



Objet : Procès-verbal de la 2^{ème} réunion du Conseil exécutif 2012-2013

Présenté aux : Membres de l'association des étudiants en droit

Par : Annie Kirouac

Date : Le jeudi 7 juin 2012

Lieu : Local de l'AED (A-2414)

1. Constatation du quorum

Exécutants de l'AED présents :

- Thomas Charest-Girard, président
- Isabelle Nazon, trésorière
- Charles-Antoine Péladeau, vice-président aux relations professionnelles
- Vincent-Olivier Perreault, vice-président à la vie étudiante
- Gabriel Boisvert, vice-président aux affaires externes
- Alexandre Morin, vice-président aux communications
- Roxanne Martel, vice-présidente au développement de carrière
- Annie Kirouac, vice-présidente aux affaires administratives
- Mathilde Noël, vice-présidente aux affaires académiques

Exécutants de l'AED absents :

- Isabelle Nazon, trésorière

2. Ouverture de la réunion

Vincent-Olivier propose l'ouverture de la réunion.

Mathilde appuie la proposition.

Ouverture de la réunion à 19h.

**C'est notre premier exécutif officiel, nous sommes d'attaque et enjoués!*

3. TO DO

Lecture des TO DO par Thomas.

4. Président

4.1 Points à l'ordre du jour (ODJ)



Thomas mentionne que les points pour l'ordre du jour (ODJ) devront être envoyés par chaque exécutant avant 18h la veille de l'exécutif pour cet été. Pour l'année scolaire, nous conviendrons d'un autre délai éventuellement.

4.2 Calendrier facultaire

Il y aura 2 calendriers académiques pour l'année 2012-2013. La Section B entrera le 1er octobre puisqu'elle sera composée des étudiants qui étaient en grève et qui doivent terminer leur session de Cégep. Le calendrier facultaire est établi pour l'année 2012-2013, toutefois celui de la section B n'est pas encore sorti.

4.3 Permanences automne/hiver

Thomas rappelle que les exécutants doivent lui envoyer rapidement leurs préférences en ce qui a trait aux permanences des sessions automne et hiver 2012-2013. Au prochain exécutif, un premier jet de l'horaire de permanences sera fourni.

4.4 Transition des exécutants

La majorité des exécutants a terminé leur transition. Chaque exécutant a rencontré l'ancien vice-président et a eu un rapport de transition afin de comprendre davantage son poste.

Seul Vincent-Olivier n'a pas eu sa transition encore puisqu'il était en Chine avec la Faculté. Roxanne n'a également toujours pas les clés de l'AED. Thomas mentionne qu'il écrira à Isabelle (ancienne VP au développement de carrière) à ce sujet.

4.5 Pro Bono

Le comité Pro Bono souhaite revenir en tant que comité au sein de notre Faculté. Ils devront suivre la procédure prescrite et se référer à Annie. Il voudrait également organiser un 4@7 Pro Bono, nous verrons si cet événement est réalisable compte tenu du calendrier facultaire chargé en début d'automne. Un autre événement serait peut-être plus approprié.

Mathilde mentionne que Projet Innocence désire aussi devenir un comité. Annie rappelle que Isabelle Sawyer avait débuté les démarches auprès de Stéphanie (ancienne VP aux affaires administratives) pour la mise sur pied du comité Droit des animaux. Ceux-ci devront également suivre la procédure prescrite.

4.6 Contrat de bières (huis clos)

4.7 Commandites des comités



Les comités ne se retrouvent plus dans le guide des commandites. Ils doivent entreprendre eux-mêmes leur démarche. Si un comité a besoin d'aide concernant la recherche de commandites, ils pourront contacter Charles.

5. VP aux relations professionnelles

5.1 Guide des commandites

Le guide sera envoyé cette fin de semaine.

Des activités telles que la caravane à tacos, le BBQ, le midi cabane à sucre, les soirées JuriHabs, l'Oktoberfest, la caravane à crêpes sont proposées aux cabinets d'avocats dans le guide des commandites. Des événements spéciaux sont également inclus telle qu'une journée de ski avec un cabinet d'avocats incluant le cocktail en fin de journée.

Un package mentorat est inclus dans le guide. Il s'agira d'une très grande visibilité pour un cabinet.

6. VP au développement de carrière

6.1 Party de Noël (huis clos)

La formule et le thème ont été déterminés.

7. VP aux affaires externes

7.1 Conseil Central

Gabriel mentionne qu'il assiste à tous les conseils centraux depuis le mois de janvier. Il fera un groupe Facebook afin de créer une délégation pour les conseils centraux. Différents étudiants pourront ainsi y assister.

7.2 Plateforme électronique

Il faudrait que la plateforme soit mise sur pied avant la rentrée scolaire 2012-2013. Il serait pertinent de la faire sous forme de sondage avec des degrés proposés (ex. 1 à 4). Nous pourrions également installer un modérateur afin qu'aucun commentaire haineux ne puisse apparaître sur la page du sondage. L'interface sera à travailler en collaboration avec Claudéric Demers.

7.3 Question sur la hausse des frais de scolarité



Gabriel entreprendra un suivi au niveau de la hausse des frais de scolarité, surtout dans l'éventualité d'une campagne électorale. Un comité de suivi concernant la hausse pourrait être créé. Il s'agirait d'un comité *ad hoc* pour le début de la rentrée. Une assemblée générale spéciale pourrait également être faite en novembre afin que la Faculté se positionne sur la question des frais de scolarité et sur les promesses électorales des partis politiques.

7.4 Varia

Gabriel va contacter la CADED afin d'entreprendre probablement l'organisation d'un colloque interuniversitaire.

8. VP aux communications

8.1 Capsules

Les capsules seront incluses dans le guide des commandites afin que les cabinets d'avocats commanditent les capsules de l'exécutif. Par exemple, la capsule débiterait avec le logo et le nom du cabinet tel que « Le cabinet X vous présente ... »

Les questions posées dans les capsules doivent être formulées par les exécutants mis à part les questions en rafale. Concernant les capsules d'Aminata et du doyen, ça peut attendre, ce sont les capsules des exécutants qui pressent!

8.1.1 Budget (huis clos)

8.2 Site Web

8.2.1 Procès-verbaux

Alexandre rappelle à Annie qu'elle doit retirer les huis clos à l'avance avant de lui envoyer. Il mentionne également qu'ils seront mis sur le site plus tard en raison de la formation qu'il doit recevoir pour mieux gérer le site internet.

8.2.2 AED précédentes

Il serait intéressant de produire une page sur le site web afin d'exposer les AED précédentes. Cette demande a été faite à Alexandre et il la prendra en considération.



8.3 Facebook

8.3.1 Utilisation

Le groupe Facebook de l'AED doit devenir le plus interactif possible. Seulement 140 personnes sont inscrites présentement sur notre page Facebook. Alexandre demande aux exécutants de le populariser en invitant plusieurs personnes à adhérer à notre page.

8.4 LinkedIn

Il y a un problème concernant la création du compte LinkedIn puisqu'un compte Droit UdeM est déjà existant alors que l'AED n'en est pas l'administrateur. Alexandre va réfléchir à une solution.

8.5 Tournoi de Golf

Il serait intéressant d'organiser une annuelle de Golf pour les étudiants en droit. Celle-ci serait réalisée après la rentrée pour rejoindre le maximum d'étudiants. On pourrait vendre des *foursome* (publicité reliée), inviter le décanat ainsi que des cabinets d'avocats et faire un cocktail suite à la journée de golf. Charles devra s'occuper majoritairement des commandites et Alexandre sera le porteur de l'événement. L'idée est bonne et les exécutants sont d'accord pour l'élaborer.

9. VP aux affaires administratives

9.1 Lecture des règlements généraux (RG)

Annie rappelle l'importance aux exécutants de lire les RG afin de comprendre leurs devoirs en tant qu'association étudiante. Aussi, elle demande de porter une attention particulière aux failles potentielles et changements pouvant être proposés en AG.

9.2 Rencontre avec Joey (Président du C.A.)

Les dates des C.A. ont été fixées avec Joey. Les voici:

- 18 septembre
- 17 octobre
- 13 novembre
- 15 janvier
- 12 février
- 12 mars
- 9 avril

Les C.A. se dérouleront de 11h30 à 13h les mardis. Ils seront également inscrits dans le calendrier facultaire par Vincent-Olivier.



9.3 Formation du C.A.

Thomas doit contacter les avocates de la FAÉCUM et de la COOP afin de déterminer avec laquelle nous ferons affaires. Annie doit également contacter Mountagha Show (ancien président du C.A.) afin d'obtenir les recommandations du C.A. pour l'année à venir.

La formation des administrateurs sera donnée vers la fin du mois de juillet ou au début du mois d'août, selon les disponibilités de l'avocate et des administrateurs. Un Doodle sera envoyé aux administrateurs. Un C.A. aura probablement lieu la même journée.

Concernant la formation des RepAC, il serait préférable que Joey, Annie et Thomas leur octroie eux-mêmes. Les administrateurs ayant reçus la formation pourraient également les aider à mieux comprendre leur rôle au sein du C.A. Toutefois, si le prix proposé par l'avocate s'avère raisonnable, nous donnerions peut-être également une formation officielle aux RepAC. C'est à revoir lors de la rencontre avec l'avocate en question.

9.4 Programme InDesign (pour le bottin étudiant)

Il y a un problème avec le programme pour faire le bottin étudiant. Il n'est plus dans l'ordinateur de l'AED. Il va falloir trouver un moyen pour obtenir le programme de nouveau puisqu'il coûte trop cher pour se le procurer.

Annie demande à ce que le programme soit installé directement sur son ordinateur portable puisque l'ordinateur de l'AED a de la difficulté et est très lente.

9.5 Envoi d'été

L'envoi d'été se compose des documents que les étudiants de première année reçoivent avant leur entrée en droit afin d'en apprendre sur le fonctionnement de leur Faculté, sur les initiations, sur les choses à ne pas oublier, etc.

Les documents qui seront insérés dans l'envoi d'été sont les suivants:

- Feuillet d'informations pour parler du site Internet de l'AED
- Pamphlet sur le mentorat
- Guide des initiations
- Guide de survie
- Feuillet d'informations sur les assurances de la FAÉCUM
- Invitation à la soirée d'accueil du 23 août 2012
- Document sur la COOP
- Formulaire d'adhésion à la COOP



- Feuillet d'informations concernant la cotisation étudiante
- Feuillet d'informations concernant la Banque Scotia, notre partenaire financier
- Feuillet d'informations spécifique pour la Section B qui rentrera uniquement le 1er octobre

9.6 Soirée d'accueil

Annie doit contacter les mentors et les bénévoles éventuellement pour la soirée d'accueil. Elle souhaite avoir un total de 35 bénévoles. Concernant le déroulement de la soirée, elle fera visiter les locaux du cours d'introduction au droit, le café Valère, la COOP, la bibliothèque, le local de l'AED et la Place Laurentienne. Nous aurons également accès à trois locaux en face de l'AED; deux servant à la prise de photos et d'informations et un servant à l'octroi des sacs promotionnels.

La soirée se déroulera à la salle Z-110 au Pavillon Claire-McNicoll puisque tous les amphithéâtres du Pavillon Jean-Brillant sont réservés. Roxanne fera donc la réservation de la salle Z-110 pour le jeudi 23 août à compter de 16h.

La soirée se terminera au Café Acquis. La pizza et une consommation seront offertes gratuitement aux étudiants.

10. VP aux affaires académiques

10.1 Moyenne aux intras

Il a été décidé avec la vice-doyenne, Élise Charpentier, qu'une colonne serait probablement ajoutée dans les résultats aux évaluations des étudiants afin de divulguer systématiquement la moyenne suite à un examen intra. De cette façon, les étudiants n'auraient pas besoin d'attendre à leur cours pour savoir la moyenne de l'intra.

10.2 Examens en ligne

Il faut rappeler aux étudiants que les examens intratrimestriels numérisés sur le site www.droit.umontreal.ca disparaissent une fois que les examens finaux sont numérisés à leur tour. Les étudiants ne le sachent pas tous et il est important qu'ils en aient connaissance.

10.3 Évaluation des échanges

Le décanat compte diminuer les destinations possibles pour les échanges internationaux. Il y a trop d'étudiants déçus de leur échange alors restreindre le nombre de destinations telles que les destinations moins populaires serait bénéfique.



10.4 Publication des bourses

Il y a trois moments d'inscription aux bourses, soit aux mois de novembre, mars et juin. Il faudrait voir avec le secrétariat s'il est possible d'envoyer des courriels aux étudiants afin de les informer de ces trois périodes d'inscription puisque ces derniers sont souvent mal renseignés et n'appliquent pas pour l'obtention d'une bourse.

10.5 Mentorat

La banque de mentors pour l'année 2012-2013 est terminée. Il y en neuf!

- Nicholas Bertram (mentor-chef)
- Nicolas Mancini
- Vanessa Clermont-Isabelle
- Julie-Ann Blain
- Dominique Rheault
- Amélie Martel
- Lea Chebli
- Ani Isikbay
- Audrey Chevrette

10.6 Varia

Concernant les vêtements des exécutants, nous pourrions changer de fournisseur. Isabelle a un contact, elle va s'organiser avec lui.

Nous pourrions avoir 2 chandails, soit un chandail noir et un chandail bleu ainsi qu'une veste.

Mathilde attend le moment où nous recevrons les réponses des cabinets d'avocats en ce qui a trait au guide des commandites, car si le mentorat n'est pas commandité par un cabinet, il faudra se retourner vers la COOP. La date ultime pour le savoir est le 18 juillet.

11. VP à la vie étudiante

11.1 Varia

Les juges sont tous déjà décidés pour les initiations.

Concernant le permis d'alcool, il faudra recontacter Tiago à ce sujet.

Les exécutants devront apporter des idées pour l'entrée de la Section B au mois d'octobre. Il faudra faire un événement spécifique pour leur arrivée afin de les intégrer rapidement dans la Faculté de Droit.

Vincent-Olivier contactera également
Caroline Rivard (présidente de la CEFDUM) en
ce qui concerne le graphisme des chandails
d'initiation.



12. Prochain exécutif

Un Doodle sera envoyé aux exécutants.

13. Fermeture

Gabriel propose la fermeture.
Charles appuie la proposition.
Fermeture à 21h45.