

Procès-verbal



Rencontre du 20 septembre, 13H00, A-2411, pavillon Maximilien-Caron, Université de Montréal

Présents : Roxanne Chaudier
Vincent Filiatrault
Jacynthe Garant-Aubry
Marilyne Rougeau
Marie-Philip Simard
Sabrina Vigneau-Courchesne
Tho Vo
Dominique Goudreault
Jean Maxime René

Absents : Aucun

1. Ouverture de la réunion

La réunion a débuté à 13H06.

Il s'agit d'un Conseil exécutif public.

2. Adoption du procès-verbal du 13-09-2010

Jean Maxime a trouvé deux petites fautes d'orthographe, soit PIÉ et UnivertCité.

Jacynthe a fait les corrections requises.

Roxanne veut qu'on mette en gras que Tho va à la Guerre des clans le 2 octobre.

Jean Maxime propose l'adoption du procès-verbal 13-09-2010.

Vincent appuie.

Le vote n'est pas demandé.

Le procès verbal 13-09-2010 est adopté à l'unanimité.

3. Présidente

3.1 Liste « à faire »

Voir la fin du document

3.2 Gestion interne

Huis clos.

3.3 Problématique Party Intro

Huis clos.

3.4 Party de Noël

Huis clos.

Le CE décide, à la majorité, d'engager Sébastien Benoît comme animateur de la soirée.

3.5 Rencontre RepSO et RepAC

Tho propose de faire un vins et fromages.

Roxanne propose d'acheter le vin de la CEFDUM.

Tho se chargera du vin.

Jacynthe ira acheter les fromages mardi après-midi.

Jean Maxime voudrait faire un beer hunter.

Dominique propose un méga beer hunter soit les 9 exécutants contre les 10 RepSO et RepAC.

3.6 Ménage casiers

Marie-Philip demande aux gens d'aller identifier leur casier.

Tho dit que normalement le trésorier à deux casiers.

On mettra les effets de bureau dans une case de la bibliothèque afin de libérer un deuxième casier à Dominique.

3.7 Réglage des comptes

On doit 15\$ à Vincent pour le souper de vendredi et 6,25\$ à Marilynne pour les achats du Dollorama et autres.

3.8 Journaux

Marie-Philip s'assure qu'on les reçoit tous.

Chaque exécutant qui a sa permanence le matin devra aller chercher les journaux à la Régie.

3.9 Rendez-vous COOP

Marie-Philip nous reviendra là-dessus.

Ils veulent élire trois personnes, surtout des gens ayant de l'expérience en finance. Il y a une réunion par mois.

Vincent offre ses services.

Marie-Philip nous annonce que le Café acquis est encore déficitaire.

La COOP nous doit du loyer.

3.10 Rendez-vous ACSED

4. VP Académique

4.1 Retour sur le CAA

4.1.1 Vocation de l'évaluation intra

Sabrina nous annonce qu'on a notre nom sur le PV du Conseil, car Sabrina a fermé la réunion.

Elle nous explique que pour ce qui est de l'évaluation des professeurs, la FAECUM fonctionne également avec des formulaires qu'elle fait remplir aux étudiants, mais elle les remet aux professeurs afin qu'ils s'améliorent.

Marie-Philip explique que nous, nous faisons notre propre sondage, car la firme qui s'en occupe pour la Faculté ne veut pas nous donner les résultats.

Sabrina trouve qu'en ce moment notre façon de faire est efficace. Elle ne croit pas que l'on doive changer.

Jean Maxime dit que la FAECUM tente d'uniformiser cela à l'échelle de l'Université, mais on doit leur faire comprendre que l'on a pris de l'avance et que notre système fonctionne bien.

4.2 Plainte

4.2.1 Plainte pour français

Sabrina nous apprend que si un de nos professeurs n'est pas assez bon en français écrit et/ou parlé, on doit le lui dire.

On doit également avertir les autres étudiants de cette démarche.

Les formulaires pour une telle plainte se trouvent à la FAECUM.

4.2.2 Formulaire de plainte

Marie-Philip propose de mettre le formulaire sur la page d'accueil afin qu'il soit le plus accessible possible.

Tho dit qu'il le mettra dans plusieurs catégories du site web.

Sabrina s'est rendu compte que plusieurs étudiants ont des demandes constructives et non des plaintes, donc elle changera quelque peu le formulaire pour faire un autre document.

Quelqu'un est venu le voir pour avoir des notes de cours en ligne, car il trouve que ne pas en avoir discrimine les gens qui n'ont pas de réseau social en droit.

Sabrina nous explique qu'une des demandes qu'elle a reçue concerne les grilles d'évaluation des travaux. Elle en parlera à Mme Pinard. Elle propose

que les professeurs utilisent la grille d'habiletés de juriste par souci d'uniformité.

Marie-Philip est d'accord. Elle dit que les professeurs qui mettent une grille dans le plan de cours, ce n'est pas suffisant.

Jacynthe et Roxanne parlent du maximum de mots dans les travaux. Elles disent que souvent cela crée des injustices, car des personnes prennent la chance de dépasser et ne sont pas pénalisées par la suite. Ces personnes ont souvent des réponses beaucoup plus complètes.

Sabrina rajoute qu'on a eu une plainte du fait que les professeurs n'écrivent pas leurs commentaires suite à un examen dans un fichier WORD pour ensuite le déposer sur Internet.

Elle en glissera un mot à Mme Pinard, mais elle ne met pas beaucoup d'espoir.

4.3 Retour sur conférence mentorat

Sabrina est vraiment contente, car tout s'est bien déroulé et il y a eu beaucoup de participation.

On continue le bon travail

5.3.1 Local

Comme Mme Larue ne veut plus prendre nos réservations de locaux, Sabrina en a sélectionné deux ou trois au 3^e étage.

Elle a averti ses mentors qu'il se peut qu'ils aient à changer de local.

4.4 Créditation

Sabrina s'est renseignée et on doit avoir fait un minimum de 135 heures d'implication pour avoir nos crédits.

Un professeur ou un membre de l'administration doit nous chapeauter. Elle a pensé à Mme Pinard et elle va lui demander si elle peut tous nous chapeauter.

Sabrina nous explique qu'en gros, nous aurons à remplir un rapport. Il y a deux dates de dépôt, une à l'automne et une à l'hiver. Elle regardera s'il est possible de se le faire créditer deux fois.

Marilyne demande si ceux qui ont déjà des cours crédités peuvent en bénéficier.

Sabrina vérifiera pour elle.

La date de dépôt pour l'automne est le 1^{er} décembre.

Tho dit que nous devons donc faire 9 heures par semaine.

4.5 Conférence Intra

Sabrina enverra un message à Tho avec le reste des documents.

Elle passera dans les classes de première année pour écrire l'heure et le local sur le tableau.

5. VP Vie étudiante

5.1 Mise à jour

Roxanne nous apprend qu'elle attend encore des retours d'appel pour boucler le budget des Initiations.

Pour le bingo, on attend la réponse de Katrine Boyer.

Elle tient à nous transmettre un gros merci de la part de la FAECUM pour notre coup de main au party Deux étages.

Pour le barbecue Smart&Biggar, bien qu'il y ait eu un problème de bombonnes et qu'on aurait dû commencer à faire de la nourriture avant le temps, cela s'est très déroulé.

Elle propose que pour l'an prochain, on trouve une date pour le 4@7 AED-ADDUM après l'examen d'introduction au droit afin d'augmenter le taux de participation.

5.2 Activités de la semaine

Roxanne nous rappelle que l'on rencontre les bébés RepAC et RepSO mardi à 16h00.

L'activité du mercredi est le 4@7 d'Amnistie Internationale qui présente un film avec service de bière.

Sabrina dit tout de suite à Roxanne qu'elle ne pourra être là, car elle a une formation pour son stage.

Roxanne demande si elle peut s'absenter pour le service de bière, car elle doit faire habilitier de juristes.

Tho sera également absent.

Dominique, Jean Maxime, Jacynthe et Marilyne seront là.

Marie-Philip demande également à s'absenter.

Roxanne nous rappelle qu'il y a le boot camp des Law games vendredi, mais l'heure reste à déterminer comme les étudiants de première année ont des reprises de cours.

Elle nous rappelle également que Dominique, Jean Maxime et elle seront au camp FAECUM pour la fin de semaine.

Ils seront toutefois de retour pour le souper CEFDUM dimanche.

6. VP Relations professionnelles

6.1 Retour sur le BBQ

Vincent dit que cela s'est bien passé.

Il revient sur l'horaire de tâches lors des 4@7 et dit que celui-ci sera important pour éviter qu'une personne se retrouve à la porte tout le long.

Smart&Biggar ont été très satisfaits des conversations qu'ils ont eues avec les étudiants et ils sont intéressés à revenir l'an prochain.

Marie s'exclame comme René.

7. VP Externe

7.1 CADED

Jean Maxime revient sur la réunion de la CADED qui a eu lieu à l'AED samedi.

L'ensemble des facultés était présent, sauf l'UQAM. Les anciens VP Externe étaient présents aussi.

Jean Maxime nous apprend qu'il y aura trois projets majeurs et le premier est le Unity dont le thème serait douches et douchesses.

Il y aura également un suivi de l'accès à la justice, bien que le projet soit mort dans l'œuf, car c'est la fin de la collaboration avec un organisme.

Jean Maxime nous explique qu'ils vont remettre à jour leur charte.

Ils vont aussi faire du débat face à face une grosse journée CADED qui se déroulera à Sherbrooke. Il y aura donc un débat, une conférence, du ballon-chasseur et un party.

D'un commun accord, ils ont décidé que fin mars était une belle date pour le débat face à face.

Ils vont essayer de donner un compte bancaire à la CADED.

Dominique demande s'il aurait fallu prévoir un budget pour l'activité à Sherbrooke ou si on loue un bus et on fait payer 5\$ par personne.

Jean Maxime a été voté président de la CADED.

Tout le monde l'applaudit chaleureusement et est fier de lui.

Marie-Philip et Stéphanie Beaulieur (observatrice) disent que David Langis est travaillant.

7.2 Conseil central

Jean Maxime nous confirme que ce dernier s'est bien déroulé.

On a eu un merci public de la part de Jeanh-Gabriel Neveu.

7.3 Varia

Jean Maxime sera au Camp FAECUM cette fin de semaine et il se fait un devoir de revenir avec toutes les informations pertinentes.

Il amènera sa guitare.

8. VP Développement de carrière

8.1 Activités du CDP

Marilyne joue au hockey le lundi, avis aux intéressés.

Elle annonce que demain midi se tiendra une conférence de Marie-josée Cantin sur le droit du divertissement. Elle a eu comme clients Snoop Dog et Gwen Stefany.

Mercredi, il y aura une conférence sur le droit du sport. Elle a communiqué avec le comité Sports afin qu'il fasse de la publicité de leur côté.

Jeudi, ce sont des avocats d'un cabinet virtuel qui feront une conférence.

Mercredi, elle rencontrera Émilie Champagne pour les portes ouvertes du 14 novembre.

Marilyne a commencé à planifier les visites au Palais de justice pour le retour de la semaine de lecture.

Pour la Cour d'appel, elle en a parlé avec Me Nathalie Bédard. Dès qu'elle saura les dates pour les visites du Palais de justice ainsi que l'attrait des étudiants pour une telle activité, elle contactera Mme Bédard. Elle pourrait ainsi faire une pierre deux coups.

9. VP Communications

9.1 Journaux

On a reçu la Presse et le Globe&Mail. Le devoir devrait arriver demain.

9.2 Concours de rédaction JEDI

Donnez les schmalls, et les mediums.

Tho devra transmettre le concours aux autres Facultés, car ce n'est pas un sujet juridique.

Ils rappellent qu'il y a une liste sur le babillard pour les étudiants qui ne reçoivent pas le lien.

9.3 Finances

Il revient sur son budget de l'an passé.

Tho est content puisqu'il a atteint son objectif.

Il sera présent à l'Assemblée générale.

Il a une réunion jeudi à 17h00 avec le comptable.

10. VP Administration

10.1 Assemblée générale d'automne

Jacynthe rappelle à tous que l'Assemblée aura lieu mardi prochain, le 28 septembre.

L'ordre du jour comportera notamment la présentation du budget 2010-2011, la présentation du party de Noël, la création du comité Pro Bono et un retour sur les plans d'action du président et du trésorier de l'an passé.

La date d'assemblée apparaît déjà dans le Lien.

10.1.1 Pizza

Jacynthe demande si finalement on peut acheter de la pizza.

Marie-Philip dit que oui, malgré qu'on n'ait pas le droit de manger dans l'auditorium.

Tho explique que l'on devra faire passer le livreur par le côté afin de ne pas passer devant la Régie.

Le Comité environnement servira la pizza dans de la vaisselle écologique.

Tho dit qu'on aura besoin de l'auto à Marie pour transporter la liqueur.

10.2 Imprimeurs – bottin

Jacynthe annonce qu'elle ira chercher l'échantillon du bottin demain en après-midi.

Elle espère que c'est le bon, car elle commence à trouver la recherche d'un imprimeur très ardue.

11. Trésorier

11.1 Mise à jour – ACE

Huis clos.

11.2 Dépôts

Tho dit que les chèques seront déposés demain.

Dominique comptera l'argent pour le méga dépôt.

Marie dit que pour les dépôts, il ne faut pas oublier d'inscrire pourquoi ils ont été faits.

Dominique lui explique qu'ils ont des bordereaux de dépôt exprès pour cela.

12. Varia

Roxanne a les yeux jaunes.

13. Fermeture de la réunion

La réunion s'est terminée pour la première fois avant 16h00, soit à 15h40.

On devrait inviter des gens plus souvent...

Roxanne Chaudier	
À faire	Délai
Avoir un rabais pour Kustom et la STM <ul style="list-style-type: none"> • Elle essaie toujours de rejoindre Kustom 	20 septembre
Commander les bucks de bières	20 septembre
Envoyer le plan de commandites du PDF à la STM, à Kustom et à Boréal.	20 septembre
Faire un horaire de service des exécutants pour le pub AED lors des 4@7	Pour novembre
Écrire l'article de l'AED dans le Pigeon et faire un « clip » pour mentionner le party de Noël <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	15 septembre
Vérifier les détails de la commandite Boréale pour le budget	20 septembre
Faire le montage du film des initiations	1 ^{er} octobre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites	20 septembre
Acheter notre billet pour le party de Noël	20 septembre
Faire le plan de prévente pour les billets du party de Noël avec Tho	17 septembre

Vincent Filiatrault	
À faire	Délai
Rejoindre Ginette de chez Fasken <ul style="list-style-type: none"> • Il s'échange des courriels 	20 septembre
Avoir plus de précisions sur le 4@7 Davies, Osler et relancer Gowlings <ul style="list-style-type: none"> • Il a réussi à contacter Davies et Osler 	20 septembre
Regarder dans le bottin du guide de recrutement pour voir ce qu'il reste à combler et voir l'entente de recrutement pour les commanditaires qu'on n'aurait pas approché encore) <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Mettre les ordis de l'AED en réseau	Lorsque cela sera possible
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Dom	20 septembre
Recueillir les brochures des cabinets pour donner à Tudor	Au fur et à mesure qu'il les reçoit
Demander un montant pour le sondage Yvon Blais <ul style="list-style-type: none"> • Il a envoyé un courriel, il attend une réponse 	20 septembre
Montrer à Dominique le document pour les commandites et les chèques reçus	20 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 ^{er} octobre
Regarder les produits financiers avec Dominique notamment pour les comptes-épargnes avec intérêts <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Trouver d'autres façons d'attirer les commandites de cabinets pour le party de Noël	20 septembre
Acheter notre billet pour le party de Noël	20 septembre

S'occuper des étampes de taxis	20 septembre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites	20 septembre
Dominique Goudreault	
À faire	Déla
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	15 septembre
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Vincent	20 septembre
Assurer un suivi des chèques de commandite que l'on reçoit – se faire un beau cartable ou fichier Excel <ul style="list-style-type: none"> • Il fera le suivi avec simple comptable. 	...
Regarder les produits financiers avec Vincent notamment pour les comptes-épargnes avec intérêts <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Acheter notre billet pour le party de Noël	20 septembre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Assurer un suivi des ouvertures de compte à la Banque Scotia pour les prix d'ouverture – se faire un beau cartable ou fichier Excel <ul style="list-style-type: none"> • Processus enclanché 	...

Marilyne Rougeau	
À faire	Déla
Faire un suivi de la désinstallation du téléphone à l'extérieur	20 septembre
Se renseigner à savoir quand on pourra installer Internet <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	1 ^{er} octobre
Acheter notre billet pour le party de Noël	20 septembre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites	20 septembre

Sabrina Vigneau Courchesne	
À faire	Déla
Acheter une moulure pour le tableau de craie <ul style="list-style-type: none"> • Elle n'avait pas de ruban à mesure, ce sera fait lundi prochain sans faute. 	20 septembre
Récolter l'argent pour les chandails mentors <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Trouver la démarche sur le site de la FAECUM pour l'attestation d'équivalence AED <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Acheter notre billet pour le party de Noël	20 septembre

<ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	
--	--

Tho Vo	
À faire	Délai
S'assurer que l'on reçoit le Globe&Mail <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Faire un suivi avec VISA pour les factures de la télévision et trouver le prix des barres de fer <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre sans faute
Faire la transition avec Dom <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait au 3/4 	20 septembre
Mettre le logo de la STM sur le site web <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Faire les changements énumérés dans le document à Marie-Philip pour le site web <ul style="list-style-type: none"> • Reporter au 1^{er} octobre 	20 septembre
Faire un suivi pour l'annulation de notre abonnement à l'un des téléphones	20 septembre
Passer les pages du site web à Antidote <ul style="list-style-type: none"> • Reporter au 1^{er} octobre 	20 septembre
Faire une porte à rabat pour la télévision dans le Café Acquis	20 septembre
S'occuper du router pour le local de l'AED	20 septembre
Mettre dans le lien que les comités doivent utiliser le formulaire de réservation de local et que les gens doivent cliquer sur « afficher le contenu » pour voir les images <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Faire une page pour le PDF sur le site web et créer une adresse « party@aedmontreal.com »	1 ^{er} octobre
Faire le plan de prévente pour les billets du party de Noël avec Roxanne	17 septembre
Regarder le coût des assurances <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Acheter notre billet pour le party de Noël	20 septembre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre

Jacynthe Garant	
À faire	Délai
Avoir terminé la partie « information » du bottin, et débiter la partie sur les 2 ^e et 3 ^e années <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Trouver l'imprimeur pour le bottin	20 septembre
Envoyer un courriel à Jean-François Demers pour l'AG <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	17 septembre

Faire le ménage de la grosse étagère	20 septembre
Plastifier les noms pour les tiroirs	20 septembre
S'assurer d'avoir un jeu de bingo <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 ^{er} octobre
Envoyer les PV de cet été au président du CA <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	17 septembre
Acheter notre billet pour le party de Noël	20 septembre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	20 septembre
Faire l'affiche avec le plan de la salle de l'Olympia – contacter Rubik pour le prix <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	15 septembre

Jean Maxime René	
À faire	Délai
Résumer les points forts des réunions de la FAECUM pour le site web <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait pour le dernier Conseil central 	...
Faire un suivi avec le Pied et l'ASEC	20 septembre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait, il attend des retours d'appel. 	20 septembre