

**Procès-verbal de l'Exécutif  
Au local de l'AED (A-2414)  
20 juillet 2011**



Présents : Roxanne Chaudier  
Catherine Lamarche  
Isabelle Gauthier-Brancoli  
Joey Hanna  
Hassan Chahrour  
Endel Joemets-Painchaud  
Jean-François Pinard  
Stéphanie Richard

Absent : Thomas Charest-Girard

## **0. Ouverture**

L'exécutif débute à 18h55.

## **1. Adoption du Procès-verbal du 10 juillet 2011**

Endel propose l'adoption du procès-verbal du 10 juillet 2011.  
Isabelle appuie l'adoption.  
Le procès-verbal du 10 juillet 2011 est adopté à l'unanimité.

## **2. Présidente**

### **2.1 Premier exécutif de Catherine, on est excité!**

Tout le monde applaudit!

### **2.2 To Do**

Tous les exécutants repassent les to do ensemble.

Roxanne explique que la STM pourrait nous offrir un système de DJ dans l'autobus, mais elle croit qu'il ne s'agit pas d'une très bonne idée à cause des manques d'espace dans l'autobus pour nous rendre au Pub St-Paul.

### **2.3 Plans d'action à jour pour la semaine prochaine**

Roxanne demande que les plans d'action soient mis à jour avant le prochain exécutif (27 juillet 2011), car elle doit faire un document pour envoyer au CA le plus tôt possible.

## 2.4 Retour Réunions



### 2.4.1 Pierre Noreau : questionnaire d'accueil Soirée

Roxanne explique le projet d'étude de Pierre Noreau sur la perception des étudiants du droit avant et après leur baccalauréat. Elle explique également qu'un petit plan a été élaboré pour la distribution du questionnaire.

Monsieur Noreau était très content.

### 2.4.2 Gilles Trudeau

Roxanne nous explique sa rencontre avec Gilles Trudeau. Stéphanie et Isabelle ont également assisté à la rencontre.

Elle nous dit qu'elle a parlé avec Monsieur Trudeau des permis de réunion, des vêtements facultaires, du party de Noël, etc.

### 2.4.3 Conseil de Faculté

Roxanne explique que le conseil ne siège pas pendant l'été à cause des vacances.

Catherine apprend à Roxanne qu'elle siège également sur ce conseil.

Roxanne est très contente d'avoir quelqu'un qui pourra l'accompagner à ce conseil.

Jusqu'à maintenant, elles ont entériné l'octroi des diplômes et des bourses.

### 2.4.4 Comité des Bourses

Endel a remplacé Catherine lors de la réunion de ce comité puisque Catherine se trouvait en Europe à ce moment-là.

Roxanne nous parle entre autre de la Bourse AED-Pepsi.

Il s'agit d'une bourse de 500\$ donnée à un étudiant de 2<sup>e</sup> année qui a eu une progression marquée de ses résultats scolaires entre la première et la deuxième année.

Cette bourse n'a pas été octroyée pour le moment.

Il s'agira donc de voir si on va l'octroyer plus tard dans l'année ou si nous donnerons une bourse de 1000\$ l'an prochain.

### 2.4.5 Maxime Simard, ACSED

Roxanne dit que la rencontre s'est bien passée.



Roxanne nous rappelle que Maxime voulait signer une entente sur le matériel audiovisuel dans le Café.

Roxanne ne veut pas signer à cause du matériel de la RED.

Au bout du compte, Roxanne dit que l'entente risque de porter presque exclusivement sur la télévision.

L'entente n'est pas encore rédigée, c'est à venir.

## **2.5 Commandite Banque Scotia : mise à jour**

Jean-François dit que lui et Roxanne sont allés déjeuner à la Belle Province avant d'aller rencontrer la dame de chez Banque Scotia.

Jean-François dit que Roxanne était très jolie vêtue de rose!

Huis clos.

## **2.6 Varia**

### **3. VP Vie étudiante**

#### **3.1 mise à jour**

Roxanne dit qu'elle est perdue dans les trucs de Thomas.

Elle dit que les autobus sont réglés et qu'elle contacte actuellement les bars.

#### **3.2 Demandes budgétaires préliminaires et calendrier**

Roxanne a commencé à recevoir des demandes budgétaires.

Elle dit qu'elle va les transférer à Hassan.

Stéphanie devra envoyer les calendriers des comités que Thomas lui a envoyés.

#### **3.3 Calendrier facultaire : à vérifier**

Roxanne demande à Isabelle et Jean-François de vérifier les événements sur le calendrier facultaire pour être sûr que tout est correct.

#### **3.4 Message de Thomas**

Thomas a donné le mandat à Roxanne de nous dire qu'il nous aime et qu'il s'ennuie!

### 3.5 Varia

Roxanne nous parle de la rencontre qu'elle a eu avec Jean-François, Stéphanie et le comité Law Games de cette année.

Roxanne dit que tous les exécutants avaient peur que la situation soit catastrophique concernant les commandites.

Suite à la rencontre, le comité n'est pas en si mauvaise position, mais il faut qu'il se dépêche à trouver le plus de commandites possibles pour assurer les différentes dépenses qu'ils ont pour l'année à venir.



## 4. Trésorier

### 4.1 La dompe me manque déjà!

Hassan dit qu'il s'ennuie de Thomas.

### 4.2 Rencontre avec Tho

Hassan dit qu'il ne peut pas commencer à faire le travail avec Simple Comptable, car Tho n'a pas encore commencé à finaliser son année.

Hassan devra donc faire un suivi à cet effet pour pouvoir commencer à travailler avec ce logiciel.

### 4.3 Entrée des prévisions budgétaires

Hassan dit que les comités ont commencé à envoyer leurs prévisions budgétaires.

### 4.4 Grosse fin de semaine

Hassan dit qu'il a sa plus grosse compétition de Bateau Dragon cette fin de semaine.

Hassan est très heureux de nous annoncer qu'il a paru sur la première page du 24heures vendredi dernier.

Hassan dit qu'il nous a fait faire des chandails de son équipe de Bateau Dragon! Stéphanie verse une larme parce qu'elle est touchée!

### 4.5 Varia

Hassan nous parle du projet des tailleurs.

Le contact pour les tailleurs (JAF) a demandé à rencontrer Hassan.

Il dit que l'idéal serait que Jean-François soit à la rencontre avec Hassan pour faire la négociation.

Jean-François nous parle que Tara connaît quelqu'un qui fait des tailleurs sur mesure.



Hassan et Jean-François devront trouver un moment pour se rencontrer pour parler du projet des tailleurs.

Hassan nous parle du coffre-fort avec une fente que l'on voudrait acheter pour mettre dans l'AED.

Il s'est renseigné et il faudrait passer la commande par internet.

Roxanne annonce à Hassan qu'il nous serait possible d'avoir un coffre-fort gratuit. C'est le FAVE qui finance ces coffres-forts pour éviter les vols dans les associations étudiantes du campus.

Hassan nous parle d'une imprimante qui pourrait être intéressante à acheter. Roxanne dit qu'elle va prendre le temps de regarder chez Costco avant.

## **5. VP Affaires académiques**

### **5.1 Présentation**

Catherine s'exclame!  
Elle est très contente d'être avec nous.

### **5.2 Mon voyage**

### **5.3 Un peu de sérieux...**

### **5.4 Mentorat**

#### **5.4.1 Mentors**

##### **5.4.1.1 Commandite COOP**

Catherine dit que François Hastir a communiqué avec elle concernant l'obtention d'une commandite de la COOP pour acheter les chandails des mentors. Elle dit qu'il y aurait de très bonnes chances que cette commandite soit reçue, mais cela reste à voir.

##### **5.4.1.2 Rencontre 14 août 2011 (Alissar)**

Catherine nous dit qu'elle rencontre ses mentors le 14 août 2011.

##### **5.4.1.3 Soirée groupe mentorat**

Catherine dit qu'elle va nous revenir là-dessus un peu plus tard lorsque le projet sera mieux préparé.

Elle nous dit qu'elle voudrait organiser des soirées une fois par mois pour faire des séances de révision avec les mentors pour les étudiants.



#### **5.4.1.4 Site web**

Catherine dit qu'elle va discuter avec Joey à cet effet concernant le ménage qu'elle doit faire sur le site web.

#### **5.4.1.5 Remaniement du système du mentorat**

Catherine nous dit qu'Alissar, en temps que chef mentor, va se charger de l'adresse courriel du mentorat.

C'est elle qui s'assure de séparer le travail entre tous les mentors qui vont être attirés à des domaines de droit précis.

### **5.4.2 Publicité**

#### **5.4.2.1 Impression des brochures**

Les brochures sont imprimées et se retrouvent dans l'envoi d'été.

Stéphanie devra envoyer la brochure du mentorat à Joey pour qu'il puisse la mettre sur le site web.

Catherine nous dit qu'elle va avoir les descriptions et les photos de tous les mentors pour le 14 août au plus tard pour les mettre sur le site web. Elle devra transmettre le tout à Joey.

Stéphanie devra s'assurer d'avoir des brochures du mentorat pour la soirée d'accueil.

Des brochures seront également à prévoir pour le blitz des comités.

#### **5.4.2.2 Article Pigeon**

Roxanne dit à Catherine qu'elle a jusqu'au 10 août pour écrire un article dans le Pigeon concernant le mentorat.

#### **5.4.2.3 Blitz des comités**

Roxanne devra envoyer les dates du blitz des comités à Isabelle pour qu'elle puisse faire la réservation des locaux.

### 5.4.3 Documents

#### 5.4.3.1 Traduction des documents en cours



Catherine nous annonce que tous les documents seront prêts pour la rentrée.

#### 5.4.3.2 Projet d'amélioration du guide des choix de cours

Catherine nous dit qu'elle veut entre autre améliorer les descriptions de cours pour les cours à option de 3<sup>e</sup> année.

#### 5.4.3.3 Revue des documents à la séance des mentors

Ce n'est pas encore commencé.  
Catherine va nous reparler de cela au prochain exécutif.

### 5.4.4 Réservation local bibliothèque

Catherine dit qu'elle va écrire à Linda Patry pour la réservation de la bibliothèque pour les midis mentor.

## 5.5 Vice-doyenne

Catherine nous dit qu'elle va devoir rencontrer Danielle Pinard pour avoir une ébauche de toute l'année.  
Elle va nous revenir à ce sujet dans un prochain exécutif puisque Madame Pinard est actuellement en vacance.

## 5.6 RepAC

Catherine va regarder les documents disponibles à cet effet.

## 5.7 Évaluation des professeurs

Catherine dit qu'elle aimerait que ce soit les professeurs qui s'occupent de remettre les évaluations des professeurs.  
Tous les exécutants ne sont pas d'accord. Cela va rester comme c'est actuellement.  
Roxanne dit que ça ne changera pas et qu'on n'a pas accès aux évaluations des professeurs faites par la faculté.

## 5.8 Soirée d'accueil

Roxanne dit que c'est le travail de Catherine de séparer les listes des numéros de téléphone des étudiants entre les exécutants.



## 5.9 Varia

Roxanne demande à Catherine si elle est d'accord pour faire un document sur les échanges.

Catherine dit que le travail est davantage à faire du côté de la faculté. Elle dit par contre qu'elle va collaborer avec la faculté pour l'élaboration de ce document. Elle dit que, pour ce qui est du côté de la documentation à remplir, que le guide des échanges est très bien fait, mais les dates limites ne sont pas toutes appropriées.

Roxanne propose de faire un document l'ABC des échanges.

Catherine propose aussi de faire un petit guide pour l'école d'été en Chine.

## 6. VP Développement de Carrières

### 6.1 Entretien téléphonique avec Mme Sylvie Fortin, responsable de la régie et des salles

#### 6.1.1 Local de la soirée d'accueil

Isabelle dit que c'était compliqué au départ, mais que nous aurons la salle Z-110 pour la tenue de l'événement!

#### 6.1.2 Possibilité d'une réservation permanente de certains locaux

Isabelle dit qu'elle aura des nouvelles à cet effet uniquement après le 15 août.

##### 6.1.2.1 Politique de réservation de local

Elle devra compléter la politique de réservation des locaux pour le 28 juillet.

#### 6.1.3 Show-Mode de la CEFDUM

Isabelle dit qu'elle va se pencher sur le dossier à compter de lundi le 25 juillet.

## **6.2 Échange de courriels avec M. Michel Pharand, contremaître**



### **6.2.1 Rénovations pavillon Maximilien-Caron**

Ce monsieur est le contre-maître principal des travaux dans Jean-Brillant. Isabelle nous annonce que les rénovations ne seront pas terminées avant le 22 août.

## **6.3 Visites au palais de justice**

### **6.3.1 Communication avec le nouveau président de l'ADDUM, Me Paul-André Mathieu**

Isabelle dit qu'elle n'avait pas accès au courriel du nouveau Président de l'ADDUM, mais son courriel qu'elle a écrit à l'adresse d'information générale a été transféré à l'adresse de Monsieur Mathieu. Elle attend donc des nouvelles à cet effet.

## **6.4 CDP**

### **6.4.1 Calendrier CDP et engouement pour les activités ;)**

Isabelle nous mentionne que les conférences et les activités sont vraiment intéressantes.

### **6.4.2 Rencontre avec Aminata pour les documents de la soirée d'accueil**

Isabelle nous dit qu'elle a une rencontre prévue avec Aminata le 16 août à 17h. Les documents du CDP que nous remettons à la soirée d'accueil seront prêts à ce moment.

## **6.5 Ménage de ma section site web**

### **6.5.1 Ce qu'on peut enlever concernant mon poste**

Isabelle dit que c'est à voir avec Joey.

## **6.6 Poteau de foule Boréale + panneaux bleus**

Isabelle transfère maintenant le dossier à Roxanne qui dit qu'elle nous revenir sur le sujet ultérieurement.

## **6.7 Varia**

### 6.7.1 Mention au nouveau comité droit de la santé : déjà 2 conférences intéressantes



Le nouveau comité fonctionne vraiment bien.

Roxanne demande à Isabelle de se renseigner concernant les babillards, entre autre pour le babillard du Pigeon qui avait été enlevé.

Elle demande également à Isabelle de se renseigner pour que l'on puisse récupérer le numéro sur la porte du local étudiant (A-2414) ainsi qu'une façon intelligente pour qu'on puisse avoir la boîte à suggestion d'Hassan d'accroché à l'extérieur du local.

## 7. VP Communications

### 7.1 Site

L'AED 2011-2012 a décidé de faire affaire avec Claudéric Demers pour la conception du site web de l'Association.

Claudéric était vraiment très content d'avoir été choisi.

Le site web sera prêt pour le 8 août 2011.

Joey demande à tous les exécutants de regarder les documents attitrés à chacun, de les lire et de surligner en jaune ce qu'on ne garde pas.

Chaque document doit être enregistré avec le nom d'onglet qui sera sur le site.

Cela devra être fait pour le 26 juillet maximum.

### 7.2 Capsules

Les exécutants qui n'ont pas fait les capsules doivent envoyer leurs disponibilités pour le tournage des capsules le plus tôt possible!

Roxanne dit qu'elle va faire un doodle.

Joey explique à Catherine le type de questions à préparer pour sa capsule.

### 7.3 Comités

Joey dit que ce sont les comités qui n'ont pas répondu pour l'adresse courriel.

Stéphanie demande si on doit faire une adresse courriel au Président du CA.

Roxanne et Joey disent que le serveur est plein et qu'il ne sera pas possible de concevoir une nouvelle adresse courriel pour le Président du CA.



## 7.4 Varia

## 8. VP Relations professionnelles

### 8.1 Suivi des commandites

Jean-François dit que ça va très bien.  
Il affirme que, de façon générale, les bureaux donnent plus!

Jusqu'à maintenant, on n'a toujours pas de commanditaire pour la page couverture du bottin.

Jean-François prend un malin plaisir à raconter le petit problème du guide de survie.

### 8.2 Banque Scotia

Voir plus haut.

### 8.3 Tailleurs

Voir plus haut.

### 8.4 4@7 des bureaux

Jean-François nous annonce que nous avons un nouveau 4@7 cette année.  
Jean-François dit que nous avons réussi à vendre un peu plus cher et à avoir un cabinet de plus à cause de l'emphase qu'il a porté sur le code vestimentaire et du fait de carter les étudiants à leur entrée du 4@7 pour s'assurer qu'ils sont bel et bien en droit.  
Les exécutants devront donc faire un suivi serré à cet effet.

### 8.5 Gowlings et calendrier professionnel

Jean-François dit que le calendrier est mis à jour de façon régulière.

Concernant Gowlings, Jean-François dit qu'il leur a proposé l'idée de la caravane glacée.

Le cabinet semblait très enthousiaste à faire ce type d'activité et a même proposé de faire une caravane à tacos.

Jean-François nous dit que c'est confirmé que Gowlings fait l'événement de la rentrée (fin août, première de septembre), mais ce n'est pas confirmé que ce sera une caravane glacée ou une caravane à tacos.

Cela reste donc à venir.

### 8.6 Varia



## **9. VP Externe**

### **9.1 Bourse**

Voir plus haut.

### **9.2 Document CAMpus**

Endel dit qu'il a ajouté de l'information sur le document CAMpus de la FAECUM pour dire qu'on ne peut pas se retirer de ce programme.

### **9.3 Le prochain lien**

Endel demande à Joey quand sera son prochain Lien.  
Joey dit qu'il va faire un Lien dans la première semaine d'août.

### **9.4 Varia**

Endel vient de recevoir un plus d'information concernant la CADED, il devrait contacter ses homologues des autres facultés de droit prochainement.

Roxanne dit qu'elle va devoir faire une liste des différentes gravures à faire sur les trophées et Endel devra se charger de faire graver les trophées.

Endel doit écrire à Jean Maxime pour avoir un nouveau loquet de la vitrine à trophées, car on l'a perdu.

## **10. VP Affaires administratives**

### **10.1 Envoi d'été**

Stéphanie dit que l'envoi d'été est maintenant imprimé et que les 430 enveloppes sont au secrétariat.

Par contre, il y a eu un problème dans les listes des étudiants.

Roxanne dit que le secrétariat a utilisé la liste des admis pour étiqueter les enveloppes tandis que nous avons utilisé la liste des inscrits que Patrik Maheux nous a transmis.

Ce faisant, ils se sont retrouvés avec 50 étiquettes de plus et il n'y avait pas suffisamment d'enveloppes.

Stéphanie dit qu'elle a fait refaire 50 copies de chaque document pour préparer de nouvelles enveloppes.

Stéphanie et Roxanne vont préparer ces enveloppes après l'exécutif.

Tous les autres exécutants se proposent alors pour donner un coup de main.

### 10.1.1 Anecdote de la page de présentation du guide de survie



Voir plus haut.

### 10.2 Vêtements des exécutants

Stéphanie annonce que la commande des vêtements des exécutants est maintenant complétée et que les vêtements seront en production sous peu.

Roxanne dit qu'elle va se charger de faire la commande des vêtements mentors. Catherine devra envoyer les documents concernant les vêtements des mentors à Roxanne.

### 10.3 Modification aux Règlements généraux

Stéphanie propose (encore une fois) de reporter cela au prochain exécutif, car il commence à se faire tard et tous les exécutants sont fatigués. Tous les exécutants sont d'accord.

### 10.4 Soirée d'accueil

Stéphanie dit simplement qu'elle se met à l'organisation de la soirée d'accueil à compter de lundi le 25 juillet.

### 10.5 Prise de photos pour l'affiche de permanence

Stéphanie demande à tous les exécutants quel moment serait idéal pour prendre les photos pour l'affiche de permanence.

Roxanne propose que nous devrions faire quelques photos avant le retour de Thomas, car la semaine de son retour est ultra chargée. C'est donc dire qu'au retour de Thomas, il ne resterait que la photo de Thomas et celle de l'exécutif complet à prendre. Cela pourrait se faire dans les alentours du 16 août.

Isabelle dit qu'elle va vérifier avec son contact pour prendre les photos pour les affiches de permanence.

### 10.6 Début de la conception du bottin enclenché

Stéphanie qu'elle va commencer à préparer les premières pages du bottin à compter de lundi le 25 juillet également.

### **11. Prochain exécutif**

Le prochain exécutif aura lieu le 27 juillet 2011 à 18h30.



### **12. Varia**

Joey devra vérifier s'il a une polisseuse pour le plancher de l'AED.

### **13. Fermeture**

L'exécutif se termine à 22h15.