



Objet : Procès-verbal de la 4^{ème} réunion du Conseil exécutif 2012-2013

Présenté aux : Membres de l'association des étudiants en droit

De : Annie Kirouac

Date : Le lundi 9 juillet 2012

Lieu : Local de l'AED (A-2414)

1. Constatation du quorum

Exécutants de l'AED présents :

- Thomas Charest-Girard, président
- Isabelle Nazon, trésorière
- Charles-Antoine Péladeau, vice-président aux relations professionnelles
- Vincent-Olivier Perreault, vice-président à la vie étudiante
- Gabriel Boisvert, vice-président aux affaires externes
- Alexandre Morin, vice-président aux communications
- Mathilde Noël, vice-présidente aux affaires académiques
- Roxanne Martel, vice-présidente au développement de carrière
- Annie Kirouac, vice-présidente aux affaires administratives

2. Ouverture de la réunion

Vincent-Olivier propose l'ouverture de la réunion.

Isabelle appuie la proposition.

Ouverture de la réunion à 19h30.

3. TO DO

Lecture des TO DO par Thomas.

4. Lecture et adoption des procès-verbaux du 7 et du 26 juin 2012



Isabelle propose l'adoption du PV du 7 juin. Alexandre appuie la proposition.

Gabriel propose l'adoption du PV du 26 juin. Roxanne appuie la proposition.

Les exécutants adoptent à l'unanimité les procès-verbaux du 7 et du 26 juin 2012.

5. Président

5.1 Mea Culpa et mise au point

Thomas s'excuse de sa vie occupée cet été. Il est content qu'on travaille tous ensemble. Notre départ est lent par contre. Il ne faut pas repousser et prendre pour acquis notre poste. Il faut plutôt repousser nos limites et être à temps dans nos dossiers, quitte à prendre de l'avance.

5.2 PDA

Thomas mentionne qu'il lui en manque trois, soit ceux de Annie, Alexandre et Roxanne. Ces derniers devront lui renvoyer, car le premier courriel n'a pas fonctionné

5.3 Permanences

Thomas attend pour faire l'horaire des permanences puisqu'il peut y avoir des imprévus ou changements à l'horaire de cours des exécutants. Nous attendrons donc la période de modification de cours. L'horaire sera donc établi au mois d'août.

5.4 Rencontre avec Claudéric

La rencontre avec Claudéric Demers aura lieu le lundi 16 juillet ou le mardi 17 juillet à 19h.

5.5 Party de transition

Tous les anciens et nouveaux exécutants seront présents cette fin de semaine, soit le samedi 14 juillet pour le party de transition.

5.6 Capsules et ménage

Tous les exécutants doivent être présents le dimanche 29 juillet pour faire le ménage du local de l'AED. Concernant les capsules, nous allons les réaliser en deux temps, c'est-à-dire 4 vice-présidents un soir et les 4 autres un autre soir. Un Doodle sera envoyé.

5.7 Président d'honneur pour le tournoi de Golf



Il faut trouver un président d'honneur pour le tournoi de golf. Les personnes suivantes sont mentionnées : Le bâtonnier du Québec, l'ancien juge Michaud de la Cour d'appel, François Rolland.

Thomas va entreprendre les premiers contacts et il va écrire au doyen, Monsieur Guy Lefebvre.

5.8 Liste de commanditaires potentiels pour le tournoi de Golf

Les exécutants doivent se mettre en branle pour le tournoi de Golf. Il va falloir entreprendre un TO DO exclusif pour le tournoi de golf. Tous devront entreprendre une liste de contacts potentiels pour l'obtention de commandites pour le tournoi de golf. La date ultime donnée par Thomas pour trouver des commanditaires est le 18 juillet.

5.9 Système d'archivage: trésorier, comité, commandite, etc.

Il faudrait acheter un classeur qui se barre dans l'AED pour les factures notamment des comités, de l'AED, des commandites, de la trésorerie, etc.

5.10 Contrat de bières

Le processus est lent. Nous ferons probablement affaires avec Molson. C'est seulement à partir du prochain exécutif que Thomas sera en mesure de nous présenter des offres concrètes.

5.11 Varia

Concernant le party de Noël, nous pourrions éventuellement faire comme le tournoi de Golf, les tâches seraient divisées entre chacun des exécutants. L'annuelle de golf est plus pressante évidemment, mais malgré tout, il faut commencer à trouver les commandites pour le Party de Noël. Il n'est jamais trop tôt.

Les gars s'occuperont du golf et les filles, du party de Noël. Thomas s'occupera plutôt de l'aspect réservation de salles et Isabelle s'occupera plutôt du budget. Nous nous assoirons dans deux semaines pour établir le budget disponible. Annie et Thomas contacteront les personnes ressources pour la soirée, soit les acrobates de cirque et l'hypnotiseur.

Probono nous a demandé de tenir un 4@7 le lundi 3 septembre. Il s'agit de la fête du travail. Il faudra regarder s'il y a possibilité de le faire une autre date puisqu'il n'y aura pratiquement personne à leur 4@7 sinon.



6. VP aux relations professionnelles

6.1 Retour sur les commandites

Au fur et à mesure que Charles reçoit des confirmations de commandites concernant le bottin et le guide de survie, il enverra un courriel à Annie pour lui donner l'information. Et, plus globalement, il enverra les chiffres à Isabelle pour permettre l'établissement rapide du budget.

6.2 Commandites du tournoi de Golf

Un plan de commandites sera envoyé aux cabinets cette semaine pour les inviter au tournoi de golf.

6.3 Formulaire de demande de commandites (comités)

Ce type de formulaire se fera sur la même base que les formulaires de plainte. Chaque comité qui souhaite solliciter une commandite auprès d'un cabinet, l'AED leur demanderont leur objectif, quel cabinet vise-t-il, le montant demandé, etc. Ce n'est pas pour mettre des bâtons dans les roues aux comités, mais c'est pour mieux contrôler et effectuer un meilleur suivi de l'argent. Nous pouvons voir à qui l'argent est attribué.

Nous le dirons sous peu aux comités afin qu'ils soient au courant de cette nouvelle formule.

7. VP développement de carrière

7.1 Soirée d'accueil

La soirée d'accueil sera officiellement le jeudi 23 août 2012 à salle Z-110 au Pavillon Claire McNicoll. Roxanne a fait la réservation.

8. VP aux affaires externes

8.1 Manifestation du 22 juillet

Gabriel créera un événement sur Facebook afin d'inciter les gens à venir manifester lors du 22 juillet.

9. VP aux communications

9.1 Golf

Nous avons un contrat officiel pour l'annuelle de golf. Il va falloir le passer en exécutif. Thomas indique qu'il devrait y avoir une clause de sortie, car il n'y en a pas. S'il n'y a pas de clause de sortie incluse, ça devient un contrat d'adhésion et la clause devient abusive.

Une rencontre aura donc lieu avec le représentant ce jeudi le 12 juillet à 19h30 afin de négocier l'entente. Charles, Alexandre, Thomas et Isabelle y seront présents.



9.2 Varia

Concernant la reconstruction du site web, nous attendrons une semaine avant de mettre le site « en construction » afin que les cabinets puissent accéder au site jusqu'à la date limite pour répondre au guide des commandites. Ainsi, ils peuvent savoir quelle visibilité leur est octroyée s'ils achètent une annonce publicitaire sur le site web de l'AED.

10. VP aux affaires administratives

10.1 Envoi d'été

Les documents seront complétés sous peu. Nous ferons affaires avec Carole Labelle de chez Accent Impression pour imprimer l'ensemble des documents. Une fois les documents imprimés, nous devons mettre les documents dans les enveloppes et les remettre rapidement au secrétariat.

10.1.1 Messages décrivant chaque exécutant ?

Chaque exécutant doit écrire une description formelle de son poste (3-5 lignes) ainsi qu'une description plus quétaine d'un autre vice-président. Cette description apparaîtra sur le Site Web ainsi que dans le Guide de Survie envoyé aux nouveaux étudiants lors de l'envoi d'été. Une photo de l'exécutant sera également jointe à la description.

10.1.2 Ajout de documents ou commentaires

Sur la page couverture du Guide des initiations, il serait intéressant d'y mettre une mosaïque de photos des initiations de l'an passé.

Nous ajouterons également un flyer qui explique le forfait avec la Banque Scotia, notre partenaire financier. Un flyer expliquant à quoi la cotisation étudiante (30,50\$) sert sera également mis dans l'envoi d'été. Ces deux documents seront faits par Isabelle.

Un feuillet sera ajouté pour la Section B afin de leur spécifier qu'ils seront autant les bienvenus et qu'ils seront membres à part entière de notre vie facultaire malgré leur entrée tardive à l'automne.

10.2 Rencontre avec l'avocate pour la formation + premier C.A.



Le premier C.A. aura lieu au mois d'août. En ce qui a trait à la formation de nos administrateurs, elle ne pourra être réalisée en même temps puisque l'avocate de la FAÉCUM quitte alors on ne pourra faire affaires avec elle. Quant à l'avocat de la COOP, il faut contacter Mohammed pour obtenir de l'information. Thomas le contacte sous peu.

10.3 Soirée d'accueil

Concernant l'ordre des orateurs, Annie devra écrire à Pierre Noreau, professeur titulaire pour le centre de recherche en droit public, pour savoir s'il désire toujours passer un questionnaire de recherche aux étudiants lors de la soirée d'accueil.

Thomas devra contacter le doyen afin de lui dire l'heure à laquelle il doit se présenter. Isabelle va contacter les représentants de la Banque Scotia afin de les inviter à parler aux étudiants de leurs services.

Quant aux comités, six auront droit à un temps de parole de 2 minutes devant les étudiants. Ce sont les suivants: Law Games, Sports, Droit des affaires et gestion (CDAG), Pigeon Dissident, Débats, SimONU. Nous laisserons également un temps de parole à Pro Bono puisqu'ils souhaitent devenir un comité officiel à partir de l'automne et sont en grande période de recrutement.

Un kiosque mentorat et Pro bono seront établis à l'entrée du Pavillon Claire McNicoll.

Quant à l'itinéraire, Annie reprendra sensiblement le même que l'an passé puisque la soirée d'accueil 2011-2012 s'était déroulée également au Pavillon Claire McNicoll. Seule différence: les locaux du cours d'introduction au droit sont situés au Pavillon Jean-Brillant alors Annie devra prévoir leur visite dans le trajet.

Finalement, Annie devra modifier le superbe powerpoint qui présente chacun des orateurs. Quant au Lipdub et au Trailer des Initiations, ils ne seront pas présentés lors de la soirée d'accueil.

10.4 Varia

L'accréditation de l'AED est réalisée depuis le 10 juin.

11. VP aux affaires académiques

11.1 Rencontre avec le vice-décanat

11.1.1 Calendrier académique



Les grévistes les stressent énormément. Ils tentent de prévoir les éventualités. Techniquement, la section B est censée commencer le 1er octobre. Leur session va être extrêmement condensée, car ils souhaitent que la session d'hiver recommence en même temps que les autres sections en janvier. Il va falloir que les étudiants soient indulgents.

11.1.2 Rôle de l'AED

La vice-doyenne s'inquiète, car nous sommes très conformistes. On a voté contre la grève donc elle a peur que les étudiants visent la Section B comme les grévistes. Il faut que dans le corps étudiant, il n'y ait pas de distensions.

11.1.3 Soirée d'accueil

La vice-doyenne demande s'il est possible de filmer la soirée d'accueil afin de la publier sur le site web de l'AED. Alexandre mentionne que nous ne pouvons mettre de vidéos sur le site, car la plateforme ne peut en accueillir, il faudrait donc l'ajouter sur Youtube, ce qui permettrait à n'importe qui de visionner notre soirée d'accueil. Cette publication est donc à éviter.

11.1.4 Alarme de feu (huis clos)

11.1.5 Contestation de notes (huis clos)

11.1.6 Stage d'été en Chine

C'est Marie-Claude Rigaud qui s'occupe du stage d'été en Chine. C'est la secrétaire de la Faculté.

11.1.7 Habiletés du juriste et politique uniforme concernant le C.c.Q.

Concernant le cours Habiletés du juriste, il faudrait s'entendre à savoir si les notes se calculent selon la courbe ou selon des barèmes.

Quant à l'utilisation du Code civil du Québec (C.c.Q.) dans les examens, il faut s'entendre également à savoir si les professeurs permettent uniformément l'annotation ou non. Il est illogique que les étudiants puissent l'annoter dans un cours alors que dans un autre cours, non.

Il doit aussi y avoir une définition de « examen à livres fermés », car certains professeurs permettent tout de même l'annotation, les post-its, etc. Il faut que ce soit plus uniforme, soit aucun livres permis, ou tout est permis.

Il faudrait passer une proposition en tant qu'AED devant le Conseil de professeurs. Mathilde envisagera donc une proposition afin de la proposer au Conseil des professeurs à l'automne.



11.2 Varia

Mathilde écrira à Mohammed concernant les chandails de mentor.

Thomas devra également contacter Patrick Maheux afin d'obtenir la liste des étudiants en échange.

12. Trésorière

12.1 Budget soirée d'accueil et envoi d'été

Annie fera suivre la soumission de Carole Labelle à Isabelle afin qu'elle puisse établir le budget de l'envoi d'été. Quant à la soirée d'accueil, Isabelle budgètera des pizzas et des consommations gratuites pour les étudiants. Nous donnerons un coupon par étudiant afin qu'ils puissent obtenir une bière gratuite.

12.2 Budget des initiations, des comités et du tournoi de Golf

Il faut avoir les chiffres au maximum pour la semaine prochaine. Isabelle rencontrera Thomas et Vincent-Olivier pour établir le budget des initiations et des comités. Quant à l'annuelle de Golf, elle rencontrera Alexandre, Thomas et Charles.

12.3 3^e signataire du compte

La 3^e signataire du compte sera Annie, la vice-présidente aux affaires administratives. Elle devra éventuellement se présenter à la Banque Scotia. Quant à Isabelle et Thomas, le changement de signataire presse!

12.4 Varia

En ce qui concerne les vêtements en général (que ce soit pour l'AED, les mentors, les initiations), il faudra 10 chandails pour les boosters en chef et 38 camisoles (blanc et noir avec un nom personnalisé en avant) pour les juges. Pour l'AED, nous aurons un chandail propre pour les événements plus classiques tels que les 4@7, un chandail passe-partout (ce sera probablement un hoodie avec le poste écrit dans le bas du dos) et un chandail fluo pour se faire remarquer dans les événements. Il y aura un logo AED à l'avant ainsi que le poste en arrière. Seul le chandail fluo aura le prénom de l'exécutant dans le dos également. Pour les couleurs, Isabelle amènera un catalogue.



13. VP à la vie étudiante

13.1 Initiations

13.1.1 Pub St-Paul

Vincent-Olivier va devoir rencontrer la personne-ressource pour la soirée du pichet.

13.1.2 STM

La publicité que nous offrons à STM est dans les documents que Thomas nous a envoyé.

13.1.3 Tournée des bars - Pub Crawl

Nous gardons les mêmes bars que l'an passé, soit le St-Ciboire, le St-Sulpice, l'Absinthe et l'Abreuvoir.

Il reste à déterminer à quel bar nous finirons la soirée. À l'absinthe, ça risque d'être trop serré comme au party de fin de session à l'hiver dernier. Quant à l'abreuvoir, on se demande s'il ne serait pas bien de changer étant donné qu'il faisait beaucoup trop chaud l'année dernière à l'abreuvoir. Vincent-Olivier va voir en temps et lieu.

13.1.4 Rallye des comités

Il faut réserver la Place Laurentienne pour le rallye des comités pour le mardi 28 août à compter de 16h. Ainsi, ils pourront faire des petites activités. Vincent-Olivier compte leur offrir une caisse de bières gratuite pour leur activité.

Quant au blitz des comités, celui-ci durera 3 jours comme les autres années. Nous réserverons les trois locaux en face de l'AED.

13.2 4@7 AED

Les demandes de 4@7 sont presque toutes en septembre. Nous avons quatre demandes de 4@7 + celle de l'AED jusqu'à maintenant, c'est trop. Le 4@7 Law Games doit être le mercredi 5 septembre, car il est impossible de le faire 2 jours avant le party d'introduction au droit. Pour notre 4@7 AED, il v falloir oublier ça, car nous ne pouvons le faire dans la semaine du 11 septembre en raison de l'examen d'introduction et nous ne pouvons le faire le 4 septembre, car c'est la rentrée officielle pour tous.

13.3 Envoi aux comités



Vincent-Olivier précise que si les exécutants ont des politiques ou des messages à faire parvenir aux comités, il faut d'abord passer par lui. Donc, Charles devra envoyer à Vincent-Olivier la politique de commandites, Isabelle devra envoyer la politique budgétaire et Roxanne devra envoyer la politique de réservation de locaux. Ainsi, Vincent-Olivier les fera suivre aux comités.

13.4 Varia

Vincent-Olivier devra demander à Caroline Rivard, présidente de la CEFDUM, les adresses courriels des membres de son comité.

Thomas s'occupera de contacter l'AEJD et SimONU pour obtenir les courriels de leur exécutif.

Vincent-Olivier demande si nous pouvions avoir 3 boosters en chef par section. Thomas dit non.

14. Fermeture

Thomas propose la fermeture de la réunion.
Roxanne appuie la proposition.
Fermeture à 22h05.