

Procès-verbal



Rencontre du 18 octobre, 13H00, A-2411, pavillon Maximilien-Caron,
Université de Montréal

Présents : Roxanne Chaudier
Vincent Filiatrault
Jacynthe Garant-Aubry
Marilyne Rougeau
Marie-Philip Simard
Sabrina Vigneau-Courchesne
Tho Vo
Dominique Goudreault
Jean Maxime René

Absents : Aucun

1. Ouverture de la réunion

La réunion débute à 13h13.

2. Adoption du procès-verbal du 04-10-2010

Jean Maxime prop-pose l'adoption du procès-verbal du 04-10-2010.

Sabrina appuie.

Le procès-verbal 04-10-2010 est adopté à l'unanimité.

3. Trésorier

3.1 Annonce

Le trésorier nous remet sa lettre de démission pour des raisons personnelles et scolaires.

Le CE accepte, à la majorité, la démission de Dominique Goudreault, trésorier de l'AED.

4. Présidente

4.1 Gestion interne

Motion de félicitations à Éric Lallier.

Vincent a des problèmes de sphincter.

Pour ce qui est des tâches de Dominique, les to do seront transférés à Marie-Philip temporairement.

Elle nous propose la solution à laquelle elle est arrivée. Il serait préférable de ne pas faire d'élection partielle comme nous sommes rendus à 5 mois de notre mandat. Elle ne croit pas que ce serait la meilleure solution de faire entrer une nouvelle personne au sein de l'équipe.

Si on fait des élections, cela ralentirait le processus transition.

La meilleure solution serait donc de rester à 8 huit, entre nous et Marie-Philip et Tho se partageront la tâche.

Jean Maxime demande si Tho est correct avec cela.

Tho répond que oui.

Jean Maxime est d'accord, du moment que l'on respecte les Règlements généraux.

Marilyne dit que si Marie-Philip et Tho sont capables de prendre cela sur leurs épaules, alors c'est correct.

Roxanne demande ce qui va se passer pour les comités et les évènements.

Marie-Philip répond que la communication se fera désormais avec elle.

Sabrina dit que tant qu'on ne lui demande pas de compter...

Marie-Philip demande si on doit l'annoncer dans le Lien.

Vincent répond que oui, on devrait communiquer la nouvelle par un Lien spécial pour contrôler le message. Aussi, on pourrait en profiter pour annoncer le tirage dans le Lien.

Roxanne propose d'envoyer la lettre de démission signée.

Marie-Philip nous reviendra après la semaine relâche avec un plan.

4.2 Liste "A faire"

Voir la fin du document.

4.3 Suivi Party de Noël

Huis clos.

4.4 Tâches semaines de relâche

Marie-Philip demande à ce que tout le monde fasse le ménage de son tiroir.

Roxanne et Jean Maxime se chargeront du ménage du locker.

Roxanne et Marilynne s'occuperont du ménage de la grande étagère.

Marie-Philip demande à Tho de clore le dossier Internet.

Tho et elle s'occuperont d'arranger toutes les finances durant la semaine.

Marie-Philip aimerait que Jean Maxime donne les affiches aux autres associations avant la semaine de relâche.

Il faudrait également fermer le dossier des bars pour le party de Noël.

Marie-Philip demande à Tho de regarder si Rockstar ou monster seraient intéressés à commanditer le party de Noël.

4.5 Félicitations et remerciements

Marie-Philip tient à remercier Jean Maxime pour avoir rempli les formulaires de subventions de l'ASEC et du PIÉ, elle n'a rien eu à redire.

Elle tient également à féliciter Jacynthe pour avoir enfin fini le bottin.

Elle sort une bouteille de mousseux pour célébrer le tout.

4.6 SimONU

Vincent a rencontré les co-délégués en chef du comité SIMONU jeudi, car ils auraient voulu organiser un 4@7 de comptable.

Vincent et Marie-Philip ont refusé le projet.

SIMONU vont les rencontrer encore pour un nouveau projet.

Vincent explique qu'il voulait vendre leur 4@7 à un cabinet-comptable.

Sabrina explique que finalement, il voulait tout simplement une commandite.

Marie-Philip dit que la prochaine fois ils prendront le temps de bien comprendre l'activité qu'ils veulent faire.

4.7 Soirée AED Semaine de relâche

Marie-Philip explique qu'il serait agréable d'organiser une activité comme on avait fait cet été.

Sabrina voudrait organiser un pyjama party à sa maison et elle propose d'utiliser Doodle pour connaître les disponibilités de tout le monde.

4.8 Budget CAI

Huis clos.

4.9 Vente billets hockey

Marie-Philip propose de vendre les tickets de tirage pour les billets de hockey lors des deux 4@7 internationaux.

On vendra les tickets 1 pour 2\$ ou 3 pour 5\$.

Il faudra qu'une personne soit assignée uniquement à la vente des billets.

Marilyne pensait faire une grosse affiche pour faire plus de publicité.

Tho propose de mettre une image statique du logo des Canadiens sur l'écran de télévision.

Marie-Philip rappelle que les profits iront au party de Noël.

4.10 Film "Conviction"

Marie-Philip nous apprend que nous avons reçu des laissez-passer gratuits pour aller voir le film Conviction au AMC. Nous avons 25 paires de billets à distribuer, premiers arrivés, premiers servis.

5. VP Administration

4.1 Imprimeur

Jacynthe explique que l'imprimeur pour le bottin aimerait toujours avoir un contrat d'au moins deux ans et il propose de plastifier la couverture du bottin gratuitement.

Marie-Philip répond qu'elle est mal à l'aise de lier l'AED.

Marilyne ne croit pas qu'une telle couverture soit nécessairement utile, c'est plus de l'extra.

L'exécutif, dans l'ensemble, n'est pas chaud à l'idée d'avoir un contrat d'exclusivité pour le bottin.

Jacynthe juge également qu'il est préférable de laisser une certaine latitude aux futurs Vp administration. De plus, si jamais l'imprimeur fait du bon travail, elle ne voit pas pourquoi elle ne pourrait pas tout simplement le référer.

4.2 Bottin en ligne

Jacynthe a un rendez-vous avec Claudéric jeudi matin pour mettre en ligne le bottin.

6. VP Externe

6.1 CADED – Law games

Jean Maxime a eu une demande frivole : le représentant de la CADED de l'Université Laval l'a appelé pour lui dire que le comité Law Games demandait à la CADED de leur fournir 5000\$. Il voudrait que chaque association donne 1000\$.

Jean Maxime a refusé.

6.2 Comité sur le financement des Universités

Jean Maxime nous présente sa proposition pour le CA et un exemple d'ordre de jour.

Il proposera cela au CA demain. La première réunion sera le lundi 8 novembre.

Il demande à Tho s'il pourra mettre un appel à tous dans le prochain lien.

Marilyne propose d'écrire l'AED et ses membres pour être plus inclusif.

6.3 Michael Blondin – Candidat au CA de la FAECUM

M. Blondin, étudiant à la maîtrise en IRO, vient nous rendre visite lors de la réunion afin de nous présenter sa candidature au CA de la FAECUM.

On doit signer une lettre de présence.

Il nous fait un portrait de son curriculum vitae.

Il explique que le CA est responsable de gérer les ressources financières et les ressources humaines, il a essentiellement un pouvoir plutôt de surveillance.

Roxanne demande pourquoi il se présente. Et s'il occupe un poste déjà au sein de son association?

M. Blondin répond qu'il est président de son association, qu'il aime s'impliquer et monter les échelons. Comme il y a deux postes vacants, il trouve cela important.

Marilyne demande ce qu'il peut apporter au CA.

Il dit qu'en tant qu'informaticien, plusieurs questions se porteront sur l'informatique et qu'ainsi sa formation pourra lui être utile.

Jean Maxime demande sa version de diligence. Sabrina reformule s'il y aurait des conflits d'intérêts.

Sa question tombe à l'eau.

Jean Maxime revient sur sa présentation, et on est prêt à voter pour lui.

6.4 Varia

Jean Maxime nous apprend qu'il a un CC mercredi soir.

Il nous explique que lors du dernier Conseil Affaires politiques, ils ont annoncé des avancements majeurs dans le dossier de la Upass.

Les gens de 26 ans vont bénéficier de ce service, car il donne une réduction énorme.

Les plus perdants seront les gens qui ont une auto.

7. VP Académique

7.1 Suivi sur note de cours

Sabrina a deux options, soit que ses mentors donneront une copie papier aux personnes dans le besoin, soit elle fait signer aux étudiants en difficulté une entente de non-diffusion.

Vincent propose d'envoyer les notes de cours dans un fichier PDF avec le nom de l'étudiant. Ainsi, le nom sera toujours sur les notes, même s'il les passe à quelqu'un d'autre.

7.2 Retour sur CAA

Sabrina explique que lors de leur réunion, il y a eu un retour sur le camp FAECUM

Ils ont également parlé des règles de plagiat transmis à la rencontre REPAC

7.3 Rencontre RepAC + Diner

Les messages ont été passés.

Sabrina les a invités à venir la voir s'ils ont quelques problèmes et, si cela est nécessaire, elle ira voir Mme Pinard.

Lorsqu'il y a des questions sur lesquelles elle obtient des refus de la part de Mme Pinard, Sabrina prend toujours soin de confirmer la réponse de Mme Pinard avec Maude Larente.

Elle aura un dîner avec ses RepAC au retour de la semaine de relâche.

7.4 Retour sur les intras

Finalement, on a abordé déjà le point dans les to do.

Si un professeur ne fait pas de retour en classe sur l'examen intra, on doit communiquer avec Sabrina.

7.5 Drôle d'histoire sur la séance photo des locaux de la bibliothèque

Sabrina devait recruter 12 étudiants, alors elle a envoyé des invitations à 68 personnes croyant que personne ne voudrait le faire. Finalement, 28 personnes se sont portées volontaires.

Roxanne est diplomate.

7.6 Varia

Sabrina nous invite à l'inauguration des nouveaux locaux de la bibliothèque.

Elle réitère également son invitation pour une soirée pyjama chez elle.

8. VP Développement de carrière

8.1 Activités CDP de la semaine

Marilyne nous informe qu'il y aura deux conférences sur l'heure du midi cette semaine.

8.2 Visites au Palais de justice

Marilyne est en contact avec un juge pour organiser les visites au Palais de justice pour les étudiants de première année.

Elle aura besoin d'aide pour les visites, il faut toujours un ou deux exécutants pour accompagner chaque section.

Marilyne précise que les étudiants devront se rendre au Palais par leurs propres moyens.

9. VP Vie étudiante

9.1 ACSED

Ils nous ont donné des permis de réunion.

Roxanne nous informe qu'ils ont changé d'exécutif et elle a déjà demandé à la présidente sortante de la mettre en contact avec le nouveau président.

Comme l'ACSED serait intéressée à avoir une entente avec la bière, Roxanne regardera ce qu'elle peut faire, peut-être qu'il y aurait possibilité de leur donner des caisses gratuites.

Son plan B pour les permis de réunion est la FAECUM.

9.2 4@7 SimONU

Roxanne nous explique que pour leur 4@7, ce n'est pas tous les exécutants qui seront vendus, seulement ceux qui veulent.

Le projet s'est concrétisé vendredi.

Ils vont vendre des drôleries, telles qu'un rendez-vous romantique chez Valère.

On doit donner nos réponses à Roxanne.

Marie propose qu'on se vende à quatre.

9.3 Activités passées

Huis clos.

9.4 Activités de la semaine

Il y aura la vente des vêtements du CVF à l'heure du midi.

Il y a deux 4@7 de droit international, mardi et mercredi.

Le party d'Halloween se déroulera vendredi au Crapaud.

9.4.1 Horaire de service 19 et 20 octobre

Comme il y a deux 4@7 cette semaine, Roxanne a fait un horaire de service à partir de nos réponses données sur Doodle.

Elle nous enverra l'horaire de service par courriel.

Roxanne a créé trois tâches différentes :

- Porte
- Bar
- Électron libre

9.4.2 Prochain Conseil de famille 4 novembre

Roxanne nous invite à lui envoyer des points pour l'ordre du jour du prochain Conseil de famille si nécessaire.

9.5 Varia

10. VP Communications

10.1 Varia

Tho va bien.

Tho a installé la bordure autour du tableau de craie.

11. VP Relations professionnelles

Vincent nous explique que deux cabinets veulent des 4@7, mais nous n'avons plus de place.

11.1 Smart&Biggar

Ils ont beaucoup aimé le barbecue et il voudrait un 4@7 en janvier.

Roxanne et lui regarderont ce qu'ils peuvent faire.

11.2 Gowlings

Depuis que Vincent les a contactés pour leur dire qu'il n'y avait plus de dates disponibles, il n'a plus de réponse de leur part.

Roxanne est en train d'élargir nos ressources et elle essaiera d'en placer un.

Pour cela, elle regardera le calendrier facultaire durant la semaine de relâche.

Vincent dit que les cabinets favorisent évidemment le mois de janvier.

Roxanne explique que janvier est déjà trop chargé. On pourrait peut-être voir avec SIMONU.

Vincent dit que c'est de l'argent à aller chercher. Il nous invite à penser à des événements originaux.

12. Varia

13. Fermeture de la réunion

La réunion s'est terminée à 16h25.

Roxanne Chaudier	
À faire	Délai
Boucler le budget des initiations avec Dominique	11 octobre
Avoir un rabais pour Kustom et la STM	11 octobre
Faire un suivi avec Boréal pour les commandites du PDF	11 octobre
Faire un horaire de service des exécutants pour le pub AED lors des 4@7	Pour novembre
Vérifier les détails de la commandite Boréal pour le budget	4 octobre
Donner nos commentaires à Tho sur le site web	11 octobre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites	1 ^{er} octobre
Parler avec la CEFDUM pour les verres à vin	11 octobre
Effectuer un suivi avec les autres associations à savoir combien de billets elles veulent.	18 octobre
Ramener son rouleau de billet à tirage	11 octobre
Voir avec Boréal ce qu'ils veulent comme publicité	7 octobre
Trouver une date pour un party au Winston Churchill	11 octobre
Mettre les affiches du Party de Noël dans l'Université	5-6 octobre
Ramener des chips de poker pour les 4@7	6 ou 11 octobre
Faire signer les chandails de section des Initiations par les RepSo	11 octobre

Vincent Filiatrault	
À faire	Délai
Attendre des nouvelles de Catherine-Isabelle de chez Fasken	11 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Trouver une date de 4@7 pour Gowlings	11 octobre
Mettre les ordis de l'AED en réseau	Lorsque cela sera possible
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Dom	30 septembre - Urgent
Renvoyer un courriel aux cabinets afin de se procurer les brochures des cabinets pour donner à Tudor	Au fur et à mesure qu'il les reçoit
Montrer à Dominique le document pour les commandites et les chèques reçus	11 octobre
Se procurer le chèque d'Ogilvy et envoyer à Marie leur logo	11 octobre
Donner nos commentaires à Tho sur le site web	11 octobre
S'occuper des étampes de taxis	11 octobre - important
Demander à Ogilvy s'ils veulent une table pour le party de Noël	11 octobre

Dominique Goudreault	
À faire	Délai
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Vincent	30 septembre –Urgent
Se renseigner auprès du Comité Environnement pour savoir d'où provient l'argent qu'ils donnent en prix pour le concours de photos	11 octobre

Assurer un suivi mensuel des chèques de commandite que l'on reçoit notamment sur simple comptable.	...
Avoir la facture de l'hôtel du Comité ACE	...
Écrire l'article du Pigeon sur les finances	10 octobre
Dire à la CEFDUM comment on leur donnera le 5000\$	11 octobre
Faire un chèque pour la COOP (employé des livres usagés) et un chèque pour Boréal	11 octobre
Envoyer le rapport détaillé du budget à l'AED et aux comités	8 octobre
Aller déposer les chèques	8 octobre
Rappeler et Assurer un suivi des ouvertures de compte à la Banque Scotia pour les prix d'ouverture – se faire un beau cartable ou fichier Excel	11 octobre
Marilyne Rougeau	
À faire	Délai
Faire un suivi de la désinstallation du téléphone à l'extérieur	11 octobre
Appeler pour faire changer de place la 2 ^e prise de téléphone	11 octobre
Donner nos commentaires à Tho sur le site web	11 octobre
Faire un suivi de nos bars et compagnies pour les commandites	11 octobre
Trouver un système efficace pour le tirage du Party de Noël	11 octobre
Trouver un système efficace pour le tirage des billets de hockey	11 octobre
Trouver un local assez grand et avec assez de lumière pour la photo des premières années	11 octobre

Sabrina Vigneau Courchesne	
À faire	Délai
Organiser une réunion avec Jeahn-Gabriel pour l'attestation d'équivalence AED	11 octobre
Donner nos commentaires à Tho sur le site web	11 octobre

Tho Vo	
À faire	Délai
Donner le contrat d'assurances à Marie-Philip lorsqu'il l'aura reçu par la poste	Lorsqu'il l'aura reçu
Faire les changements énumérés dans le document à Marie-Philip pour le site web	11 octobre
Passer les pages du site web à Antidote	11 octobre
Faire une porte à rabat pour la télévision dans le Café Acquis et une moulure pour le tableau de peinture	11 octobre
Installer le router pour le local de l'AED	Quand on aura Internet...
S'occuper du dossier Internet	8 octobre
S'occuper du transfert d'argent dans le compte-épargne	11 octobre

Faire un suivi avec la Boom	11 octobre
Mettre les affiches du Party de Noël dans l'Université	5-6 octobre
Mettre les photos du party d'Intro sur le Site web	11 octobre

Jacynthe Garant	
À faire	Délai
Finir le bottin	8 octobre
Donner le vidéo des initiations à ma sœur	11 octobre
Faire le ménage de la grosse étagère	11 octobre
Passer les PV à Antidote et les envoyer à Tho pour le site web	6 octobre
Remplir le formulaire avec le nom des exécutants pour l'Université	6 octobre
Donner nos commentaires à Tho sur le site web	11 octobre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	11 octobre

Jean Maxime René	
À faire	Délai
Faire un suivi avec le PIÉ et l'ASEC – Envoyer les formulaires à Marie	7-8 octobre
Faire un suivi avec le 1234	11 octobre
Regarder si l'ABC section-Québec à de l'argent à nous donner	4 octobre
Mettre les affiches du Party de Noël dans l'Université	5-6 octobre
Commander les bucks de bière (200)	11 octobre
Donner nos commentaires à Tho sur le site web	11 octobre
Présenter son projet de comité Ad hoc sur le dégel des frais de scolarité	17 octobre
Faire un rapport sur le Camp Faecum	Le plus tôt possible