

Procès-verbal



Rencontre du 1er novembre, 13H00, A-2411, pavillon Maximilien-Caron, Université de Montréal

Présents : Roxanne Chaudier
Jacynthe Garant-Aubry
Marilyne Rougeau
Marie-Philip Simard
Sabrina Vigneau-Courchesne
Tho Vo
Jean Maxime René

Absents : Vincent Filiatrault

1. Ouverture de la réunion

La réunion débute à 13h19.

Motion de blâme à Vincent d'être dans l'avion.

2. Adoption du procès-verbal du 18-10-2010

Le procès-verbal sera voté lors de la prochaine réunion.

3. Présidente

3.1 Listes « à faire »

Voir fin du document.

3.2 Visite expert pour les taxes de l'Association

Huis clos.

3.3 PDF

Huis clos.

3.4 Photo première année 5 novembre 2010 (B-2305)

La photo aura lieu à 11h30 vendredi, soit dehors soit dans le local tout dépendant de la température.

Marie-Philip demande à ce que nous allions chercher les sections et nous pourrions utiliser les boosters.

Jean Maxime, Tho et Marilyne et Roxanne seront présents.

Jean Maxime demande un wake-up call.

3.5 Permanences Dominique

Marie-Philip nous rappelle que l'on devra s'occuper des permanences de Dominique.

- 2 novembre : Tho
- 9 novembre : Jacynthe
- 16 novembre : Jean Maxime
- 23 novembre : Marilyne
- 30 novembre : Sabrina
- 7 décembre : Roxanne
- 14 décembre : Jean Maxime

3.6 Journées permanence PDF – Changer mon lundi

Marie-Philip explique que toutes ses réunions avec la direction tombent les lundis et il s'agit de son midi de vente des billets.

Sabrina accepte de changer sa journée avec Marie-Philip.

3.7 Plan d'action

Marie-Philip nous rappelle que nous devons envoyer à nos surveillants la mise à jour mensuelle de notre plan d'action.

3.8 Rencontre des experts Comité d'évaluation de programme (mercredi 16h00)

Marie-Philip nous annonce qu'il y a une rencontre de réforme du baccalauréat mercredi à 16h00. Le comité désire nous entendre.

Nous devons donner notre opinion personnelle.

C'est important que l'on soit présent.

3.9 Remboursement de chèque – Dans mon tiroir

Marie-Philip nous informe que les chèques de remboursement sont faits. Ils seront dans le tiroir de Dominique.

Nous devons les donner directement à la personne dont le nom est inscrit sur l'enveloppe.

DIRECTEMENT.

3.10 Machine à popcorn

Jean-Maxime se chargera de regarder le prix des machines, des assaisonnements et du popcorn.

4. VP Développement de carrière

4.1 Visites du Palais de justice

Marilyne aura des documents à nous remettre en temps et lieu avec le nom des participants.

Jean Maxime demande s'il devra jouer au guide.

Marilyne le rassure et lui répond que non.

Marie-Philip demande si on doit prendre les présences.

Marilyne répond que ce n'est pas nécessaire, mais si on voit qu'il manque 30 personnes, on peut peut-être attendre encore 5 minutes avant de débiter la visite.

Marilyne rappelle que notre rôle est d'être présent au kiosque d'informations et d'être en charge.

Jean Maxime propose d'avoir nos t-shirts gris AED.

Marilyne a déjà envoyé des courriels aux étudiants pour leur communiquer l'heure et le lieu de rencontre.

Tho demande s'il y aura des tournées de classe pour rappeler les dates de visite.

Marilyne ne juge pas cela nécessaire, elle préfère utiliser les RepSO. Elle nous informe que les visites devraient durer environ deux heures.

Elle dit qu'à deux, c'est toujours plus intéressant.

4.2 Activités du CDP

Marilyne nous informe que la semaine prochaine, il y aura une activité du CDP avec le Doyen et des agents secrets.

Jean Maxime demande si ce sont les agents qui font pow pow.

Marilyne répond que oui, il sera important d'être là. Elle nous invite à venir et à faire de la publicité.

Jean Maxime demande s'il y aura des « bond girls ».

5. VP Académique

4.1 Retour sur les Intras/évaluation

Elle enverra un courriel officiel aux personnes de confiance sélectionnées.

Elle nous invite à écrire notre nom à côté des cours que l'on a.

Elle nous remettra les enveloppes avec 50 copies. Nous sommes des personnes de confiance.

4.2 Transformation du Comité Erreurs judiciaires en cours

Huis clos.

4.3 Hellenic Canadian Lawyer's Association (HCLA)

Cette Association a approché une étudiante grecque dans notre baccalauréat. Sabrina nous explique que les membres paient des cotisations qui sont transformées en bourses redistribuées à ces derniers. Ils organisent aussi des conférences.

Cette association est strictement pour la communauté grecque.

Cette personne voudrait être reconnue comme représentante de la Faculté au sein de l'Association.

Tho dit que cela ne lie pas l'AED.

Marie-Philip rajoute que ce n'est pas de notre ressort. Sabrina doit obtenir plus d'informations auprès de cette personne afin de savoir plus précisément ce qu'elle veut faire.

4.4 Prix pour les copies

Sabrina a contacté Copie Campus et leur prix est meilleur que celui de Bureau en gros.

Marie-Philip demande quand les copies seraient prêtes.

Sabrina répond qu'il y a un 24h de délai. Elle amènera Tho pour la carte de crédit.

4.5 Absence au CAA

Sabrina a reçu une convocation pour le CAA de demain et comme ils parleront seulement du bilinguisme dans le baccalauréat, elle demande si elle peut s'absenter.

Jean Maxime demande s'il y a d'autres sujets prévus à l'ordre du jour.

Sabrina répond que non, l'ordre du jour ne contient que ce point. Elle demande si son absence dérangerait quelqu'un. Elle promet de lire le procès-verbal.

Jean Maxime donne son assentiment.

6. VP Administration

6.1 Petite douceur

Jacynthe a rapporté une boîte de chocolats de la France pour tout le monde.

6.2 Retour sur les bottins

Marilyne fait la remarque que les coordonnées des gens sont trop petites. Il faudrait trouver un moyen de les agrandir ou de faire un zoom sur la page.

Pour ce qui est des bottins version papier, Jean maxime dit qu'il aura les onglets mardi.

Marie-Philip demande quand le bottin papier complet sera disponible.

Jean Maxime répond dans 2 à 3 semaines.

6.3 Varia

Jacynthe demande s'il y a d'autres choses à commander que de grandes enveloppes, du papier et un porte-craie.

Marie-Philip aimerait avoir des pousse-mines.

Jean Maxime veut des lumières de Noël.

6. VP Communications

6.1 Journaux

Tho nous apprend que les abonnements aux journaux viennent à expiration à la fin novembre.

Il ne croit pas que ce soit nécessaire de renouveler l'abonnement Globe&Mail, car il n'est presque pas touché.

Jean Maxime est content de l'intérêt des gens pour les journaux.

Le CE décide, à la majorité, de ne pas renouveler l'abonnement au Globe&Mail.

6.2 Pigeon dissident

La date de tombée du prochain Pigeon est le 15 novembre.

Jean Maxime en profitera pour parler frais de scolarité. Il doit rendre son article pour le 12 novembre.

6.3 Noël

Tho nous apprend que cela tombe le 25 décembre.

Il se propose de s'occuper de trouver l'endroit du souper et du tirage pour l'échange de cadeaux.

Il demande si nous préférons un restaurant où on peut apporter notre vin.

Tout le monde répond que oui.

Tho en parlera avec Vincent.

Marie-Philip propose Robin des bois.

7. VP Externe

7.1 Congrès FAECUM

Jean Maxime a besoin d'une résolution, car lors du congrès de la FAECUM mercredi il y a une coutume que les gens de l'exécutif se présentent pour voter les membres du C.A. de la FAECUM.

Marie-Philip demande si on pourra quitter après. Elle trouve que ce serait important que l'on soit là. On essaiera d'y aller à 6.

Jean Maxime dit qu'il n'y aura pas de problème à ce que l'on quitte après le vote.

7.2 Varia

Jean Maxime attend toujours des nouvelles du Winston Churchill pour le Unity party.

Il parlera à David Langis pour l'affiche de publicité du party.

Jacynthe propose de l'aider pour InDesign si jamais il a besoin.

Il a reçu des nouvelles pour le groupe de ski de l'Université par un élève de première année. Jean Maxime lui a proposé de faire de la publicité.

8. VP Vie étudiante

8.1 Activités de la semaine

Il y aura deux 4@7, soit celui du Comité Environnement mardi et celui de SIMONU mercredi.

Tout le monde doit être là mercredi, car nous serons tous vendus.

Roxanne rappelle la tenue du conseil de famille jeudi. Si les gens veulent rajouter des points à l'ordre du jour, ils peuvent lui envoyer le plus vite possible.

Elle a une réunion vendredi midi les RepSo pour leur expliquer le fonctionnement des commandites du Carnaval.

Jean Maxime se chargera de donner les caisses de bières à Caitlin.

8.2 Activités passées

Roxanne est pressée, elle nous dit qu'on les connaît déjà.

8.3 Varia

Roxanne avait oublié que c'était l'Halloween dimanche. Lorsqu'elle est tombée face à face avec un zombie, elle a cru mourir.

9. Varia

On fait la pige pour l'échange de cadeaux.

10. Fermeture de la réunion

La réunion s'est terminée à 15h56.

Jean Maxime René	
À faire	Délai
Demander lors du CC quelles associations veulent des affiches pour leur babillard et les envoyer par courriel <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	19 octobre
Faire un suivi de nos bars pour le party de Noël <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	27 octobre
Faire un rapport sur le Camp Faecum <ul style="list-style-type: none"> • On discute de la pertinence d'envoyer trois personnes. • Jean Maxime en parlera dans son rapport. • Fait 	Le plus tôt possible
Préparer la première réunion du Comité sur le dégel des frais de scolarité	8 novembre
Faire le ménage de la grosse étagère avec Roxanne <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	Durant la semaine de lectures
Envoyer à nos surveillants du CA notre plan d'action mis à jour du mois d'octobre	1 ^{er} novembre
Faire le ménage de son tiroir <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre

Jacynthe Garant	
À faire	Délai
Donner le vidéo des initiations à ma sœur	1er novembre
Envoyer à Tho les PV pour le site web	6 octobre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	27 octobre
Envoyer à nos surveillants du CA notre plan d'action mis à jour du mois d'octobre <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre
Envoyer mes notes de droit des affaires 2 à Sabrina	1 ^{er} novembre
Faire le ménage de son tiroir <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre

Tho Vo	
À faire	Délai
Passer les pages du site web à Antidote	Lorsqu'Antidote sera installé
Rajouter nos coordonnées d'exécutants sur le site web à la page qui est l'AED et aussi avec nos permanences (?)	29 octobre
Installer le router pour le local de l'AED	Quand on aura Internet...

S'occuper du dossier Internet	Urgent
Envoyer à nos surveillants du CA notre plan d'action mis à jour du mois d'octobre <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	27 octobre
Contacteur Monster et Rockstar pour les commandites du party de Noël <ul style="list-style-type: none"> • On ajoute Eska, Evian et Hype 	27 octobre
Faire le ménage de son tiroir <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre

Sabrina Vigneau Courchesne	
À faire	Délai
Organiser une petite réunion avec Jeahn-Gabriel pour l'attestation d'équivalence AED <ul style="list-style-type: none"> • Elle ne veut plus le faire, car cela ne sert à rien comme nous ne faisons pas de droit dans le cadre de nos postes. 	1er novembre
Donner nos commentaires à Tho sur le site web <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	11 octobre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	27 octobre
Envoyer à nos surveillants du CA notre plan d'action mis à jour du mois d'octobre <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre
Préparer les évaluations des professeurs en classe par des personnes-ressources	1 ^{er} novembre
Faire un dossier pour comptabiliser les retours sur les examens par les professeurs en classe.	1 ^{er} novembre
Se procurer le 100\$ du Buana note. <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre
Faire le ménage de son tiroir <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre

Marilyne Rougeau	
À faire	Délai
Faire un suivi de la désinstallation du téléphone à l'extérieur <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre
Appeler pour faire changer de place la 2 ^e prise de téléphone	1 ^{er} novembre
Trouver un système efficace pour le tirage du Party de Noël	1 ^{er} novembre
Trouver un local assez grand et avec assez de lumière pour la photo des premières années À enlever	Vendredi le 5 novembre

Voir si c'est possible de faire une conférence Google	1 ^{er} novembre
Organiser les visites du palais de justice <ul style="list-style-type: none"> • Fait. 	1 ^{er} novembre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	27 octobre
Envoyer à nos surveillants du CA notre plan d'action mis à jour du mois d'octobre <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre
Voir si c'est possible d'organiser des visites dans les compagnies	1 ^{er} novembre
Préparer la Conférence sur la Course aux stages	19 novembre
Voir si l'entente permet de diffuser le Guide de la Course aux stages sur le site web de l'AED <ul style="list-style-type: none"> • Dès qu'elle l'a... 	1 ^{er} novembre
Faire le ménage de son tiroir <ul style="list-style-type: none"> • Fait 	1 ^{er} novembre

Vincent Filiatrault	
À faire	Délai
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	27 octobre
Envoyer à nos surveillants du CA notre plan d'action mis à jour du mois d'octobre	1 ^{er} novembre
Mettre les ordis de l'AED en réseau	Lorsque cela sera possible
Renvoyer un courriel aux cabinets afin de se procurer les brochures des cabinets pour donner à Tudor	Au fur et à mesure qu'il les reçoit
Envoyer à Marie le logo d'Ogilvy	1 ^{er} novembre
Faire un suivi des étampes de taxis	...
Demander à Ogilvy s'ils veulent une table pour le party de Noël	29 octobre
S'occuper des publicités pour le guide de recrutement	1 ^{er} novembre
Approcher la Chambre des notaires et le Barreau pour possibilité de commandites pour le PDF	1 ^{er} novembre
Faire le ménage de son tiroir	1 ^{er} novembre

Roxanne Chaudier	
À faire	Délai
Boucler le budget des initiations pour pouvoir effectuer les remboursements <ul style="list-style-type: none"> • Il ne manque qu'une facture. 	1 ^{er} novembre
Avoir un rabais pour la STM <ul style="list-style-type: none"> • A enlever 	11 octobre
Faire un suivi avec Boréal pour les commandites du PDF, les détails de l'entente et ce qu'il veule comme publicité	1 ^{er} novembre

<ul style="list-style-type: none"> • Les bucks notamment • Recontacter Marco pour la fille des finances a notre entente. 	
Faire un horaire de service des exécutants pour le pub AED lors des 4@7	Pour novembre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	27 octobre
Envoyer à nos surveillants du CA notre plan d'action mis à jour du mois d'octobre	1 ^{er} novembre
Effectuer un suivi avec les autres associations à savoir combien de billets elles veulent (page facebook)	...
Trouver une date pour un party au Winston Churchill (voir avec Marie)	1 ^{er} novembre
Ramener des chips de poker pour les 4@7	1 ^{er} novembre
Faire le ménage de son tiroir	1 ^{er} novembre
Récupérer les chandails des RepSo	1 ^{er} Novembre