

# Procès-verbal



Rencontre du 13 décembre, 13H00, A-2411, pavillon Maximilien-Caron, Université de Montréal

**Présents :** Jacynthe Garant-Aubry  
Marilyne Rougeau  
Marie-Philip Simard  
Tho Vo  
Jean Maxime René  
Vincent Filiatrault

**Absents :** Roxanne Chaudier  
Sabrina Vigneau-Courchesne

## 1. Ouverture de la réunion

La réunion débute à 13H25.

## 2. Présidente

### 2.1 Liste à faire

Voir la fin du document.

### 2.2 Horaire/permanence

Marie-Philip nous explique que certaines personnes doivent changer d'horaire de cours et comme il n'y a pas de réunion avant janvier, elle nous demande de lui envoyer les plages horaires que nous préférons (top 3) et pour quelles raisons nous ne pourrions pas être présents.

Jean Maxime demande si on peut choisir le vendredi après-midi.

Marie-Philip lui rappelle qu'on enlève cette permanence.

### 2.3 Party de Noël

Marie-Philip commence par nous faire écouter les chansons que la RED a sélectionnées pour les entrées et sorties des artistes. Nous devons sélectionner un gagnant parmi les gens du comité qui ont participé.

Marie-Philip nous demande de sélectionner un chiffre de 1 à 7 et l'heureuse gagnante est Camille Fréchette.

On doit commencer à dire aux gens qu'ils doivent s'habiller propre et qu'ils doivent arriver vers 19h00 pour que le spectacle commence à 20h.

Nous aurons la visite de la mascotte de Nez Rouge.

Tout le monde doit rester jusqu'à 3h00 am, si on part, elle vient nous chercher chez nous.

Nous ne pouvons pas boire jusqu'au signal de Marie-Philip. Elle s'abstiendra de boire et elle sera ouverte aux preuves d'amour.

Pour ce qui est des tâches, Sabrina s'occupe des photos.

Jean Maxime doit s'occuper de la commandite de la COOP, ce qui inclut une photo.

Jacynthe doit s'occuper des bouteilles de Champagne et des loges.

Tho s'occupe des tests de son, du band ainsi que la bouffe pour les loges.

Marilyne et Vincent arrivent vers 18h15 et ils doivent préparer les choses pour le concours Voyage campus.

Marilyne aimerait avoir une petite caisse avec du change comme des 5\$ ou des 10\$.

Tho s'en chargera.

Tho, à partir de 19h00, sera à l'entrée pour étamper les gens avec l'estampe de taxi.

Marie-Philip nous demande d'être alertes, car il se peut qu'elle ait besoin de personne pour vendre des billets à la porte.

Marilyne demande quand on fait popper le champagne.

Marie-Philip explique le déroulement de la soirée.

### **3. VP Administration**

#### **3.1 Bottins**

Jacynthe trouve que c'est une meilleure idée de passer dans les classes de 1re année au retour des fêtes. Elle demande la collaboration de tous afin de faire le tour des classes de première année.

Jean Maxime veut faire un gag sur les Intrépides.

### **4. VP Externe**

#### **4.1 Manifestation nationale contre la hausse des frais de scolarité**

Les tuques sont belles.

Maintenant, nous sommes légimath.

#### **4.2 Varia**

Jean Maxime nous chante une belle chanson.

### **5. VP Développement de carrière**

#### **5.1 Varia**

Marilyne n'a rien à dire.

### **6. VP Communications**

#### **6.1 Varia**

La date limite pour vendre les billets sera finalement jeudi.

Marie-Philip demande à Marilyne de rester jusqu'à midi vendredi.

## **7. VP Relations professionnelles**

### **7.1 Varia**

Vincent a reçu l'étampe des taxis.

## **10. Varia**

### **11. Fermeture de la réunion**

La réunion s'est terminée à 14h39.

Jean Maxime René	
À faire	Délai
Faire un suivi du Comité sur le dégel des frais de scolarité – envoyer les documents à tous via le Lien et le mettre sur sa page web <ul style="list-style-type: none"> <li>• À suivre</li> </ul>	...
Trouver une date pour une AG spéciale avec Roxanne entre les Law games et le Carnaval <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait</li> </ul>	5 novembre
Envoyer un message à Tho pour la manifestation du 6 décembre afin qu'il puisse le mettre dans le Lien <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait</li> </ul>	5 décembre
Faire un suivi de l'ASEC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait</li> </ul>	5 novembre
Parler à la CADED du Party de Noël	Lors de la prochaine réunion
Permanence de Dominique le mardi matin	14 décembre
Signer et envoyer la lettre de Roxanne à nos députés et à notre chevalier de Colomb et au Club optimiste	5 décembre
Compiler les résultats des évaluations de nos cinq professeurs <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait</li> </ul>	16 décembre

Jacynthe Garant	
À faire	Délai
Envoyer à Tho les PV pour le site web	...
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites (Tourisme Montréal) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait</li> </ul>	29 novembre
Faire une affiche pour Boréal	5 décembre
Signer et envoyer la lettre de Roxanne à nos députés et à notre chevalier de Colomb et au Club optimiste	5 décembre
Compiler les résultats des évaluations de nos cinq professeurs	16 décembre
Trouver une date pour que Joy vienne nous présenter son projet de Comité sur la propriété intellectuelle	5 décembre

Tho Vo	
À faire	Délai
Trouver une façon de placer les fils de Router de manière sécuritaire	8 décembre
Faire un suivi pour Eska, Evian pour les commandites du party de Noël	5 décembre
Mettre les photos du party Unity	5 décembre
Découvrir le prix pour acheter plus de mémoires pour le Site Web	5 décembre

• Fait	
Signer et envoyer la lettre de Roxanne à nos députés et à notre chevalier de Colomb et au Club optimiste	5 décembre
Contacteur Eva pour connaître le nombre de comptes ouverts – ON VEUT LES NOMS	5 décembre
Compiler les résultats des évaluations de nos cinq professeurs	16 décembre
<b>Sabrina Vigneau Courchesne</b>	
À faire	Délai
Faire un suivi des évaluations des professeurs en classe par les personnes-ressources et les comptabiliser	16 décembre
Signer et envoyer la lettre de Roxanne à nos députés et à notre chevalier de Colomb et au Club optimiste	5 décembre
Amener des décorations de Noël	5 décembre
Trouver Dominique pour avoir son enveloppe d'évaluation de France Houle	5 décembre

<b>Marilyne Rougeau</b>	
À faire	Délai
Gérer le tirage du Party de Noël	...
Voir si c'est possible de faire une conférence Google	...
Voir si c'est possible d'organiser des visites à la Cour d'appel	...
Voir si c'est possible d'organiser des visites dans les compagnies	...
Signer et envoyer la lettre de Roxanne à nos députés et à notre chevalier de Colomb et au Club optimiste	5 décembre
• Fait	
Compiler les résultats des évaluations de nos cinq professeurs	16 décembre
• Fait	
<b>Vincent Filiatrault</b>	
À faire	Délai
Renvoyer un courriel aux cabinets afin de se procurer les brochures des cabinets pour donner à THO	Au fur et à mesure qu'il les reçoit
Faire un suivi des étampes de taxis et se procurer le chèque pour la commandite (possibilité de mise en demeure)	5 décembre
• Fait	
Faire un suivi du chèque d'Ogilvy pour leur table	5 décembre
• Fait	
Approcher la Chambre des notaires et le Barreau pour possibilité de commandites pour le PDF	5 décembre
• Fait	
Signer et envoyer la lettre de Roxanne à nos députés et à notre chevalier de Colomb et au Club optimiste	5 décembre
• Fait	

Voir avec Lavery leur intérêt pour commanditer la Machine à pop corn	29 novembre
Compiler les résultats des évaluations de nos cinq professeurs • Fait	16 décembre

Roxanne Chaudier	
À faire	Délai
S'assurer que la fille des finances ait notre entente.	29 novembre
Effectuer un suivi avec les autres associations à savoir combien de billets elles veulent (page facebook)	...
Permanence de Dominique le mardi matin	7 décembre
Envoyer à nos députés et à notre chevalier de Colomb et au Club optimiste	5 décembre
Envoyer à Marie-Philip les demandes des autres associations pour le Party de Noël	...
Rencontrer le comité CAI	5 décembre
Demander le contrat à Ross pour la location de l'équipement de la RED	5 décembre
Compiler les résultats des évaluations de nos cinq professeurs	16 décembre
Contacteur le HEC pour le party de Noël	5 décembre