



Objet : Procès-verbal de la 1^{re} réunion du Conseil exécutif 2012-2013

Présenté aux : Membres de l'Association des étudiants en droit

Par : Annie Kirouac

Date : Le mercredi 23 mai 2012

Lieu : Local de l'AED (A-2414)

1. Constatation du quorum

Exécutants de l'AED présents :

- Thomas Charest-Girard, président
- Charles-Antoine Péladeau, vice-président aux relations professionnelles
- Alexandre Morin, vice-président aux communications
- Mathilde Noël, vice-présidente aux affaires académiques
- Roxanne Martel, vice-présidente au développement de carrière
- Annie Kirouac, vice-présidente aux affaires administratives

Exécutants de l'AED absents :

- Vincent-Olivier Perreault, vice-président à la vie étudiante
- Gabriel Boisvert, vice-président aux affaires externes
- Isabelle Nazon, trésorière

2. Ouverture de la réunion

Alexandre propose l'ouverture de la réunion.

Charles appuie la proposition.

Ouverture de la réunion à 19h03.

3. TO DO

Lecture des TO DO par Thomas.



4. Président

4.1 Procès-verbaux

Les exécutants doivent relire le procès-verbal une fois que ce dernier est envoyé par Annie, notamment la partie les concernant.

4.2 Plans d'action d'été (PDA)

Les plans d'action font état de toutes les tâches que les exécutants doivent remplir cet été. Il faut que les PDA soient le plus précis et le plus détaillé possible. Ceux-ci orientent l'année à venir et les dossiers à effectuer. Il ne faut pas oublier qu'ils seront présentés au conseil d'administration (C.A.).

Les exécutants devront rédiger et envoyer leur PDA à Thomas le 15 juin. Tous doivent y rajouter les dossiers manquants, et se fixer des dates butoirs (celles-ci devront être respectées). Ce ne sont pas des PDA finaux; ceux-ci seront rédigés seulement vers la fin août afin de le présenter au C.A. Il faut ajouter les listes TO DO dans les PDA, et ce, après chaque exécutif.

4.3 Mouvement étudiant

Endel (ancien VP aux affaires externes) propose de faire une Assemblée générale (AG) afin que les étudiants se positionnent à propos de la loi 78. Nous pourrions en faire une en début d'année scolaire, mais il n'est pas nécessaire d'en faire une cet été, ce serait inefficace.

Gabriel devra s'assurer de publiciser les actions prises concernant le mouvement étudiant au courant de l'été sur le site Web de l'AED.

4.4 Permanences automne/hiver

Les exécutants doivent choisir une permanence pour les sessions d'automne et d'hiver. Il s'agit d'une période de 3 heures où l'exécutant doit être à l'AED afin de répondre aux étudiants et leur permettre d'avoir accès au local. Chaque exécutant doit donc envoyer leurs préférences concernant le choix de leur permanence.

4.5 Ménage du printemps

En juin-juillet, il faudra évidemment que les exécutants fassent le ménage de l'AED et du Locker. Un peu de renouveau dans le local de l'AED, ça serait une bonne idée, par exemple, il serait intéressant de repeindre les murs, d'acheter un nouveau sofa, de cirer le plancher, d'acheter un réfrigérateur, d'acheter un stand pour y mettre différents journaux, de laver les micro-ondes, d'acheter une imprimante laser etc. Bref, il

faut revoir l'organisation matérielle de l'AED. Un Doodle sera envoyé aux exécutants éventuellement.



4.6 Entrée en mandat: 1er juin !

L'AED 2012-2013 entre en fonction à compter du 1er juin. Il sera important de faire l'accréditation rapidement.

4.7 Disponibilités pour l'été

Thomas rappelle l'importance des disponibilités cet été. L'été sert à démarrer l'année en force. Une réunion sera tenue à chaque deux semaines, majoritairement le jeudi soir. Et à compter du mois d'août, il y aura une réunion par semaine.

4.8 Rencontre avec Claudéric

Claudéric Demers revient le 16 juin à Montréal. Il sera important que Alexandre le rencontre afin de revoir le Site Web de l'AED et recevoir la formation qui y est liée.

4.9 Contrat de bières

Thomas a commencé à entrer en contact avec les différents fournisseurs de bières. Molson semble très intéressant en raison de la variété de la bière. Nous aurons plus de détails à ce sujet lorsque nous serons en poste officiellement et que Thomas aura rencontré les représentants des fournisseurs intéressés.

5. VP aux Relations professionnelles

5.1 Guide des commandites

Le guide des commandites sera envoyé vers le 1er juin. Il y aura également un guide des commandites exclusivement relié au party de Noël. Ce dernier sera probablement envoyé vers le début du mois de septembre, après les initiations.

5.1.1 Bottin étudiant

Concernant le bottin, Annie devra fixer la date de tombée et de publication à Charles afin qu'il les communique aux cabinets d'avocats désirant y apposer une page publicitaire. Nous ferons 450 version papier cette année. Il faut débiter la transition vers l'utilisation exclusive d'un bottin interactif.



5.1.2 Guide du recrutement juridique

Charles a fixé des prix différents en ce qui concerne le guide du recrutement juridique. Les dates de tombée et de publication de ce guide devront être communiquées également aux cabinets d'avocats tel que le bottin. Il faudra donc contacter Aminata Bal, coordonnatrice du Centre de développement professionnel.

5.1.3 Activité de soirée pour remplacer les JuriHabs (soirée Hockey)

Les soirées JuriHabs n'ont pas été très populaires l'année dernière. Il faudrait penser à des activités autres afin de remplacer ces soirées, par exemple une journée Ski, une caravane à crêpes, un Oktoberfest seraient des bonnes idées.

Nous pourrions peut-être conserver les soirées JuriHabs en ajoutant 3 caisses de bières gratuites et la livraison de pizzas. Ce serait compris dans le prix fixé dans le guide des commandites. Ceci inciterait probablement plus d'étudiants. C'est à revoir, chaque exécutant doit penser à des idées d'événements pouvant remplacer les soirées d'hockey.

5.2 Brainstorm

Il faudra que Isabelle et Charles revoient la politique de remboursement des comités afin d'adopter une méthode visuelle, claire, et plus efficace. Exemple: L'AED donne 5000\$ à un comité et l'activité implique 20 étudiants seulement. Théoriquement, chaque étudiant devrait donc payer 250\$ pour rentrer dans le budget escompté. Si le comité désire que les étudiants payent moins, ce dernier devra donc rembourser un montant X sur le 5000\$ budgété et prêté à l'AED.

5.3 Agenda Stikeman Elliott

Il faut contacter le décanat et le Centre de développement professionnel (CDP) rapidement afin d'obtenir les informations en lien avec ces deux organes.

6. VP au développement de carrière

6.1 Questions/réponses pour le Site Web de l'AED

Roxanne compte réaliser un guide pour les étudiants contenant des questions/réponses en lien avec le CDP, la course aux stages, etc. Il faudra le mettre sur le site web de l'AED d'ici la fin de l'été.

6.2 Déjeuner avec les recruteurs



Roxanne a assisté au déjeuner avec les recruteurs des cabinets d'avocats qui consistait à discuter de la course aux stages 2012.

Voici les principaux commentaires qui ont été émis par les cabinets d'avocats:

- Une course aux stages beaucoup plus mature;
- Plus d'étudiants en troisième année présents dans la course;
- Des étudiants davantage préparés pour les entrevues;
- Une bonne idée d'avoir un système de mentorat spécifique à la course;
- Beaucoup plus de candidatures émises en raison du processus électronique fourni aux étudiants (4000 candidatures cette année VS 2000 l'année dernière);
- Peu de temps fourni aux avocats pour délibérer après la course.

6.3 Party de Noël (huis clos)

6.4 Visites au Palais de Justice de Montréal

Celles-ci sont déjà prévues pour les étudiants de première année. Les dates seront fixées au courant de l'été. Il y aurait une possibilité de visiter la Cour d'Appel pour les étudiants de deuxième année et de troisième année. Un sondage pourrait être effectué à l'automne sur le Site Web afin de tâter l'intérêt de nos étudiants vis-à-vis cette activité. Nous pourrions avoir accès à l'organisation d'un tel événement par le biais de l'ADDUM.

7. VP aux communications

7.1 Varia

Alexandre rappelle aux exécutants l'importance regarder le Site Web afin d'en déceler les failles et les potentiels changements à effectuer.

8. VP aux affaires administratives

8.1 Modification aux règlements généraux (RG) et électoraux

Annie mentionne que les articles concernant l'avis de convocation des Assemblées générales (AG), l'allocation des administrateurs lors des élections annuelles, la durée de la campagne électorale seraient susceptibles de modifications qui pourraient être proposées soit lors de l'AG d'automne ou d'hiver.

8.2 Formation du Conseil d'administration (C.A.)



Une seule formation sera offerte aux administrateurs, probablement vers le début du mois d'août. Thomas contactera l'avocate de la FAÉCUM pour lui demander ses disponibilités et lui fournir nos attentes en ce qui a trait à la formation de notre C.A. Il serait intéressant de rencontrer l'avocate avec Joey (nouveau président du C.A.) et Stéphanie Richard (ancienne VP aux affaires administratives).

8.3 Accréditation

Il s'agit de la déclaration de mise à jour annuelle puisque notre association est une petite entreprise. L'accréditation se fera dès le début du mois de juin afin de fournir les coordonnées de nos nouveaux exécutants et le nom de nos nouveaux comités.

8.4 Varia

Annie fixera les dates de C.A. avec Joey et Thomas. Elle enverra également les règlements généraux aux autres exécutants ainsi qu'aux administrateurs afin qu'ils en prennent connaissance pour leur mandat. Concernant l'envoi des RG aux présidents et trésoriers des comités, ils seront envoyés uniquement à la fin du mois d'août puisque les envoyer trop à l'avance serait inutile.

9. VP aux affaires académiques

9.1 Concours Jean-Pictet

Il s'agit d'un concours de droit international qui se déroule en France. Mathilde se demande si ce concours pourrait devenir un cours pratique éventuel à notre Faculté de droit. Ainsi, il pourrait être crédité et des bourses pourraient être offertes. Elle s'informerera auprès du nouveau décanat.

9.2 Arrondissement des moyennes d'habiletés

Un étudiant nous a informé qu'il a obtenu 89,75% dans le cours Habiletés du juriste 2. Il a eu la note A et il nous demande si les moyennes pourraient être arrondies. De cette façon, il obtiendrait A+ puisque sa note serait arrondie à 90% puisque la note en Habiletés du juriste est cotée en fonction d'un système de notation fixe plutôt que la courbe.

9.3 Guide des questions académiques



Mathilde va faire un guide qui englobe les questions concernant les contestations de notes, les plaintes contre les professeurs et autres plutôt que de faire un guide séparé pour chacun des thèmes énumérés. Celui-ci sera finalisé cet été, et mis sur le site web de l'AED.

10. Varia

Les noms de tous les exécutants seront enregistrés à la Régie afin que tous puissent ouvrir le Café Acquis, notamment s'il y a urgence par exemple.

L'AED va tenter d'aller chercher plus d'indépendance vis-à-vis le Café Acquis et la COOP.

Le nouveau décanat est constitué des personnes suivantes:

- Doyen: Guy Lefebvre
- Élise Charpentier: Vice-doyenne aux études et au développement académique
- Patrick Maheux: Adjointe à la vice-doyenne aux études et au développement académique
- Benoit Moore: Vice-doyen à la vie facultaire et aux affaires externes
- Martin Scully: Adjoint au vice-doyen

11. Prochain exécutif

Un Doodle sera envoyé à tous les exécutants.

12. Fermeture

Mathilde propose la fermeture de la réunion.

Roxanne appuie la proposition.

Fermeture à 22h48.