajouter cet événement au guide des commandites qui vient d'être envoyé aux cabinets d'avocats. Par contre, ce serait bien d'envoyer une invitation aux cabinets plutôt qu'une demande de commandite en bonne et due forme. Ce serait plus informel.

En raison des dépenses dues à la grève en plus, la Faculté ne commanditera probablement pas notre tournoi de golf. Nous avons donc besoin d'une bonne organisation.



Le tournoi de golf sera une excellente opportunité de réseautage avec les stagiaires et jeunes avocats des cabinets. De plus, ça donnera une bonne chance aux petits/moyens cabinets d'être sur un même piédestal que les grands cabinets.

L'AED perdra peut-être des commandites pour les autres événements, par exemple le Party de Noël étant donné que les commanditaires auront déjà accepté de commanditer pour le tournoi de golf. C'est à bien y penser. Nous nous demandons s'il faut attendre la date butoir des réponses des cabinets concernant le guide des commandites avant d'envoyer l'invitation au tournoi de golf ou si on l'envoie immédiatement avant que les cabinets décident ce qu'ils achètent comme commandites. Puisque le tournoi de golf sera la première édition, il serait intéressant de penser dans une perspective à long terme. Ainsi, si le tournoi est un succès cette année, ce sera un événement à reproduire dans les prochaines années. C'est gratifiant en tant qu'association des étudiants (AED) de développer de nouveaux projets.

Alexandre propose donc que l'annuelle de golf ait bel et bien lieu le 28 septembre 2012 et que l'AED mette les efforts nécessaires afin que ce soit un succès. Vincent-Olivier appuie la proposition. À l'unanimité, l'AED accepte la tenue du tournoi de golf qui aura lieu le 28 septembre 2012.

10. VP aux affaires administratives

10.1 Envoi d'été

Annie demande à ce que la liste des étudiants inscrits lui soit fournie. Elle demande également à chaque exécutant de revoir la liste de To Do qu'elle a effectué afin de déterminer si tous les documents requis sont présents.

11. VP aux affaires académiques

11.1 Rencontre avec Élise Charpentier

Mathilde rencontre Élise Charpentier ce vendredi 29 juin. Elle demande aux autres exécutants de lui envoyer leurs commentaires, leurs questions vis-à-vis les affaires académiques notamment la procédure de reprise d'examen, la divulgation systématique des moyennes, le programme d'été en Chine, etc.

11.2 Guide académique

Mathilde enverra le guide lors de la prochaine réunion du conseil exécutif.



11.3 Équipe mentorat

Une fille de l'équipe de mentorat quitte la Faculté, elle sera donc composée de 9 personnes au lieu de 10.

11.4 Commandites COOP

Mathilde a une inquiétude par rapport aux commandites pour les mentors. Elle demande donc à ce que François Hastir lui fournisse des dates et les formalités puisqu'il doit avoir besoin d'une date pour budgéter les chandails mentorat.

12. VP à la vie étudiante

12.1 Gravure des trophées

Gabriel doit faire les gravures sur les trophées, que ce soit les coupes Spirit, Maudite, Davies et Norton.

12.2 Retour sur le CVE

Il faut former quelqu'un (51 \$) pour le programme action/service (formation EducAlcool) dans tous les événements sur le campus (café acquis inclusivement). La FAÉCUM tente de débloquer un budget. Toutefois, pour la 1^{re} semaine, il n'y a pas de problèmes puisque toutes les personnes sont formées.

12.3 Réservation de Place Laurentienne

Pendant les initiations, il n'y aura personne sur le campus. La Place Laurentienne sera donc libre. En plus du Pub AED, nous avons la possibilité d'obtenir les barbecues de la FAÉCUM afin de faire plus de revenus pendant nos initiations. Nous pourrions faire des hot-dogs. La FAÉCUM rentrera uniquement à compter du 24 septembre.

12.4 Party du 2^e étage

Le Party 2^e étage aura lieu le jeudi 25 octobre durant la semaine de relâche.

12.5 Show de la rentrée

Le Show de la rentrée aura lieu le jeudi 11 octobre.

12.6 4@7 AED



Nous pourrions y vendre les billets pour la partie des Carabins. Le premier *Tailgate* aura lieu le vendredi 7 septembre. Vincent-Olivier devra donc acheter les billets.

12.7 Initiations

Le thème est trouvé et les juges ont tous été nommés. Il ne reste plus qu'à modifier le Guide des Initiations qui sera envoyé aux nouveaux étudiants lors de l'envoi d'été.

13. Prochain exécutif

Le prochain exécutif aura lieu dès la semaine prochaine. Un Doodle sera envoyé aux exécutants encore une fois.

14. Fermeture

Thomas propose la fermeture de la réunion.
Roxanne appuie la proposition.
Fermeture à 22h54.