

Procès-verbal



Rencontre du 29 juillet, à 18h30, chez Sabrina.

Présents : Roxanne Chaudier
Marie-Philip Simard
Sabrina Vigneau-Courchesne
Jacynthe Garant-Aubry
Vincent Filiatrault
Jean Maxime René (via Skype)
Dominique Goudreault (via Skype)

Absents : Tho vo
Marilyne Rougeau

1. Ouverture de la réunion

Ouverture de la réunion à 19h04.

2. Présidente

2.1 Liste "A faire"

Voir la fin du document.

Vincent est fort, il casse sa fourchette.

2.2 Site Web

Tudor a envoyé un message avec un essai de site web, mais ce n'est pas très beau et ce n'est pas encore fini.

Marie nous le montre.

Le CE décide, à l'unanimité, que c'est à revoir.

2.3 Sondage

Marie a répondu au Monsieur des sondages qu'on n'avait pas le temps de le faire pendant la fausse classe.

On pourrait peut-être le faire passer pendant la soirée d'accueil, dans la file d'attente pour la COOP par exemple.

2.4 Murale

Marie avorte le projet. La présidente du CAF avait d'autres priorités.

Si elle lui revient là-dessus, peut-être que l'on reconsidérera la chose.

Roxanne propose de diviser le mur.

Sabrina propose de peindre déjà.

Roxanne dit qu'on ne peut pas peindre par-dessus de la peinture, cela a de l'effet sur les couleurs.

Le CE décide, à l'unanimité, de voir si la présidente du CAF se manifeste.

2.5 Banque Scotia

Eva va venir parler à la soirée d'accueil pour l'ouverture des comptes avec marges de crédit.

Elle va nous confirmer combien de comptes on peut ouvrir et faire du profit.

7 nouveaux comptes ont été ouverts, donc voilà une nouvelle entrée d'argent.

Eva avait des papillons dans les yeux quand Marie lui a parlé des commanditaires pour le projet du party de Noël.

2.6 Olympia

Marie nous apprend que l'on pourra vendre finalement 1000 billets : il y aura 250 billets disponibles pour les gens qui veulent venir après 11h00.

Marie prépare le contrat pour l'Olympia avec les deals sur l'alcool. On devra passer par l'Olympia pour acheter le champagne. Toutefois, plus on vend de l'alcool, moins cela coûte cher et le prix du champagne compte.

Le contrat est signé dans le calendrier de l'Olympia, donc notre date est réservée.

2.7 COOP

Marie a parlé avec Nathalie.

Pour commencer, la télé sera placée dans le café acquis étant donné que l'Université et la Régie comptaient mettre une télé à notre emplacement. Nathalie est super d'accord avec cette option, alors on peut commencer à regarder les prix afin d'acheter la télé et l'équipement (netbook et fils adéquats).

Tho et Vincent s'en chargeront.

Pour ce qui est des livres usagés, la publicité se fera la semaine prochaine. La COOP achètera les livres usagés des étudiants jusqu'au 27 août et après elle les vendra pendant 2 semaines et pas plus dû à un problème de logistique. La COOP offrira ce service à l'automne et à l'hiver.

On leur fournira un employé pour les aider, quelqu'un qui sera présent les midis et après les cours qui se terminent à 16h00 pour un total de 30 heures/semaine.

Les tables seront placées à l'extérieur de la COOP.

2.8 Plan de commandites

Marie nous enverra les documents afin qu'on y jette un coup d'œil et donner nos commentaires.

Le CE décide, à l'unanimité, que Marie a bien travaillé.

Vincent précise que nous devons être clairs à savoir si l'on paie les bannières publicitaires ou si les commanditaires payent eux-mêmes leur bannière pour les bars.

Sabrina préfère que l'on fasse nous même les bannières par question d'uniformité. On les veut toutes dans le même format.

Roxanne rajoute que l'on pourra la donner aux commanditaires à la fin de l'évènement.

Vincent dit que tout peut être commandité.

3. VP Vie étudiante

3.1 Initiations

3.1.1 Gérants de bar

3 sur 4 ont confirmé et donné leurs prix. Roxanne est satisfaite, car elle n'a pas dépassé le budget qu'elle s'était fixé pour cette activité.

(Le C.E. remercie Première moisson pour le délicieux gâteau de fête de Marie-Philippe et Jacynthe)

3.1.2 Finances à ce jour

Roxanne enverra à Dom de mon cœur la liste des dépenses mises à jour pour les initiations. Entre autres, les prix pour les bars se sont précisés.

Dans l'ensemble, les dépenses à l'unité coûtent moins cher, mais les bus sont plus chers. On ne peut pas utiliser le métro, car ce serait une occasion pour perdre des gens dans la brume et de toute façon, l'autobus est une activité en soi. Les bus jaunes ne marchent pas non plus, car tout le monde doit être aussi et il y a un nombre limité de places.

Il manque les coûts des camisoles de juges et les boosters. Elle a déjà préparé les prints de dos des camisoles de juge pour le carnaval.

Si on regarde le budget, il y a des frais qui manquent que l'on retrouve dans les dépenses du carnaval.

Roxanne fait un bilan que la plupart des activités ou matériels sont moins chers que l'année passée.

3.1.3 Bracelets Stikeman

Roxanne ne croit pas qu'il faudra en commander d'autre, car il en existe trois boîtes dans le locker.

3.1.4 Horaire août

Roxanne aura une rencontre avec les juges et une autre avec les boosters en chefs respectivement le 10 et le 11 août. Il se peut que la date change.

Le premier conseil de famille se déroulera le 12 août vers 18h30 (dom arriverait à 19h)

Roxanne nous rappelle que notre présence est requise durant la fin de semaine du 21-22 août pour aider à finaliser les initiations.

3.1.5 Liste matériel

Elle est faite pour Marilyne.

Roxanne se demandait s'il était normal que pour le rallye des comités, elle ait besoin de 20 tables comme c'est une table par comité.

Le CE l'a rassure et lui confirme que c'est normal.

3.1.6 Activités

Il n'y aura aucune activité le midi dont l'objectif est de boire, mais la présence de bières à proximité est inévitable.

3.2 Comités

Roxanne nous fait un petit résumé de ce qui se passe avec les comités après un mois.

Tout d'abord, les exécutants de la CEFDUM n'ont pas encore eu leur transition, ce qui pourrait être problématique à long terme.

Roxanne n'a aucune nouvelle du président de l'Association des juifs.

Elle s'inquiète que les deux 4 à 7 de SIMONU soient très mal placés côté calendrier, ils ont choisi deux grosses semaines.

Avant de continuer, Roxanne précise que si un comité abandonne l'organisation de son 4 à 7 à la dernière minute, l'argent du permis d'alcool sera pris dans le budget de ce comité.

Erreur judiciaire est en train de réformer le comité.

La présidente du Comité environnement manque d'informations lorsqu'il est question budget par exemple. Roxanne et elle en parleront à son retour.

Le CAF voulait que le 4 à 7 finisse plus tard, mais Roxanne a refusé. Elle ne voudrait pas créer un précédent. Aussi, la présidente aurait voulu avoir des

humoristes de la relève, un slammer, de la musique... Elle ne veut pas que cela s'étire pour rien.

Enfin, Roxanne n'a toujours pas de nouvelle de la présidente du CAI.

3.3 Calendrier ou randomité

Roxanne a envoyé à tous les différentes pages du calendrier google, neuf pour être plus précis.

Marie a supprimé le courriel croyant que c'était indésirable... Roxanne devra recommencer.

3.4 Alcool

3.4.1 Permis d'alcool

Il y a eu un problème de logistique, car la personne responsable est en vacances. Toutefois, Marie et son contact ont été très efficaces.

France Larue est également en congé, mais Roxanne a déjà eu l'approbation de la Faculté et de l'Université pour les permis.

Parenthèse : Dom doit venir à Montréal pour les chèques, donc on change les comptes en septembre.

Il a un petit bémol sur les permis, l'Université exige qu'on arrête de vendre de l'alcool une heure avant... mais on continuera à faire comme d'habitude. Roxanne fera des 4 à 8 pour qu'on puisse se protéger.

Roxanne se rend demain pour les permis d'alcool.

3.2.1.1 Initiations

France Larue a accepté le permis de vente d'alcool pour le PL2, mais on ne sait pas pour la Régie. On doit attendre.

3.4.2 Facture boréale

Le paiement n'a pas été effectué par l'ancienne CEFDUM. Comme on doit tout de même payer la facture, on fonctionnera par compensation. Nous achèterons la bière et ils paieront Boréale avec l'argent.

Tho suggère de la payer et couper le budget de la CEFDUM.

On devra s'entretenir rapidement avec eux afin de décider quelle solution adoptée.

3.4.3 Commande boréale

J-Max est la personne désignée pour recevoir la première commande le 12 août.

3.5 Bucks de bière

Roxanne demande si on devrait commencer à vendre les bucks durant les 4 à 7 de comités ou attendre le premier 4 à 7 de bureau? On pourrait faire des 4 à 7 vert...

Vincent trouve que cela est une bonne idée, de cette façon on pourrait inciter les gens à boire dans leurs bucks.

Le CE décide, à l'unanimité, de vendre les bucks pendant les premiers 4 à 7 de comités.

La commande se fera probablement le 9 août.

On s'éloigne du sujet, mais Roxanne propose qu'à la fin des initiations, s'il reste des chandails, les juges et les exécutants pourront les signer et on les donnera à l'interne de FAECUM.

3.6 Vêtements

Roxanne nous résume brièvement la situation pour les chandails.

Pour les initiations, les chandails sont commandés avec American Apparel et le logo est parti.

Il en est de même pour les chandails des boosters.

Pour ce qui est des camisoles des juges, c'est pas mal réglé.

En ce qui concerne la CEFDUM, il manque les commandites.

Pour l'AED, il ne manque que quelques citations qui ont été trouvées.

4. VP Développement de carrière (absente)

4.1 Comptes payables/recevables

Elle nous reviendra à ce sujet lors de la prochaine rencontre.

4.2 Varia

Elle nous reviendra à ce sujet lors de la prochaine rencontre.

5. VP Externe

5.1 CADED

Le représentant de l'Université Laval ne veut pas de rencontre avant septembre et il veut que tout le monde se rende à Québec.

5.2 Consultations pour frais de scolarité

Il y aura fort probablement un temps de parole limitée lors d'une assemblée générale afin de limiter le débat. Le président du CA a accepté pour l'instant.

5.3 Point mystère

J-Max ne s'en rappelle plus.

6. VP Communications (absent)

6.1 Rencontre avec Eric Lallier

Il nous reviendra à ce sujet lors de la prochaine rencontre.

6.2 Article du Pigeon dissident

Il nous reviendra à ce sujet lors de la prochaine rencontre.

7. VP Académique

7.1 Liste d'appels

Sabrina nous l'enverra après l'avoir séparée en 9 sections de différentes couleurs.

7.2 Photos mentors

La prise de photos aura lieu le 8 août lors de leur rencontre.

Ils ne doivent pas oublier de prendre une photo de groupe le bottin et des photos individuelles pour le site web.

8. VP Administration

8.1 Bottin

Jacynthe a reçu quatre soumissions. Le prix total est inférieur à l'an passé, mais le nombre de bottin que l'on veut commander l'est également.

Marie propose de regarder le pro rata du bottin de l'an passé avant de rencontrer les imprimeurs.

Jacynthe a déjà une rencontre d'organiser dès son retour de voyage.

Jacynthe demande à Vincent s'il possède une version d'Adobe Indesign, car elle compte utiliser cet outil pour la mise en page du bottin.

Vincent lui répond qu'il est possible de s'en procurer un.

Jacynthe commence à ramasser et placer les informations des comités et les coordonnées des bureaux d'avocats.

8.2 Soirée d'accueil

Jacynthe commence à calculer le nombre de bénévoles qu'il lui faut et ce sera plus que l'an dernier. Nous devons amener les étudiants au pavillon Maximilien-Caron après la présentation.

Elle a fait un plan avec cinq stations afin qu'aucune classe ne se pile sur les pieds.

Chaque exécutant sera assigné à un poste précis. Elle leur fournira un document précis à ce sujet.

Demande spéciale, Roxanne désire être placée au Café acquis.

8.2.1 Check list

Jacynthe renverra de nouveau la check list à tous afin d'avoir des commentaires sur ce que l'on pourrait enlever ou rajouter.

9. VP Relations professionnelles

9.1 Mise à jour

Vincent nous apprend que Blakes a finalement pris deux conférences cette année, une pour la fin octobre et une pour le début novembre.

Smart&Biggar commanditeront le barbecue de la rentrée le 15 septembre. Vincent s'assurera qu'ils savent que c'est le midi. Ils prendront peut-être un 4 à 7 et un diner-causerie ou un diner-conférence.

Roxanne vérifiera pour un permis d'alcool lors du barbecue et on devra vérifier les règlements pour les barbecues et les bombonnes.

10. Trésorier

11. Varia

La prochaine réunion est fixée à mardi le 10 août à l'AED ou café acquis vers 19H00.

Entre temps, Marie enverra des messages individuels pour les to do.

Marie doit demander de repousser à 17h00 l'exécutif conjoint, sinon la moitié des gens ne pourront être présents.

12. **Fermeture de la réunion**

Fermeture de la réunion à 21h39.

2.1 Liste "A faire" (suite)

Roxanne Chaudier	
À faire	Délai
Envoyer courriel à Mme Coutu pour réserver les bus de la stm et appeler les gérants de bar. <ul style="list-style-type: none"> Mme Coutu est toujours en vacances. Elle a trouvé des bons deals pour chaque bar, spécialement le St-Sulpice. 	2 août
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Envoyer à tous le mot de passe pour le calendrier Google à Jacynthe et Marilyne <ul style="list-style-type: none"> C'est fait 	Lorsque le calendrier sera complété.
Se procurer un permis d'alcool pour la soirée d'accueil <ul style="list-style-type: none"> Point à venir – c'est fait. 	29 juillet
Préparer un speech de 1min45 pour se présenter lors de la soirée d'accueil.	16 août
Demander au responsable de Kustoms pour les prints de noms si on doit envoyer un fichier déjà vectoriel, sinon quels sont les coûts <ul style="list-style-type: none"> C'est fait 	29 juillet
Faire un plan pour situer le chapiteau et le remettre à la FAECUM <ul style="list-style-type: none"> C'est fait 	29 juillet

Vincent Filiatrault	
À faire	Délai
Envoyer les dates des 4 à 7 à Roxanne au fur et à mesure qu'il les reçoit <ul style="list-style-type: none"> C'est fait 	...
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Harceler Lavery pour avoir la commandite de 1000\$ <ul style="list-style-type: none"> Un message a été envoyé 	29 juillet
Préparer un speech de 1min45 pour se présenter lors de la soirée d'accueil.	16 août
Assurer un suivi des agendas Stikeman pour savoir si on les aura pour la soirée d'accueil <ul style="list-style-type: none"> Un message a été envoyé 	16 août
Envoyer d'autres lettres de commanditaires <ul style="list-style-type: none"> Ce sera fait au courant de la prochaine fin de semaine 	29 juillet
Recueillir les brochures des cabinets pour donner à Tudor	Au fur et à mesure qu'il les reçoit

Dominique Goudreault	
À faire	Délai
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia <ul style="list-style-type: none"> C'est fait 	15 août

Préparer un speech de 1min45 pour se présenter lors de la soirée d'accueil.	16 août
Commencer à faire un budget provisoire <ul style="list-style-type: none"> • Il l'enverra à Marie à la fin de la réunion. 	1 ^{er} août

Marilyne Rougeau	
À faire	Délai
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Préparer un speech de 1min45 pour se présenter lors de la soirée d'accueil.	16 août
Avoir les informations de la Régie concernant la peinture du local de l'AED	29 juillet

Marie-Philip Simard	
À faire	Délai
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Préparer un speech d'intro à la soirée d'accueil de 5 min, un speech d'intro pour Gilles, les exécutants, les comités...	16 août

Sabrina Vigneau Courchesne	
À faire	Délai
Essayer d'arriver avec un début de plan pour le cas des notes de cours à distribuer par les mentors lors de la rencontre avec ces derniers	8 août
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Envoyer le logo mentor à Marie et à Margaux	29 juillet
Préparer un speech de 1min45 pour se présenter lors de la soirée d'accueil.	16 août
Diviser la liste d'appels aux nouveaux étudiants entre les membres de l'exécutif <ul style="list-style-type: none"> • À diviser dans un fichier excel en 9 parties. 	2 août
Contacteur la personne-ressource à la bibliothèque pour les locaux de mentorat <ul style="list-style-type: none"> • Courriel envoyé, mais elle a reçu trois réponses de personnes différentes...laquelle est la bonne? 	29 juillet
Mettre son beau logo mentor sur la page facebook <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	29 juillet
Envoyer à tous le lien de sa page facebook Mentor pour qu'on puisse la rejoindre. <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	29 juillet
Envoyer les documents des mentors pour le site web	8 août

Tho Vo	
À faire	Délai
Mettre les courriels de tous les étudiants (premières années et les 2e et 3e qui sont toujours là) dans le courriel le plus rapidement possible.	29 juillet
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Préparer un speech de 1min45 pour se présenter lors de la soirée d'accueil.	16 août
Faire une adresse info@aedmoteal.ca	29 juillet
Trouver le mot de passe pour le serveur web	29 juillet
Faire un suivi des adresses des comités @aedmoteal.com	29 juillet
Envoyer le formulaire pour les messages dans le Lien et le formulaire de remboursement à Marie.	29 juillet
Envoyer le formulaire pour les messages dans le Lien à Vincent afin qu'il le modifie	29 juillet

Jacynthe Garant	
À faire	Délai
Préparer un speech de 1min45 pour se présenter lors de la soirée d'accueil.	16 août
Faire le PowerPoint pour la soirée d'accueil <ul style="list-style-type: none"> • C'est commencé... 	1 ^{er} août
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Faire une liste des besoins en bénévoles pour la soirée d'accueil	1 ^{er} août
Commencer les pages du bottin <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	
Faire accepter Endel comme repso lors du premier CA	1 ^{er} CA
Rappeler lors du premier Conseil de famille que chaque comité doit remplir une demande de réservation de local même pour les petites réunions du midi.	1 ^{er} conseil de famille
Trouver un logiciel pour faire le bottin <ul style="list-style-type: none"> • C'est fait 	29 juillet

Jean Maxime René	
À faire	Délai
Trouver deux amis pour ouvrir un compte à la Banque Scotia	15 août
Contacteur la CADED	20 juillet
Ross veut faire une consultation sur la hausse des frais de scolarité, trouver une façon de sonder efficacement les étudiants <ul style="list-style-type: none"> • Consultation publique limitée lors de l'AG d'automne 	29 juillet